



جامعة بني سويف
كلية الطب البيطري



الدراسة الذاتية لكلية الطب البيطري

جامعة بني سويف

Self-Study of the Faculty of Veterinary Medicine

Beni Suef University

2018-2017

المحتويات

رقم الصفحة	المحتوى
4 - 1	أولاً: مقدمة
9 - 5	ثانياً: البيانات الوصفية عن الكلية
	ثالثاً: تقويم الأداء
	المحور الاول : القدرة المؤسسية
18 - 10	1- التخطيط الإستراتيجى
24 - 19	2- الهيكل التنظيمى
32 - 25	3- القيادة والحوكمة
37 - 33	4- المصادقية والأخلاقيات
40 - 38	5- الجهاز الإدارى
45 - 41	6- الموارد المالية والمادية
55 - 46	7- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة
	المحور الثانى: الفاعلية التعليمية
59 - 56	8- الطلاب والخريجون
64 - 60	9- المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية
71 - 65	10- التعليم والتعلم والتسهيلات المادية للتعلم



جامعة بني سويف
كلية الطب البيطري



75 - 72	11- أعضاء هيئة التدريس
80 - 76	12- البحث العلمى والأنشطة العلمية الأخرى
85 - 81	13- الدراسات العليا
90 - 86	14- إدارة نظم الجودة

المقدمة

**منهجية إعداد الدراسة:

اعتمد فريق العمل المكلف بإعداد الدراسة على الأسلوب الكمي والوصفي الشامل للقدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية للكلية، والإجراءات الواجب إتباعها، والضوابط الواجب الالتزام بها للتحسين والتطوير المستمر لتحقيق هدف الكلية الاساسى و هو اعداد طبيب بيطرى متميز قادر على المنافسة فى سوق العمل المحلى و الاقليمي و ذلك من خلال تحقيق جودة فرصة التعليم والتعلم. ومن ناحية اخرة اشتملت منهجية إعداد هذه الدراسة على عدة مراحل متعاقبة ومتكاملة تمثلت فى أهدافها، والقطاعات المستهدفة، وهيكلها، وأنواع طرق جمع البيانات، وإستطلاع آراء المستفيدين سواء من الطلاب و الخريجين و نقابة الاطباء البيطريين و مديريةية الطب البيطرى بالمحافظة و هيئات المجتمع المدنى ذات الصلة و الشركات و المشروعات الاستثمارية القائمة على الطب البيطرى و المربين اضافة الى قيادات الكلية و اعضاء عيئة التدريس و الهيئة المعاونة و و الاداريين و العاملين.

1. أهداف الدراسة الذاتية:

تسعى هذه الدراسة إلى تحقيق توصيف الوضع الراهن للكلية علي صعيد القدرة المؤسسية و الفاعلية التعليمية إستعداداً للزيارات الميدانية.

2. القطاعات المستهدفة:

3. تصميم هيكل الدراسة الذاتية:

تم تصميم هيكل هذه الدراسة على النحو الذى يساعد على تحقيق الأهداف المخطط لها، ولهذا فقد اشتمل هذا التقرير على جزئين رئيسيين بالإضافة الى الملاحق.

- البيانات الوصفية.

- التقييم المؤسسى.

4. أنواع وطرق جمع البيانات :

تطلب إعداد هذه الدراسة نوعين من البيانات هما البيانات الوثائقية والبيانات الميدانية.

1.4- البيانات الوثائقية:

- اشتملت البيانات الوثائقية على مختلف البيانات المتاحة المنشورة والغير منشورة وتتخلص المصادر الرئيسية لهذا النوع من البيانات فيما يلى:

- القرارات الصادرة بشأن إنشاء كلية الطب البيطرى- جامعة بنى سويف واللوائح والقوانين المنظمة للعمل بها.

- التقارير السنوية التي أعدتها الكلية فى سنوات سابقة وقيل إنشاء نظم ضمان الجودة.

- تقارير المراجعات التى قامت بها وحدة إدارة المشروعات لتطوير التعليم العالى (تقرير التطوير بالمشاركة – تقارير مشروع التطوير المستمر والتأهيل للإعتماد).
- تقارير المراجعة الداخلية التى قام بها مركز ضمان الجودة بالجامعة فى السنوات السابقة.
- تقارير المراجعة الخارجية والداخلية للبرامج والمقررات.
- محاضر اجتماعات مجلس الكلية و ماتمخض عنه من قرارات

2.4- البيانات الميدانية: وذلك عبر

- العصف الذهبى.
- المقابلات الجماعية.
- استطلاع اراء المستفيدين النهائيين والاقسام العلمية بعد إعداد المسودة.
- المراجعة والتدقيق من فريق إعداد الدراسة وفريق المراجعة لها.

5. البنود التى تم مراعاتها عند اعداد الدراسة الذاتية :

1. الدعم المستمر من القيادات الإدارية والأكاديمية ومشاركتها فى الإعداد الجيد والإشراف والمتابعة المستمرة.
2. توسعة قاعدة المشاركة فى الإعداد والتنفيذ.
3. المصادقية والشفافية فى جمع المعلومات والبيانات وتحليلها باستخدام الأساليب العلمية .
4. الدعم الوثائقى لما تتضمنه الدراسة من بيانات وتوجهات وإجراءات .
5. ممارسة كافة الأنشطة والمهام الخاصة بالدراسة الذاتية عن طريق وحدة إدارة الجودة بالكلية.
6. الكلية تتحمل مسؤولية إعداد الدراسة الذاتية وفقاً للمعايير التى حددتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
7. يتم إعداد مسودة أولية للدراسة الذاتية لمناقشتها مع جميع الأطراف المعنية داخل وخارج الكلية وقد تم مراعاة ذلك.

6. مراحل إعداد الدراسة الذاتية:

1. تشكيل فريق إدارة الدراسة الذاتية
2. إعداد خطة الدراسة الذاتية
3. التهيئة والإعلان عن الدراسة الذاتية
4. تشكيل فريق العمل والمجموعات المعاونة
5. تدريب فريق العمل
6. تحديد طبيعة المعلومات المستهدفة.
7. إعداد الأدوات المناسبة لجمع المعلومات
8. استخدام الأدوات وجمع المعلومات

9. تحليل المعلومات والتوصل إلى إستنتاجات

10. كتابة الدراسة الذاتية

7. فريق إدارة الدراسة:

- | | |
|--|-------------------------------|
| 1. ا.د/ عميد الكلية | ا.د/ محمود محمد حسين |
| 2. ا.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب | ا.د. خالد محي الدين علي مصطفى |
| 3. ا.د/ وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث | ا.د. وليد حمدي حسن |
| 4. ا.د/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع والبيئة | ا.د/ احمد ممدوح الشريف |
| 5. ا.د/ مدير وحدة الجودة | ا. د/ شوقي سليمان ابراهيم |
| 6. منسقا الدراسة | ا. د/ خالد محمد مظهر |
| 7. أمين الكلية | د/ نرمين عاطف |
| | ا/ جميل عادل |

8. فريق مراجعة الدراسة:

ا.د/ عميد الكلية	ا.د/ محمود محمد حسين
ا.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	ا.د. خالد محي الدين علي مصطفى
ا.د/ وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	ا.د. وليد حمدي حسن
ا.د/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع والبيئة	ا.د/ احمد ممدوح الشريف
ا.د/ مدير وحدة الجودة	ا. د/ شوقي سليمان ابراهيم

9. فريق اعداد الدراسة:

م	المعيار	المنسق	فريق العمل
1	التخطيط الاستراتيجي	د/ عبد الرحيم حسين	مجموعة من السادة أعضاء هيئة التدريس والمعيدين والموظفين و الطلاب وفقاً لطبيعة كل معيار
2	الهيكل التنظيمي	د/ اشرف سيد عواد	
3	القيادة والحوكمة	د/ مرتضي عبد الحميد	
4	المصادقية والأخلاقيات	د/ احمد حسين عابد	
5	الجهاز الإداري	ا.د/ شوقي ابو الحديد	
6	الموارد المالية والمادية	د/ وليد عرفة	
7	المشاركة المجتمعية	ا. د/ سمر سيد توفيق	
8	الطلاب والخريجون	ا.د/ عرفة مشرف	
9	المعايير الأكاديمية و البرامج التعليمية	د/ محمد جمعة توفيق	
10	التعليم والتعلم	د/ حسام بكر	
11	أعضاء هيئة التدريس	ا. د/ بكار رمضان عبدالحليم	
12	البحث العلمي	د/ ابراهيم محمد ابراهيم	
13	الدراسات العليا	ا.د/ محمد علي ابراهيم	
14	نظم إدارة الجودة	ا.د/شوقي سليمان ابراهيم	



البيانات الوصفية عن المؤسسة

1- اسم المؤسسة: كلية الطب البيطري – جامعة بني سويف

- نوع المؤسسة : كلية
- اسم الجامعة / الاكاديمية: جامعة بني سويف
- نوع الجامعة / الاكاديمية : حكومية

2- عنوان المؤسسة : بني سويف

القرار الجمهوري رقم: 78

- تاريخ التأسيس : 1982/2/13
- تاريخ بدء الدراسة : العام الجامعي 1982/1981م
- مدة الدراسة : خمس سنوات

3- القيادة الاكاديمية :

- عميد الكلية : ا.د. محمود محمد حسين
 - تليفون : 01007111266
 - بريد إلكتروني : mhaffash@yahoo.com
- فاكس: 0822327982

4- الموارد البشرية بالمؤسسة

- عدد أعضاء هيئة التدريس: إجمالى 120 منهم 110 على رأس العمل منتدب جزئيا: لا يوجد معار: 6 أجازة: 4 مهمة علمية: لا يوجد نسبة المعارين لإجمالى أعضاء هيئة التدريس: 5%، نسبة الاجازات الخاصة لإجمالى أعضاء هيئة التدريس: 3.3%
- عدد أعضاء الهيئة المعاونة: إجمالى: 36 منهم: 31 على رأس العمل أجازة خاصة: 1 بعثة: 5 نسبة الاجازات الخاصة لإجمالى الهيئة المعاونة: 2.8%
- توزيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على قوة العمل وفقا للدرجة العمية:

الهيئة المعاونة			اعضاء هيئة التدريس				
الاجمالى	معيد	مدرس مساعد	الاجمالى	مدرس	استاذ مساعد	استاذ	استاذ متفرغ
31	11	20	110	26	26	34	24
100	%35.5	%64.5	%100	%23.6	%23.6	%31	%21.8

- عدد افراد الجهاز الادارى والفنى: اجمالى: 134 منهم: 134 دائم ولا يوجد مؤقت.

5- الانشطة الاكاديمية بالمؤسسة

- برامج المرحلة الجامعية الاولى
- تمنح المؤسسة درجة (البكالوريوس في العلوم الطبية البيطرية) من خلال عدد (2) برنامج مفصلة بالجدول (1)
- تخرج من الكلية عدد (31) من الدفعات كان اولها فى العام الدراسى (1986 /1985)
- مقيد بالكلية وفق احصائيات العام الدراسى (2018/2017) عدد (826) من الطلاب
- عدد الخريجين فى السنوات الخمس الاخيرة :

الاجمالى	2018/2017	2017/2016	2016/2015	2015/2014	2014/2013	العام الدراسى
			141	39	98	العدد

جدول (1)

الاجمالى	2018/2017	2017/2016	2016/2015	2015/2014	2014/2013	العام الدراسى
			141	39	98	العدد

26.6 : 1	7.7: 1	826	31	110	1
		826	31	110	الإجمالي

ملحوظة : يتم حساب العضو المنتدب جزئيا بنصف العضو المعين او المعار كليا .

- برامج الدراسات العليا
- تمنح المؤسسة عدد (66) من برامج الدراسات العليا منها عدد (20) برنامج للدبلوم وعدد (23) برنامج ماجستير وعدد (23) برنامج دكتوراه في التخصصات المبينة في الجدول (2)
- مقيد بالكلية وفق احصائيات العام الدراسي (2018/2017) عدد (155) من الطلاب منهم عدد (92) طالب دبلوم وعدد (52) طالب ماجستير وعدد (19) طالب دكتوراه

• عدد الدرجات التي تم منحها خلال السنوات الخمس الاخيرة

العام الدراسي	2014/2013	2015/2014	2016/2015	2017/2016	2018/2017	الإجمالي
الدبلوم	46	34	30	31	70	211
ماجستير	13	16	25	29	52	135
دكتوراه	11	4	14	13	19	61

جدول (2)

الدبلومات المهنية		برامج الدبلوم		برامج الماجستير		برامج دكتوراه	
عدد الطلاب	اسم البرنامج	عدد الطلاب	اسم البرنامج	عدد الطلاب	اسم البرنامج	عدد الطلاب	اسم البرنامج
الخارج		---	دبلوم الإرشاد البيطري	---	التشريح و الأجنة	---	التشريح و الأجنة
		---	دبلوم حيوانات التجارب	1	الهستولوجيا	1	الهستولوجيا
		---	دبلوم الصحة العامة البيطرية	2	الفسولوجيا	1	الفسولوجيا
		6	دبلوم التناسليات	3	الكيمياء الحيوية	---	الكيمياء الحيوية
		8	دبلوم الطيور والأرناب	1	الباثولوجيا	---	الباثولوجيا
		---	دبلوم الحياه البرية	2	الطفيليات	3	الطفيليات
		7	دبلوم التلقيح الاصطناعي	---	الباثولوجيا الإكلينيكية	---	الباثولوجيا الإكلينيكية
		1	دبلوم أمراض ورعاية الأسماك	7	البكتريولوجيا و المناعة والفطريات	7	البكتريولوجيا و المناعة والفطريات

4	دبلوم الباثولوجيا الإكلينيكية	---	الفيروسات		الفيروسات
37	دبلوم مراقبة الأغذية	----	الأدوية والمستحضرات البيطرية	---	الأدوية والمستحضرات البيطرية
---	دبلوم رعاية الحيوان	2	الطب الشرعي و السموم	1	الطب الشرعي و السموم
---	دبلوم الطيور والحيوانات المنزلية	1	صحة الحيوان والبيئة	---	صحة الحيوان والبيئة
2	دبلوم أمراض حيوانات المزرعة	1	الأمراض المشتركة	---	الأمراض المشتركة
---	دبلوم الأدوية والمستحضرات البيطرية	----	سلوكيات الحيوان	----	سلوكيات الحيوان
1	دبلوم الطفيليات تطبيقي	3	أمراض الدواجن	1	أمراض الدواجن
26	دبلوم ميكروبيولوجيا الحيوان	1	التغذية و التغذية الإكلينيكية	1	التغذية و التغذية الإكلينيكية
---	دبلوم الطب الشرعي والسموم البيطرية	---	الرقابة الصحية على الألبان ومنتجاتها	5	الرقابة الصحية على الألبان و منتجاتها
---	دبلوم الجراحة البيطرية	2	الرقابة الصحية على اللحوم ومنتجاتها	2	الرقابة الصحية على اللحوم ومنتجاتها
---	دبلوم المخلفات الحيوانية	---	الأمراض الباطنة	1	الأمراض الباطنة
		2	الأمراض المعدية	1	الأمراض المعدية
		2	الجراحة و التخدير و الأشعة	1	الجراحة و التخدير و الأشعة
		6	التوليد و التلقيح و التلقيح الاصطناعي	2	التوليد و التلقيح و التلقيح الاصطناعي
		---	أمراض الأسماك	1	أمراض الأسماك

6- الأقسام العلمية

م	القسم	عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد أعضاء الهيئة المعاونة	الإساتذة المتفرغين
1	الباثولوجيا الإكلينيكية	4	1	

		1	5	الطفيليات	2
4		1	2	الفسولوجيا (وظائف الاعضاء)	3
		2	6	الكيمياء الحيوى	4
		5	4	الرعاية وتنمية الثروة الحيوانية	5
1		1	6	الصحة والامراض المشتركة	6
2		1	4	التغذية والتغذية الاكلينيكية	7
3		3	8	سلامة وتكنولوجيا الاغذية	8
		1		الخلايا والانسجة	9
2		1	5	التشريح والاجنة	10
4		2	8	طب الحيوان	11
2		3	6	الباثولوجيا	12
		2	5	الادوية	13
1		2	5	البكتريا والفطريات والمناعة	14
1		2	4	امراض الدواجن	15
1		2	3	الفيروسات	16
2		1	5	التناسل والتوليد	17
1		4	3	الجراحة والتخدير	18
		2	4	الطب الشرعى والسموم	19
		1	4	امراض الاسماك ورعايتها	2

7- وسائل الاتصال بالؤسسة

- عنوان المؤسسة : كلية طب بيطرى بنى سويف- شارع الشاملة - 62511
- الموقع الالكتروني للمؤسسة: <http://www.vet.bsu.edu.eg/>
- اسم عميد الكلية: ا.د. محمود محمد حسين
- البريد الالكتروني لعميد المؤسسة: mhaffash@yahoo.com
- هاتف عميد المؤسسة: 01007111266
- اسم منسق الزيارة: ا.د. شوقي سليمان ابراهيم
- البريد الالكتروني لمنسق الزيارة: shawkysoliman_49@yahoo.com
- هاتف منسق الزيارة: 01012224102

القدرة المؤسسية

1

الخطة الإستراتيجية

1/1 الخطة الإستراتيجية:

قام فريق التخطيط الاستراتيجي بالكلية بإعداد الخطة الإستراتيجية الخمسية للكلية (2016-2020م) وذلك بناء على دراسة للوضع الحالي (التحليل البيئي) قام بها أعضاء الفريق لتقييم الواقع (نقاط القوة والضعف بالكلية بالإضافة الى الفرص والتهديدات). تم اعتماد الخطة الإستراتيجية بمجلس الكلية رقم (361) بتاريخ 17 يناير 2016 . تم إعداد الخطة الإستراتيجية بمشاركة جميع الجهات والأطراف الفاعلة من (القيادات الأكاديمية- أعضاء هيئة تدريس – أعضاء هيئة معونة – الطلاب – الإداريين – سوق العمل- الخريجين الخ) وذلك خلال مرحلة التحليل البيئي وايضا خلال المراحل المختلفة من صياغة العناصر الإستراتيجية بالخطة من (رؤية – رسالة – غايات عامة – اهداف استراتيجية – اهداف تنفيذية- الخطة التنفيذية).

1/1/1 التحليل البيئي:

يعد أسلوب التحليل البيئي الذي تم استخدامه لإعداد خطة الكلية هو أداة لتقويم الوضع الاستراتيجي للمؤسسات من خلال تحديد وتحليل العوامل البيئية ذات الصلة وتأثيرها علي أداء المؤسسة حاضرا ومستقبلا ، وذلك بهدف تنظيم الإجراءات الضرورية لتحسين الوضع الحالي ومن ثم تحديد المسار المستقبلي لتجويد الوضع التنافسي . والتحليل البيئي SWOT analysis هي منهجية متبعة لتحليل الوضعية الراهنة للجامعات وتتضمن تحديد جوانب القوة Strengths وجوانب الضعف Weaknesses وهي تمثل جوانب البيئة الداخلية ، وتحديد الفرص Opportunities والتهديدات Threats والتي تمثل جوانب البيئة الخارجية . وقد تم تحديد الوسائل المستخدمة في التحليل البيئي من استبيانات ومقابلات واجتماعات وخلافه ومن ثم اعتماد استبيانات التحليل البيئي (1/1/1) بمجلس الكلية رقم (358) بتاريخ 2015/10/25 حيث تم مشاركة جميع الجهات والأطراف الفاعلة من (القيادات الأكاديمية- أعضاء هيئة تدريس – أعضاء الهيئة المعونة – الطلاب – الإداريين – سوق العمل- الخريجين) وذلك خلال مرحلة التحليل البيئي. وتم عمل مصفوفة واضحة ومحددة لمجالات القوة والضعف الناتجة من تحليل البيئة الداخلية، والفرص والتهديدات الناتجة من تحليل البيئة الخارجية وقد تم عرض نتائج التحليل البيئي ومناقشتها مع الأطراف المختلفة داخل وخارج الكلية.

- روعى فى وضع استراتيجية الكلية ارتباطها الوثيق مع استراتيجية الجامعة فى جميع المجالات، وذلك من خلال قيام فريق التخطيط الإستراتيجي بالكلية بدراسة الخطة الاستراتيجية للجامعة، للتعرف على التوجهات الرئيسية والرؤى المستقبلية لتلك الإستراتيجية لمراعاة ذلك عند إعداد الخطة. ويتضح الارتباط فى الجدول رقم 34 بخطة الكلية الاستراتيجية.
- 1- الاتفاق بين الرؤية والرسالة لكل من الكلية والجامعة فى المجالات الرئيسية (التعليم – البحث – خدمة المجتمع)، ونطاق التميز المنشود.
 - 2- التوافق بشكل كبير بين القيم الحاكمة التي تتبناها جامعة بني سويف والقيم الحاكمة للكلية فى خطتها الإستراتيجية.
 - 3- الإرتباط بين الغايات والأهداف الإستراتيجية لجامعة بني سويف والغايات والاهداف الإستراتيجية للكلية، حيث اتضح وجود أن هناك اتفاق يقارب 90 %.

1 / 1 / 2 تحليل البيئة الداخلية:

وتعني بتشخيص العوامل والمتغيرات التي تقع داخل حدود الكلية وتخضع لإداراتها ، والذي يساعد في التقييم الدقيق لهذه البيئة بجميع عناصرها (البشرية/ المادية/ المعنوية) للوقوف على سلبياتها وإيجابياتها، حيث يقودنا هذا التقييم إلى تحديد عناصر القوة والبناء عليها والوقوف على مواطن الضعف والعمل علي معالجتها. الأمر الذي يؤدي إلي تحديد مواطن الفجوات وتحليلها وعلاجها. ولعمل التحليل البيئي للبيئة الداخلية تم استخدام **McKinsey's 7S-model** مع بعض التعديلات. وقد إعتد التحليل على ابعاد تقييم الهيكل التنظيمي-الأفراد-الموارد- نمط الادارة- الانظمة والاجراءات- المهارات-القيم المشتركة والتي تحتوي بداخلها علي محاور و معايير الاعتماد للهيئة القومية وهي محوري القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية كما هي مبينة في الجدول التالي:

معايير القدرة المؤسسية	معايير الفاعلية التعليمية
التخطيط الاستراتيجي	الطلاب والخريجون
الهيكل التنظيمي	المعايير الأكاديمية + البرامج التعليمية /
القيادة والحوكمة	المقررات الدراسية
المصداقية والأخلاق .	التعليم والتعلم
الجهاز الإداري	أعضاء هيئة التدريس
الموارد المالية والمادية	البحث العلمى والنشطة العلمية
المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	الدراسات العليا
	إدارة الجودة والتطوير المستمر

1 / 1 / 3 تحليل البيئة الخارجية:

ويتضمن تحليل البيئة الخارجية دراسة تأثير مجموعة العوامل والمؤثرات الخارجية التي قد يكون لها دور في المستقبل في تغيير الظروف الخارجية المحيطة بالكلية، وبالتالي فقد تمثل بعض المتغيرات المتوقعة تهديدات أو فرص للكلية يجب الاستفادة منها . ولقد استند تحليل البيئة الخارجية للكلية على مجموعة من العوامل الخارجية والمؤثرة والتي اشتملت على :

- أصحاب المصلحة (المستفيدين)
- المنافسون .
- اتجاهات سوق العمل .
- القوانين والقواعد المنظمة .
- العوامل السياسية والتنظيمية .
- العوامل الاقتصادية .
- العوامل الاجتماعية .
- العوامل التكنولوجية .

وقد راعت الكلية في اجراء التحليل البيئي لها الموضوعية والبعد عن التحيز في توصيف وتشخيص مجالات القوة والضعف وكذلك الفرص والتهديدات، لذلك:

- * قام فريق العمل بعمل مجموعات بؤرية مع الفئات المختلفة بالكلية.
- * قام فريق اعداد الخطة بعمل استبيانات تشمل جميع اوجه نشاط الكلية وقدراتها وامكاناتها وتوجيهها الي كل الاطراف المختلفة بالكلية و المهتمين .
- * قامت الاطراف المعنية داخل وخارج الكلية بالمشاركة في عمل الخطة من خلال اجتماعات المجموعات البؤرية و الاستبيانات والمقابلات.
- * قام فريق العمل بعرض نتائج التحليل علي جميع الاطراف المعنية.

1 / 1 / 2 الرؤية والرسالة:

انطلاقاً من الشعار الحالي لجامعة بني سويف "نحو جامعة بحثية" ورؤية ورسالة الجامعة بخطتها الإستراتيجية الخمسية (2015-2019) ، فقد تم تحديث رؤية ورسالة الكلية في خطتها الإستراتيجية الحالية (2016-2020) لترتبط بشكل قوي برؤية ورسالة الجامعة وتساهم في تحقيق ما تصبو الجامعة اليه من طموحات ورؤي مستقبلية. وذلك بعد عرض مقترح التحديث على جميع الفئات المشاركة (اعضاء هيئة التدريس- الهيئة المعاونة- الإداريين- الطلاب- مجتمع سوق العمل المحيط) من خلال الخطابات المطبوعة والموقع الإلكتروني للكلية والبريد الإلكتروني، وجاء اعتماد التحديث في قرارات مجلس الكلية رقم (354) المنعقد بتاريخ 2015/5/20 (1/2/1/1)، ثم جاء تحديث آخر لصيغة رسالة الكلية بناء على

اقترح لجنة الخطة الاستراتيجية في اجتماع مجلس الكلية رقم (358) المنعقد بتاريخ 2015/10/25 (2/2/1/1)، ليكونوا بالشكل التالي:

الرؤية:

"ان تكون كلية الطب البيطري بجامعة بني سويف معتمدة ورائدة تعليمياً وبحثياً ومجتمعياً على المستوى المحلي والاقليمي".

الرسالة:

"تعد كلية الطب البيطري جامعة بني سويف أطباء بيطريين ذوي مهارات علمية وعملية متميزة، قادرين على المنافسة في سوق العمل المحلي والإقليمي، وتضع الخطط البحثية وتعمل على تنفيذها لتنمية الثروة الحيوانية وحل مشكلاتها وضمان سلامة الأغذية ذات الأصل الحيواني بجانب المشاركة في الحفاظ على البيئة وصحة الانسان".

وقد تم الاعتماد في صياغة رؤية ورسالة الكلية على نتائج التحليل البيئي لتحديد المتطلبات التي ينبغي أن تحققها الكلية، بحيث تتماشى مع رؤية ورسالة الجامعة. وتتسم رؤية ورسالة الكلية بالواقعية حيث أنها واضحة ومحددة ومستمدة من نقاط القوة بالكلية والفرص المتاحة أمامها. وقد شارك في صياغة رؤية ورسالة الكلية مختلف الاطراف الفاعلة من داخل الكلية وخارجها.

وشملت الأطراف داخل الكلية القيادات الإدارية والأكاديمية (عميد الكلية ووكلائها ورؤساء أقسامها و مديري إدارتها) وممثلين عن اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و الطلاب من مرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا و والخريجين والإداريين وممثلين من منظمات سوق العمل.

كما قامت الكلية بعرض رؤيتها ورسالتها بعد صياغتها على أطراف من داخل وخارج الكلية من قيادات أكاديمية وأعضاء هيئة التدريس والإداريين والطلاب لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا وأعضاء من المجتمع المحلي وممثلين لمنظمات سوق العمل، حيث تم نشر الصياغة المقترحة على الموقع الإلكتروني الرسمي للكلية وايضا تم ارسال نسخة الكترونية ومطبوعة الى ممثلين لتلك الاطراف وتمت مناقشتها ومناقشة الاقتراحات الخاصة بها وإقرارها وإعتمادها.

وتم نشر الصيغة النهائية المعتمدة على موقع الكلية وكذلك عبر المراسلات الالكترونية للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وايضا تم عرضهم على لوحات الاعلانات المختلفة بالكلية وفي مداخل الكلية، كما تتصدر أية مطويات أو مطبوعات خاصة بوحدة ضمان الجودة بالكلية، و تتم مراجعة الرؤية والرسالة بشكل دورى كل ثلاثة سنوات كحد أدنى لمواكبة التطورات المحلية والعالمية.

كما تم العمل على زيادة وعي ومعرفة الطلاب والإداريين والأطراف المجتمعية بالرؤية والرسالة من خلال عمل عدد من المطويات وتوزيعها، اضافة الى عقد عدد من اللقاءات مع الفئات المختلفة (3/2/1/1).

3 /1/1 الغايات والأهداف الإستراتيجية:

لتحقيق رؤية ورسالة الكلية ، تلخصت الغايات العامة للكلية فيما يلى:

1. دراسات عليا وبحوث علمية بمعايير دولية.

2. إعداد أطباء بيطريين ذوى كفاءة علمية ومهارة عملية متميزة.
 3. تقديم خدمة مجتمعية متميزة والمشاركة بفاعلية فى تنمية البيئة والحفاظ على صحة الإنسان.
 4. الممارسة الفعلية لمعايير الجودة الشاملة والتطوير المستمر.
 5. تنمية الموارد الذاتية للكلية.
 6. تحقيق مركز متميز فى التصنيفات العالمية بين الكليات المناظرة اقليمياً ودولياً.
- حتى تقوم الكلية بسد فجوة الأداء فقد وضعت مجموعة من الأهداف الإستراتيجية والأهداف الإجرائية لتحقيق كل غاية، وقد تم عرض مقترح الغايات والأهداف الإستراتيجية على جميع الجهات المشاركة (اعضاء هيئة التدريس- الهيئة المعاونة- الإداريين- الطلاب- مجتمع سوق العمل المحيط)، كما قامت الكلية بعرض الصيغ النهائية للغايات والأهداف الاستراتيجية (1/3/1/1) على مجلس الكلية (2/3/1/1) بجلسته (357) المنعقد بتاريخ 2015 /9/16 وتنوى الكلية مراجعة وتحديث الأهداف الاستراتيجية مع أى تغيير يطرأ على رؤية ورسالة الكلية.
- وشارك فى صياغة تلك الأهداف الاستراتيجية للكلية مختلف الأطراف داخل وخارج الكلية، حيث شارك فيها جميع أعضاء مجالس الأقسام، واللجان مثل شئون التعليم الطلاب والدراسات العليا وخدمة المجتمع وتنمية البيئة وتم عرضها على الجهات ذات الصلة مثل ممثلين من سوق العمل . وقد تم عرض ومناقشة تلك الأهداف الاستراتيجية للكلية بعد صياغتها مع الأطراف المختلفة داخل وخارج الكلية، حيث تمثلت تلك الأطراف فى القيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس والإداريين وطلاب مرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا وأعضاء من المجتمع المحلى وممثلين لمنظمات سوق العمل. كما تم نشر هذه الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية للكلية من خلال عدد من المطبوعات، والملصقات بمدخل الكلية وعلى لوحات الاعلانات ، وموقع الكلية الرسمي . وايضا المطبوعات بوحدة ضمان الجودة بالكلية.

1 / 1 / 4 الخطة التنفيذية:

لتطبيق استراتيجية الكلية تم عمل خطة تنفيذية لاستراتيجية الكلية وتم توثيقها واعتمادها فى مجلس الكلية. تم عرض مقترح الخطة التنفيذية على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والقيادات الأكاديمية بالكلية من خلال البريد الإلكتروني والموقع الرسمي للكلية وعلى مجلس الكلية فى جلسته رقم (359) بتاريخ 2015/11/17، وبعد استقبال جميع المقترحات بالتعديل تم اعتمادها فى مجلس الكلية رقم (360) بتاريخ 2015/12/22 لتكون بشكلها النهائي (1/4/1/1).

ومرة أخرى وبناء على ما جاء بتقارير متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية التى أعدتها لجنة المتابعة وبعد المناقشات التى دارت مع أعضاء فريق اعداد الخطة الاستراتيجية للكلية مع القيادات الأكاديمية والإدارية وأعضاء هيئة التدريس وبعد زيارة فريق المراجعة الخارجية من قبل الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد فى يوليو 2017 قام فريق اعداد الخطة الاستراتيجية بأجراء بعض التعديلات اللازمة للخطة التنفيذية لخطة الكلية الاستراتيجية (2016-2020) ، ليتم بعد ذلك اعتماد الخطة التنفيذية بشكلها النهائي (2/4/1/1) فى مجلس الكلية رقم 385 بتاريخ 2018/1/2.

جاءت تلك التعديلات متمثلة في أولويات بعض الأنشطة بالخطة التنفيذية وكذلك تم حذف أنشطة أخرى وإضافة أنشطة جديدة وذلك ليتماشى مع معدل التمويل الخاص بتنفيذ أنشطة الخطة. كل تلك التعديلات تم توضيحها بخطة التحسين الخاص بمعيار الخطة الاستراتيجية.

تغطى الخطة التنفيذية جميع الغايات والاهداف الاستراتيجية وتحدد أولويات الانشطة المطلوب تنفيذها بالإضافة لأولويات الكلية خلال فترة إعداد الخطة ، ومحدد بالخطة المسئول عن التنفيذ لكل مجال من مجالات الخطة . ويتم تمثيل جميع الأطراف المعنية فى كل مجال، حيث تحدد المسئوليات تحديدا واضحا، وتوزع الميزانية على الانشطة المختلفة بحيث توضح مساهمات الجامعة والموارد الذاتية والجهات الخارجية في التمويل، وتتضمن الخطة التنفيذية كذلك جدولا زمنيا محددا وملائما لمراحل تنفيذ جميع الأنشطة. كما تمتلك الخطة مؤشرات واضحة ومحددة على مستوى عال من المهنية لقياس وتقييم مستويات التنفيذ للمجالات المختلفة. وقد شارك فى وضع الخطة ومناقشتها العديد من الاطراف المعنية المختلفة من داخل الكلية متمثلا فى الفريق الادارى والتنفيذى لوحدة ضمان الجودة والإعتماد، وكذلك فريق إعداد الخطة الاستراتيجية بالكلية، ولجنة مراجعة الخطة الإستراتيجية ومكوناتها. ولتحقيق النجاح في تطوير وتنفيذ الخطة الاستراتيجية للكلية. تم تحديد وتقييم المخاطر والعقبات المرتبطة بعملية تصميم وتطوير وتنفيذ الخطة لاتخاذ الخطوات اللازمة للتعامل مع تلك المخاطر والعقبات حال وجودها وتوفير الدعم ومقومات النجاح للخطة. وترجمت هذه الخطة التنفيذية إلى موازنة مالية تقديرية محددة المعالم، حيث تم تحديد تكلفة كل اجراء من اجراءات التطوير خلال المدة الزمنية المقررة.

5 /1/1 ارتباط الخطة الاستراتيجية بخطة الجامعة:

استند فريق التخطيط الإستراتيجي بالكلية بشكل رئيسي على الخطة الإستراتيجية لجامعة بني سويف (2015-2019) وذلك لإعداد استراتيجية الكلية من أجل تحقيق ما تصبو إليه الجامعة في المستقبل، وبذلك فقد ارتبطت الخطة الإستراتيجية للكلية بشكل وثيق بخطة الجامعة الإستراتيجية ويظهر ذلك في الجدول التالي:

م	البند	الجامعة	الكلية
1	الرؤية	نحو جامعة بحثية رائدة إقليمياً ودولياً ، تقدم تعليماً متميزاً وتخدم مجتمعها بفاعلية.	ان تكون كلية الطب البيطري بجامعة بني سويف معتمدة ورائدة تعليمياً وبحثياً ومجتمعياً على المستوى المحلي والاقليمي.
2	الرسالة	الإرتقاء بالعملية البحثية والتعليمية وتوجيهها نحو حل المشكلات المجتمعية بما يسهم في تنمية المجتمع محلياً واقليمياً وعالمياً.	تعد كلية الطب البيطري جامعة بني سويف أطباء بيطريين ذوي مهارات علمية وعملية متميزة، قادرين على المنافسة في سوق العمل المحلي والإقليمي، وتضع الخطط البحثية وتعمل على تنفيذها لتنمية الثروة الحيوانية وحل مشكلاتها وضمان سلامة الأغذية ذات الأصل الحيواني بجانب المشاركة في الحفاظ على البيئة وصحة الانسان
3	الغايات الإستراتيجية	1. بحوث علمية مبتكرة قائمة على إنتاج المعرفة. 2. خريج متميز ذو قدرة تنافسية عالية في سوق العمل المحلي والإقليمي ومشاركة فاعلة في التنمية المستدامة للمجتمع. 3. المشاركة الفاعلة في التنمية المستدامة للمجتمع. 4. تحقيق الجودة المؤسسية الشاملة. 5. تحقيق مركز بارز بين الجامعات الإقليمية والعالمية.	1. دراسات عليا وبحوث علمية بمعايير دولية. 2. إعداد أطباء بيطريين ذوي كفاءة علمية ومهارة عملية متميزة. 3. تقديم خدمة مجتمعية متميزة والمشاركة بفاعلية في تنمية البيئة والحفاظ على صحة الإنسان. 4. الممارسة الفعلية لمعايير الجودة الشاملة والتطوير المستمر. 5. تنمية الموارد الذاتية للكلية. 6. تحقيق مركز متميز في التصنيفات العالمية بين الكليات المناظرة اقليمياً ودولياً.

2/1 الوضع التنافسي للكلية:

تتميز الكلية بوضع تنافسي متميز بين الكليات المناظرة بجمهورية مصر العربية.

السمات المميزة لكلية الطب البيطري – جامعة بني سويف عن نظائرها:

- الموقع المتميز للكلية في قلب محافظة بني سويف التي تتميز بالعديد من الأنشطة الزراعية والبيطرية ، كذلك الثروة الحيوانية والسمكية والداجنة ، كما تحتوي على العديد من المشروعات الإنتاجية التي تعتمد على الطب البيطري منها الصناعات الغذائية ومصانع الأعلاف ومزارع الانتاج الحيواني والداجني.
- المساحة الشاسعة المخصصة لكلية الطب البيطري بمقر الجامعة الجديد بحرمها الجديد شرق نهر النيل، والتي تعطى فرصة للتوسع في مباني ومنشآت الكلية وتطوير بنيتها التحتية بشكل متميز.
- تحتوي الكلية على ثروة بشرية من اعضاء هيئة التدريس والمعيددين والمدرسين المساعدين المتميزين في مجال عملهم وذلك لسفر العديد منهم في بعثات خارجية ومهام علمية ومؤتمرات دولية، مما ساهم في رفع كفاءتهم العلمية والبحثية.
- زيادة معدل الإنتاج العلمي للكلية في آخر 5 سنوات لتصل إلي 100 % ما كانت عليه من قبل.
- الإهتمام المتزايد بكلية الطب البيطري من قبل الإدارة العليا للجامعة ، وذلك بعد التوجه القومي نحو تنمية الثروة الحيوانية بمصر كأحد مصادر تحسين الدخل القومي والدليل على ذلك تخصيص مبني جديد للكلية بحرم الجامعة شرق النيل والبدء في إنشاء معهد امراض الطيور والحيوانات .
- تحتوي كلية الطب البيطري بجامعة بني سويف على مجلة علمية (Journal of Veterinary Medical Research) سارت في طريقها نحو التدويل، حيث حصلت على عدد 2 رقم ايداع دولي (ISSN Print & Online) ، وكذلك تم إنشاء موقع الكتروني للمجلة بمعايير عالمية، كما احتوت هيئة تحرير المجلة على عدد كبير من الأساتذة الأجانب المتميزين في التخصصات البيطرية المختلفة.
- زيادة معدل دعم البحوث بواسطة وحدة دعم تمويل البحوث بالجامعة، الذي وصل عدد انواع منح المشروعات البحثية التي تقدمها الى اكثر من 8 انواع، مما يوفر الدعم المادى لتنفيذ البحوث العلمية بجانب المصادر الخارجية.
- تزايد اهتمام جامعة بني سويف بالنشر الدولي ورفع قيمة المكافآت لأعضاء هيئة التدريس الذين يقومون بنشر ابحاثهم دولياً في دوريات علمية ذات معامل تأثير.
- وجود معمل مركزي بالكلية يحتوي على العديد من الأجهزة الحديثة في المجالات التخصصية المتنوعة.
- يوجد بالكلية مزرعة تعليمية متطورة للتطبيق العملي للطلاب في مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا.
- وجود وحدة ذات طابع خاص متفردة من نوعها وهي معمل الهستوباثولوجي (معمل ا.د. صلاح ديب) والذي يتميز باحتوائه على الإمكانيات الحديثة التي تضاهي المعامل العالمية في نفس التخصص، يقدم بعض الخدمات البحثية والدورات التدريبية المتخصصة مما يدعم الإنتاج البحثي للكلية ويعتبر مصدراً من مصادر التمويل الذاتي.
- وجود مساحات خضراء شاسعة وملعب كرة قدم منطور، مما يوفر للطلاب بيئة مناسبة لممارسة الأنشطة الطلابية.



جامعة بنى سويف كلية الطب البيطري



-
- وجود وحدة لتكنولوجيا المعلومات بالكلية جاءت ضمن افضل 9 وحدات على مستوى الجامعات المصرية و افضل وحدة على مستوى الجامعة فى التقارير الربع سنوية المقدمة الى IPCT. هذه الوحدة تقدم العديد من الخدمات والانشطة لأعضاء هيئة التدريس والجهاز الادارى والطلاب والخريجين.
 - وجود وحدة لرعاية ودعم الخريجين مع قاعدة بيانات بالخريجين للحرص على تقدير الدعم المستمر لهم فى سوق العمل.

القدرة المؤسسية

2

الهيكل التنظيمي

1/2 الهيكل التنظيمي والإدارات الداعمة

1 / 1/2 هيكل تنظيمي ملائم ومعتمد

للكلية هيكل تنظيمي محدث ومعلن ومعتمد من مجلس الكلية (1/1/1/2) رقم 356 بتاريخ 2015/7/26 (2/1/1/2) ويتكون من:

أولاً : الهيكل الأكاديمي للكلية ويضم :

- مجلس الكلية
- عميد الكلية:
- ويتبعه مكتب العميد وحدة الجودة وحدة التدريب وحدة الخدمات الإلكترونية وإدارة الشؤون القانونية ومجلس الكلية .
- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
- ويتبعه مكتب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وحدة ادارة الازمات والكوارث و وحدة الارشاد البيطرى والتعليم البيطرى المستمر و وحدة متابعة ورعايه الخريجين وإداره المزرعة.
- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
- ويتبعه مكتب وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا و ادارة شئون الدراسات العليا و ادارة المكتبة وإدارة العلاقات الثقافية والبحوث.
- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب .
- ويتبعه مكتب وكيل الكلية لشئون طلاب و ادارة شئون التعليم و الطلاب وادارة الخريجين وادارة رعاية الشباب وإداره المعامل.
- وحدة ضمان الجودة
- وحدة التدريب
- الأقسام العلمية ، حيث يوجد بالكلية عدد 19 قسما وطبقا للائحة الجديده والتي بدأ العمل بها منذ سبتمبر 2016 تم اضافته قسم آخر فاصبح العدد (20) من الأقسام العلمية .

ثانياً : الهيكل الإداري للكلية ويضم :

- أمين الكلية .
- الأقسام الإدارية وتشمل ادارة شئون العاملين والافراد و ادارة الكادر الخاص و ادارة الشئون الادارية و ادارة الشئون المالية و ادارة التوريدات والمشتريات و ادارة المخازن و ادارة شئون امانة المجالس و ادارة الشئون الهندسية و ادارة شئون التعليم والطلاب و إدارة المعامل، و المكتبة و إدارة الخريجين و الإدارة القانونية و رعاية الشباب.
- وحدة ضمان الجودة بالكلية
- و تحاول الكلية جاهدة أن يتلاءم المؤهل الخاص بالعاملين بالكلية مع وظائفهم قدر الإمكان أو أن يتم تأهيلهم علي الأقل بمجموعة متميزة من الدورات في مجال التخصص بعد تقلدهم للمناصب وقد تم إجراء الإختيار للقيادات الأكاديمية الأربع من العميد إلي الوكلاء بالإضافة لرؤساء الأقسام وفقاً لآلية الإنتخاب الحر المباشر.
- هذا وتوجد وحدة ذات طابع خاص هي معمل الاستاذ الدكتور/ صلاح ديب ديب للهستوباثولوجى وهو مركز للتحاليل الدقيقة البحثية العلمية المختلفة للعينات المختلفة و تطوير البحث العلمى وتقديم الخدمات العلمية للباحثين ، بالإضافة لمجموعة من الوحدات الإدارية لخدمة المجتمع لتوسيع نطاق الخدمات التى تقدمها الكلية للمجتمع ووحدة الجودة، ووحدة ادارة الازمات والكوارث، وحدة التدريب ، و وحدة الارشاد البيطرى والتعليم البيطرى المستمر و وحدة متابعة ورعايه الخريجين واداره المزرعة.
- الا انة بناء على الملاحظات الواردة بتقرير الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد تم عمل تعديل بالهيكل التنظيمي حتى يسمح بالتعاون المتبادل الأفقى والرأسى وتحديد العلاقة بين مستوياته ووحداته وأهمهم وحدة ضمان الجودة واعتمادة بمجلس الكلية رقم بتاريخ 2018/12/16م (3/1/1/2).

4/1/1/2 السلطات والمسؤوليات والاختصاصات

يتصف الهيكل التنظيمي الحالي للكلية بوضوح خطوط السلطة وتحديد الاختصاصات، لكل عضو من أعضائها، فالعميد هو رئيس الكلية ويعاونه الوكلاء الثلاثة كل فيما يخصه، وتدار الكلية بواسطة مجلسها المقرر طبقاً لقانون تنظيم الجامعات. ويعتمد هيكل الكلية على التفويض في السلطات إلى حد ما، حيث يفوض العميد الوكلاء ورؤساء الأقسام في اتخاذ القرارات الطارئة اللازمة لتسيير العمل ماعدا أمور التعيين التي يجب أن تتم من خلال المجلس إلا أن لهم سلطة عقد المجالس الطارئة لبحث ومناقشة القضايا الطارئة.

يوجد تحديد دقيق للمسؤوليات واتخاذ القرارات سواء للقيادات الأكاديمية أو التنفيذية بالكلية، تتصف الكلية بأن جميع أعضائها في الهيكل التنظيمي في أماكنهم المناسبة لهم، ومتفقه مع كل من: (الشهادات العلمية الحاصلين عليها، والتخصصات الدقيقة، والخبرات والمهارات الحياتية، والقدرات العقلية، والمهارات العملية، والخصائص الوجدانية لكل عضو في الكلية).

5/1/1/2 الإدارات المتخصصة لخدمات دعم العملية التعليمية

تكفي الإدارات المتخصصة لتقديم خدمات الدعم في الكلية وتميز كل الإدارات بالكفاءة- إلى حد ما في أداء المهام؛ حيث توجد لكل إدارة مدير، وأعضاء متخصصين وتطبق الإدارات نظام الثواب والعقاب في أداء أعمالها. وقد تم استطلاع آراء عينة من المعنيين بالأمر داخل الكلية في مدى كفاءة إدارات خدمات الدعم لكل إدارة من الإدارات، اتضح أن أعضاء الإدارات يتميزون بالخبرة/ المهارات الفنية والسلوكية/ توافر التسهيلات/ .. الخ). وقد أوضح استقصاء رأى الطلاب الذي تم تطبيقه منذ ثلاثة أعوام شكوى الطلاب من عبوس القائمين على الخدمة وبطء في الأداء وتم عقد ثلاثة دورات تدريبية تأهيلية لهم حول فن الاتصال والتعامل مع الجمهور والتحول من النظام الورقي الى النظام الالكتروني وتحسن الأداء وفقا لإستطلاع آراء الطلبة (1/5/1/1/2).

6/1/1/2 إدارة الأزمات والكوارث

الوسائل المتاحة في الكلية كافية للتعامل مع الأزمات والكوارث، فتوجد طفايات حريق في ممرات ومعامل الكلية، وتتوافر الإسعافات الأولية، والإرشادات اللازمة لمواجهة الأزمات والكوارث و يوجد اجهزة انذار بمباني وملحقات الكلية ومخارج للطوارئ.

يوجد بالكلية وحدة مخصصة لإدارة الأزمات والكوارث و تتبع الوحدة وكيل الكلية لشئون البيئة و خدمة المجتمع (1/6/1/1/2) تم اعتماد إنشاء الوحدة وتحديد مهامها و هيكلها التنظيمي واللائحة الداخلية بموجب قرار مجلس الكلية رقم 358 بتاريخ 25-10-2015 وهي تتبع اداريا وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع.

- وتم تجهيز مقر الوحدة وهو حجرة مشتركة بين وحدة ادارة الأزمات والكوارث ووحدة رعاية الخريجين حيث تم تزويدها بجهاز حاسب الي ومكتبين وتخصيص موظف اداري للعمل بها وجاء ذلك تنفيذاً للأنشطة الموجودة بخطة التحسين

والتي تم وضعها لتلافي نقاط الضعف الواردة بتقرير الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد كما تم عقد عدد من الاجتماعات لمجلس ادارة الوحدة والذي تم من خلاله وضع اليات تفعيل خطة عمل الوحدة (2/6/1/1/2).
لدى الكلية خطة للأمن والسلامة (3/6/1/1/2) معتمدة من مجلسها بتاريخ 2015/11/25 (4/6/1/1/2)، كما تم تدريب بعض الأعضاء من الكلية فى مراكز متخصصة لإدارة الأزمات والكوارث تابعة لهيئة الدفاع المدني او ادارة الازمات والكوارث بالمحافظة. وتطلع الكلية على كل ما هو جديد فى كيفية مواجهة الأزمات والكوارث، كما يتضح فى تبادل الخبرات مع إدارات الأزمات والكوارث محلياً
- وضعت وحدة إدارة الأزمات والكوارث خطة للإخلاء في حالات الطوارئ (5/6/1/1/2)، وتم حصر المخاطر الكيميائية والبيولوجية والطبيعية والميكانيكية الموجودة بمختلف الأقسام معتمدة من مجلسها بتاريخ 2015/11/25، كما تم عقد ورشة عمل للطلاب واعضاء هيئة التدريس عن الية التعامل مع الحرائق وكيفية الاخلاء وتحديد امكان للتجمع، تلى ذلك اجراء تجربة اخلاء المباني بتاريخ 2017 /4/5 (6/6/1/1/2) وجاري عقد عدد من اللقاءات الخاصة بتوعية فئات الكلية المختلفة عن كيفية الاخلاء وامكان التجمع المحددة بالكلية حتى يتم تنفيذ تجربة الاخلاء.

5/1/1/2 التوصيف الوظيفي

توفر الكلية توصيفا موثقاً (1/7/1/1/2) ومعلناً على شبكة الإنترنت (2/7/1/1/2) اعتمد بمجلس الكلية رقم 366 بتاريخ 10 /5 /2016 (3/7/1/1/2) يشمل وصف موثق ودقيق لمهام ومسئوليات جميع الوظائف الأكاديمية والإدارية وقد تم الاعتماد فى تحديد المهام والمسئوليات على قانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972 وقانون العاملين المدنيين بالدولة رقم 47 لسنة 1978. وتم تنظيم ورش عمل للتوعية بالتوصيف الوظيفي فى 2016/4/4 (4/7/1/1/2)، اضافة الى عقد لقاء مع اعضاء الجهاز الاداري للتعريف بأهمية التوصيف الوظيفي ومفهومة (5/7/1/1/2) وجاري عقد عدد من اللقاءات للتعريف بالتوصيف الوظيفي للمهام الوظيفية المختلفة.

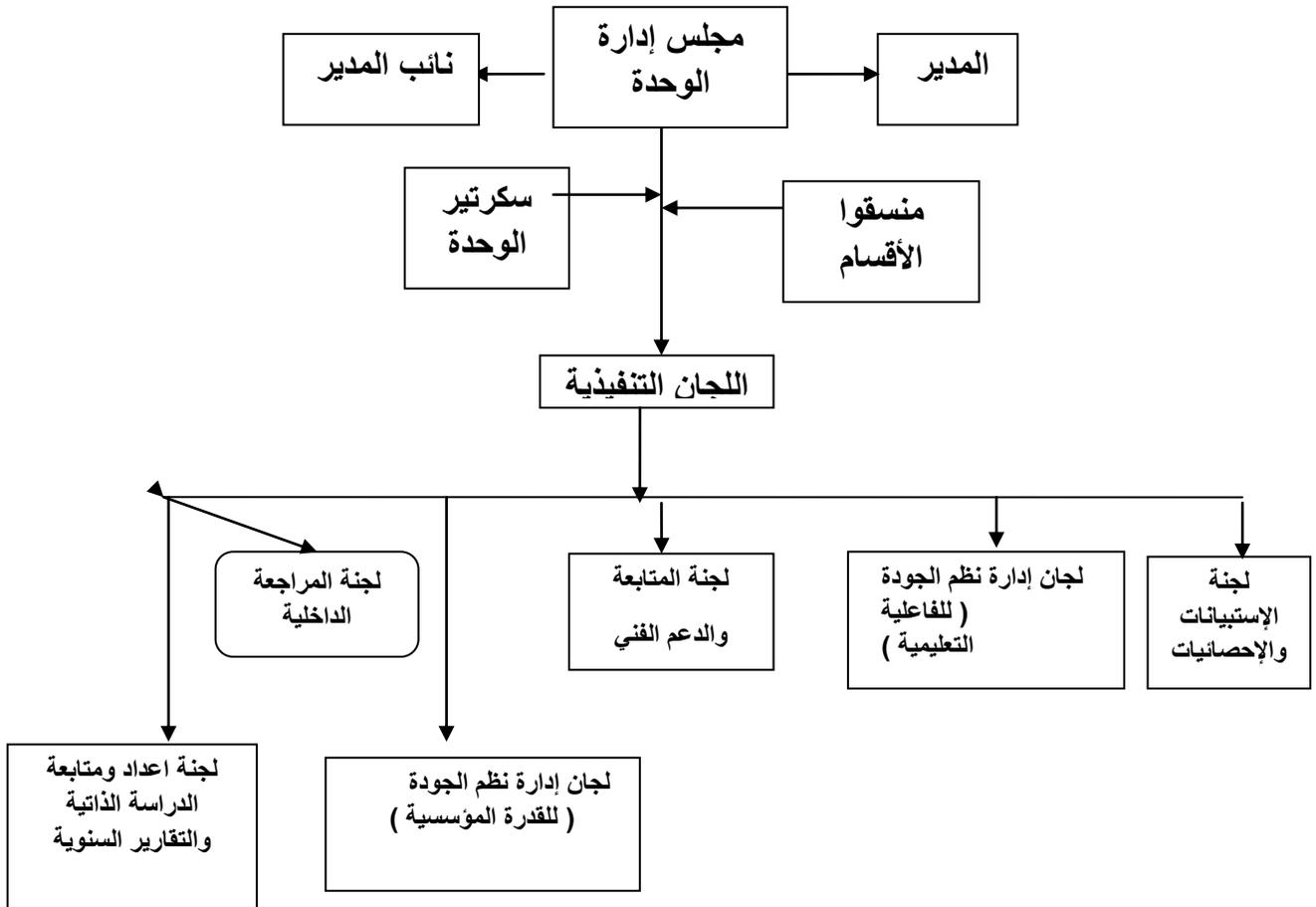
ويتواجد بكل إدارة دليل للتوصيف الوظيفي يتضمن تحديدا للمهام الوظيفية القيادية والأكاديمية والإدارية والفنية تمثل الأساس للعمل بالوظائف المختلفة داخل الكلية وهذا التوصيف مشتق من لوائح الكلية وقانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1979 بما يضمن وضع الفرد المناسب في المكان المناسب من جهة وبما يحقق التوافق بين سياسات العمل واللوائح والقوانين من جهة أخرى وتم داراسة الفجوة بناءً على هذا التوصيف وكيفية التغلب عليها مثل مطالبة الجامعة بتوفير درجات وظيفية من التنظيم والإدارة ملائمة للهيكل التنظيمي وتوفير تدريب مناسب لكل قطاع من القطاعات المختلفة من خلال لجنة التدريب بوحدة الجودة وكذلك اجراء بعض التغييرات والتقلبات بين أقسام الكلية الادارية للعمل على تسكين الموظفين في الوظائف الادارية الملائمة لتسكينهم الوظيفي بقدر ما أمكن دون حدوث خلل في الادارات المختلفة.

2/1/2 ضمان الجودة

1/2/1/2 الجوانب التنظيمية لوحدة إدارة الجودة

توجد بالكلية وحدة لتوكيد الجودة (1/1/2/1/2) أعتد تشكيل مجلس ادارتها بمجلس الكلية 2014/2/25 ، ويوجد لها هيكل تنظيمي معتمد بمجلس الكلية بتاريخ 2015/3/20م و قد تم استحداث لجنة المراجعة الداخلية ضمن الهيكل بعد موافقة مجلس الكلية بتاريخ /2016/11/ (2/1/2/1/2). محدد المهام الوظيفية والإدارية حيث تحرص وحدة إدارة الجودة بالكلية على وضع هيكل تنظيمي معتمد ذي تبعية تنظيمية لها يضم ممثلين عن جميع فئات العاملين بالكلية

الهيكل التنظيمي لوحدة الجودة



للوحدة لائحة معتمدة من مجلس الكلية بتاريخ 2015/5/20 (3/1/2/1/2) ومجلس إدارة مركز الجودة بالجامعة، وتتبع الوحدة مباشرة عميد الكلية. وتوطد الكلية علاقة وحدة الجودة بها بمركز الجودة في الجامعة مع تقديم تقارير عن نشاط الوحدة لمركز الجودة بالجامعة و يوجد زيارات متابعة من مركز الجودة بالجامعة (4/1/2/1/2) كما يتم عقد عدة دورات لأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية بالتنسيق مع مركز ضمان الجودة بالجامعة ويعمل مجلس إدارة الوحدة ليساعدها على تحقيق أهدافها عبر جلسات دورية (5/1/2/1/2) يتم فيها إستعراض تقارير متابعة تطبيق قراراته. ويتضح من خلال تشكيل مجلس الإدارة والفريق التنفيذى أن كل فريق يختص بأحد المعايير الأربعة عشر.

2/2/1/2 المشاركة فى الأنشطة

- تشارك الوحدة فى عرض ومناقشة قضايا الجودة بالكلية على مستوى المجالس الرسمية (1/2/2/1/2) فالوحدة ممثلة بجميع اللجان من خلال أحد أعضائها وكذلك مجلس الكلية ويوجد بكل قسم منسق جودة يتولى شهرياً عرض ومناقشة قضايا الجودة بالقسم (2/2/2/1/2) وتمثل أشكال هذه المشاركة فى:
- تشكيل ومتابعة عمل لجان الخطة الاستراتيجية والخطط التنفيذية.
 - الدعم الفنى للأقسام وأعضاء هيئة التدريس فى إعداد توصيف وتقارير البرامج والمقررات الدراسية.
 - تبنى نظام لجان الممتحنين فى كافة الامتحانات بكل البرامج.
 - تفعيل المراجعة الخارجية والداخلية للبرامج.
 - استطلاع آراء الطلاب فى العملية التعليمية.
 - العمل على الاستفادة من نتائج تقويم المقررات الدراسية فى عمليات التطوير بالكلية.
 - تحديد جوانب القوة والضعف فى عملية التعليم والتعلم من خلال عمليات تقرير المقررات.
 - إعداد التقرير السنوى للكلية ومناقشته فى مؤتمر الكلية العلمى السنوى.
- وتتمثل الوسائل المتاحة للوحدة لممارسة أنشطتها الخاصة بتوكيد الجودة فى الكلية فى توفير المطبوعات، وعقد ورش العمل والاجتماعات للتقييم الذاتى، الاستعانة بمراجعين خارجيين، المقارنة بمؤسسات مختلفة، هذا بالإضافة إلى توفير الميزانية المخصصة، وأعضاء متميزين فى مجال الجودة والاعتماد بالوحدة.

القدرة المؤسسية

3

القيادة والحوكمة

1/3 اختيار القيادات الأكاديمية

1/1/3 معايير اختيار القيادات الأكاديمية (عميد- وكيل- رئيس قسم)

حددت الكلية 13 معيارا لاختيار القيادات الأكاديمية تتسم بالشفافية والوضوح وهى معلنه على شبكة الإنترنت تم اعتمادها في مجلس الكلية رقم (355) بتاريخ 2015/6/24 (1/1/1/3) وتتمثل المعايير المستخدمة فى اختيار القيادات الأكاديمية فى الآتى :

- 1- التواجد بالكلية (ان يتواجد بالكلية مدة لاتقل عن اربعة ايام فى الاسبوع).
 - 2- السجل الوظيفى الذى يشهد بالالتزام بالنزاهة والعدل والمساواة وان يكون ديمقراطى.
 - 3- ان يكون على وعى كامل برؤية و رسالة الكلية و اهدافها الاستراتيجية.
 - 4- ان يكون متدرجا فى الكادر الوظيفى الجامعى (معيد-مدرس مساعد-مدرس-استاذ مساعد-استاذ)
 - 5- القدرات الادارية والقيادية (دورات فى القيادة الاستراتيجية – مهارات الإتصال- الإدارة المالية والقانونية- الحاسب الالى).
 - 6- ان يكون له سمات شخصية متميزة.
 - 7- ان يكون له مساهمة ايجابية فى اعداد و صياغة الخطة الاستراتيجية للكلية.
 - 8- التميز العلمى والمشاركة فى المؤتمرات العلمية.
 - 9- المشاركة فى الانشطة المجتمعية والطلابية.
 - 10- المساهمات فى مجال الجودة والتطوير.
 - 11- ان يكون بدرجة استاذ عامل بالكلية لمدة لا تقل عن ثلاثة سنوات أو استاذ مساعد ك قائم باعمال فى حالة عدم وجود استاذ عامل طبقا لقانون تنظيم الجامعات المصرية.
 - 12- ان يكون حاصل على دورات عن ثقافة الجودة والاعتماد.
 - 13- ان يكون مشاركا فى أنشطة وحدة ضمان الجودة.
- وتم تعديل هذه المعايير واعتمادها في مجلس الكلية رقم (386) بتاريخ 18 /2/ 2018 (2/1/1/3) وذلك بناء على تقرير زيارة هيئة ضمان الجودة والاعتماد فى يوليو 2017 والذي تضمن ان المعيار رقم 11 الخاص بشرط الحصول على

الاستاذية لمدة 3 سنوات يتعارض مع القانون رقم 52 لسنة 2014 والصادر بقرار من رئيس الجمهورية بتعديل بعض احكام قانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972 على النحو التالي:

- 1- امكانية التواجد بالكلية معظم ايام فى الاسبوع.
- 2- السجل الوظيفى الذى يشهد بالالتزام بالنزاهة والعدل والمساواة وان يكون ديمقراطى.
- 3- ان يكون على وعى كامل برؤية و رسالة الكلية و اهدافها الاستراتيجية.
- 4- يفضل ان يكون مترجا فى الكادر الوظيفى الجامعى (معيد - مدرس مساعد – مدرس- استاذ مساعد - استاذ)
- 5- القدرات الادارية والقيادية (دورات فى القيادة الاستراتيجية – مهارات الإتصال- الإدارة المالية والقانونية- الحاسب الالى).
- 6- ان يتمتع بسمات شخصية متميزة تمكنه من حسن التعامل مع الفئات المختلفة بالكلية وادارة الجامعة.
- 7- ان يكون له مساهمة ايجابية فى اعداد و صياغة الخطة الاستراتيجية للكلية.
- 8- التميز العلمى والنشر الدولى والمشاركة فى المؤتمرات العلمية المحلية والدولية وورش العمل والندوات ذات الصلة.
- 9- ان يكون له نشاط مجتمعى متميز
- 10- يفضل ان يكون حاصل على جوائز علمية محلية اودولية
- 11- التميز فى الانشطة الطلابية .
- 12 - ان يكون حاصل على دورات عن ثقافة الجودة والاعتماد وله مساهمات فى مجال الجودة والتطوير .
- 13- ان يكون بدرجة استاذ عامل بالكلية أو استاذ مساعد كقائم باعمال فى حالة عدم وجود استاذ عامل طبقا لقانون تنظيم الجامعات المصرية.

2/1/3 معايير اختيار القيادات تحت سلطة العميد (مدير وحدة ضمان الجودة - مدير الوحدة ذات الطابع الخاص - مدير المزرعة)

تم اعتماد هذه المعايير فى مجلس الكلية رقم (386) بتاريخ 18 /2 /2018 (1/2/1/3) تتمثل المعايير المستخدمة كالاتى:-

- 1- امكانية التواجد بالكلية معظم ايام فى الاسبوع.
- 2- ان يكون احد اعضاء هيئة التدريس بالكلية وله سجل وظيفى يشهد بالالتزام والنزاهة والعدل والمساواة وان يكون ديمقراطى.
- 3- ان يكون على وعى كامل برؤية و رسالة الكلية و اهدافها الاستراتيجية.
- 4- ان يكون له خبرات سابقة فى مجال العمل ولديه رؤية مستقبلية للتطوير
- 5- يفضل ان يكون حاصل على دورات فى مجال القدرات الادارية والقيادية (دورات فى القيادة الاستراتيجية – مهارات الإتصال- الإدارة المالية والقانونية- الحاسب الالى).
- 6- ان يكون له سمات شخصية متميزة.

7- المساهمة في مجال الجودة والتطوير.

8- ان يكون حاصلًا على دورات عن ثقافة الجودة والاعتماد (بالنسبة لمدير وحدة الجودة).

9- ان يكون مشاركًا في أنشطة وحدة ضمان الجودة.

3/1/3 المشاركة وإبداء الرأي في الاختيار

تحرص الكلية على تحقيق المشاركة الفعالة لأعضاء هيئة التدريس والتعبير عن آرائهم عند إختيار وتعيين القيادات الأكاديمية وتستخدم الكلية بطاقات الانتخاب كآلية تسمح لجميع أعضاء مجلس الكلية بإبداء الرأي والمشاركة في إختيار عضوين أساسيين و آخر احتياطي للجنة المنوط بها إختيار القيادات الأكاديمية (عميد الكلية) مجلس كلية رقم (385) بتاريخ 1/2 /2018 (1/3/1/3).

2/3 نمط القيادة وممارسات المجالس الرسمية

1/2/3 نمط القيادة

تتبنى الكلية نمط قيادة ديمقراطي يشجع على المشاركة وإبداء الرأي وحرية النقد والابتكار، وتستخدم أسلوب الحوار في الوصول إلى القرارات وتطبق استقصاءات (1/1/2/3) على أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم/ الطلاب/ العاملين وأوضحت نتائج هذه الاستقصاءات (2/1/2/3) أن ما يزيد عن 70% من الآراء تؤيد وجود نمط ديمقراطية القيادة في تعاملاتها. كما تأخذ القيادة بآراء ومقترحات ممثلي الأطراف المجتمعية في تطوير أداء الكلية من خلال عدة قنوات تشمل إشراك البعض منهم في المجالس الرسمية (3/1/2/3) وتطبيق استقصاء رأي وعقد لقاءات، ويشترك ممثلون عن الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والإداريين والجهات المجتمعية في اللجان ذات العلاقة مثل لجان التعليم ووضع جدول الامتحانات وأساليب التقويم ودعم الطلاب. وتحرص القيادة على الأخذ بآراء ومقترحات العاملين بالكلية وبحث شكاواهم إذ تختص لجنة المقترحات الشكاوى بالكلية بتفريغ نتائج الرأي وتحليلها وتوجيه أي قصور إلى المسئول ذو الصلة لبحث أسبابه كما يوجد صندوق شكاوى بالإضافة للقاء شهري مع قيادات الإدارات وكل فصل دراسي مع جميع العاملين بالكلية. وتحرص القيادة على تفعيل آليات للتجاوب والتفاعل منها:

- سياسة الباب المفتوح والاستماع للشكاوى.

- حضور مجالس الاقسام للوقوف على مشاكل قسم.

- متابعة مردود القرارات.

- اللقاء بصفة دورية مع اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالكلية.

2/2/3 مساهمة المجالس الرسمية فى مناقشة واتخاذ القرارات المتعلقة بالتعليم والتعلم

تمارس مجالس الكلية مسؤولياتها فى مناقشة قضايا التعليم والتعلم بما يحقق أعلى مستوى أداء، حيث تم اتخاذ عدة قرارات تتعلق بقضايا التعليم والتعلم من خلال المجالس الرسمية بالكلية خلال الخمس سنوات الأخيرة (1/2/2/3)، ومن بين هذه القرارات:

- دعم العملية التعليمية عن طريق توفير وسائل الايضاح والشرح الحديث.
 - دعم وتوفير الكتاب الجامعى و الحصول على أرقام إيداع لعدد من الكتب.
 - استراتيجيات التدريس وتضمن تكنولوجيا المعلومات فى طرائق التعليم والتعلم.
 - التعلم الإلكتروني.
 - شراء الكيماويات اللازمة.
 - شراء الاجهزة العلمية و المعملية اللازمة لتطوير العملية التعليمية.
 - تفعيل حرمان الطالب وفقاً لتجاوزه لنسب الغياب.
 - التقويم والمراجع الخارجى والاهتمام باستطلاع آراء الطلاب فى طرق التعليم والتعلم.
- وقد تم تفعيل غالبية هذه القرارات بالإضافة لتوصيف البرامج والمقررات والإستعانة بالمراجعين النظراء، واستطلاع آراء الطلاب فى طرائق التعليم والتعلم، ورفع وتفعيل بعض المقررات الدراسية ابعده تحويلها لصورة الكترونية وتقسيم الدفعات كبيرة العدد إلى مجموعات لاتزيد عن 25 طالب ووضع مواصفات للورقة الامتحانية وتفعيلها (2/2/2/3) وجرى تنفيذ باقى القرارات.

3/3 تنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية

1/3/3 تدريب القيادات الأكاديمية

توفر الكلية خطة للتدريب وتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية بالتعاون مع مراكز الجودة وتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومركز إعداد القادة. وقد تم تحديد الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية الحالية وفقاً للأساليب العلمية والتي تعتمد على مجموعة من البرامج التدريبية التي تعمل على اكتساب المهارات التي يتطلبها العمل المستقبلى وقد تم عمل استبيان لتحديد الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية على بعض المهارات الادارية وتم تحليل هذا الاستبيان (1/1/3/3). وتم حصر الاحتياجات التدريبية وتخطيط وتنسيق البرامج التدريبية وفى ضوء ذلك تضع الكلية برامج محددة ومعلنة وآليات تنفيذها ليتم تدريب القيادات عليها وتتضمن أهداف البرامج، الفئة المستهدفة للتدريب، المدربين، مكان وزمان التدريب، المواد التدريبية، محتوى البرامج، متابعة وتقييم البرامج التدريبية (2/1/3/3). وقد تمثلت هذه الدورات فى تنمية الموارد الذاتية، دورة اعداد القادة الاكاديميين للمناصب الادارية، دورة اتخاذ القرار وحل المشكلات، دورة التخطيط الاستراتيجي دورة الجوانب المالية والقانونية ، دورة مفاهيم ومقومات نظم الجودة والاعتماد، دورة النزاهة والشفافية ومكافحة الفساد

دورة إدارة الأزمات واتخاذ القرار، دورة تدريبية لقيادات الكلية على إدارة الوقت وضغوط العمل و دورة الادارة الجامعية وتم اعتماد خطة التدريب الخاصة بالقيادات الأكاديمية في مجلس الكلية رقم 386 بتاريخ 02018/2/18

2/3/3-آليات تنفيذ البرامج

بدأت الكلية فى تنفيذ خطة التدريب المقترحة بعد نجاحها في وضع آلية معتمدة وموثقة لتوفير المخصصات المالية لها بدورة للتخطيط الإستراتيجى للقيادات الاكاديمية ومديرى الوحدات وبعض أعضاء فريق الجودة بالكلية (1/2/3/3).

4/3 نظم المعلومات والتوثيق الرسمية

1/4/3- قواعد البيانات ونظم المعلومات

تتوفر فى الكلية قاعدة بيانات تضم جميع الإدارات، وتعمل على الربط بينها وتحصر الكلية على دقة المدخلات وتحديثها المستمر بحيث تيسر جميع المهام التى تقوم بها الكلية. وتوفر الكلية نظم المعلومات الإدارية والقانونية الالكترونية اللازمة لدعم القرارات مثل اللوائح والقوانين ذات العلاقة. وتم تدريب بعض القائمين على النظم الالكترونية (1/1/4/3). وقد اشتركت الكلية فى مشروع ميكنة النظم الجامعية وتم بالفعل تحويل قواعد البيانات لقواعد إلكترونية.

2/4/3- نظام الحفظ والتداول للوثائق

تحرص الكلية على حفظ واستدعاء وتداول جميع الوثائق الكترونيا.

5/3 دور القيادات الأكاديمية في تنمية الموارد الذاتية للكلية

1/5/3- خطة لتنمية الموارد الذاتية

يوجد لدى الكلية خطة لدعم الموارد المالية بها تتضمن تنمية لمواردها الذاتية في ضوء الاحتياجات الحالية والمستقبلية وقد تم اعتمادها فى مجلس الكلية رقم 366 بتاريخ 10-5-2016 (1/1/5/3) تعتمد الخطة المقترحة لتنمية الموارد الذاتية بالكلية على زيادة مصادر الدخل من خلال مركز خدمي متكامل فى مجال صحة الحيوان وتنمية الثروة الحيوانية وتحويل المزرعة الى مزرعة انتاجية وانشاء مستشفى بيطري متكامل وانشاء مكاتب استشارية فى مختلف التخصصات ومعمل ابحاث البيولوجيا. وتتلخص مصادر الدخل الحالي للكلية في:

1- الصناديق الخاصة

بالكلية عدد من الصناديق الخاصة مثل صندوق الخدمات الاجتماعية ، خدمات تعليمية ، تطوير التعليم، رفع الكفاءة والتي بدأت مواردنا في الزيادة عبر (1/2/5/3):

1.1- مصاريف فى الدراسات العليا (التمهيدى والدكتوراة).

1.2- تبرع السادة أعضاء هيئة التدريس المعارين.

1.3- تأجير الكافيتيريا الخاصة بالكلية.

1.4- المصروفات الطلابية.

1.5- الحصول على مشاريع علمية ممولة من بعض الجهات المانحة سواء أن كانت محلية أو دولية للحصول على التمويل لألزام لانجاز هذه المشاريع مما يمثل إضافة مالية للكلية تساهم فى شراء الأجهزة الحديثة وزيادة دخل العاملين بهذه المشاريع.

1.6- الحصول على عدد من مشروعات التطوير.

2- الوحدات ذات الطابع الخاص

معمل الاستاذ الدكتور / صلاح ديب ديب للهستوباثولوجيا ويوفر المركز خدمات ممتازة لاعضاء هيئة التدريس والقطاعات المجتمعية الاخرى فى مجال الهستوباثولوجيا والتفاعلات المناعية والبيولوجيا الجزئية

3/5/3- تعدد العلاقات والتفاعل مع القطاعات الإنتاجية والخدمية فى المجتمع

تحرص الكلية على تفعيل قنوات الاتصال مع القطاعات الإنتاجية والخدمية فى المجتمع المحيط بها. وتتمثل هذه القطاعات فى المؤسسات الإنتاجية والخدمية فى المجتمع المحيط. تم عمل بروتوكول تعاون بين الكلية ومديرية التربية والتعليم ببنى سويف حيث تتعهد الكلية بالعمل التطوعى الكامل فى تقديم المحاضرات والندوات العلمية وتوعية بعض المدارس لرفع المستوى العلمى والثقافى الخاص بالعلوم البيئية عامة والطب البيطرى خاصة. بروتوكول التعاون بين الكلية والهيئة العامة للخدمات البيطرية. بروتوكول التعاون بين الكلية (معمل الاستاذ الدكتور/صلاح ديب ديب للهستوباثولوجيا ومعهد بحوث صحة الحيوان بالدقى (1/3/5/3).

4/5/3تحفيز أعضاء هيئة التدريس لتنمية الموارد الذاتية

توفر الكلية وسائل تحفيز مالية لأعضاء هيئة التدريس لتنمية الموارد الذاتية لها عبر:

منح خصم خاص للمتعاملين من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مع الوحدات ذات الطابع الخاص.

وتم تشكيل لجنة لتنمية الموارد الذاتية واعتماد تشكيلها من مجلس الكلية رقم (386) بتاريخ 18 / 2 / 2018 (1/4/5/3)

من:

- 1- ا.د. عميد الكلية
- 2- ا.د. وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
- 3- عدد (3) من اعضاء هيئة التدريس بالكلية والذين لديهم خبرات في مجال العمل البيطري بالمجتمع
- 4- عدد (2) من رجال الأعمال الرواد في مجال العمل البيطري
- 5- عدد (2) من المنظمات الغير حكومية

5/5/3- دور القيادة فى تفعيل الوحدات ذات الطابع الخاص

وتستخدم الكلية برامج للترويج والتسويق لمنتجات أو خدمات الوحدات ذات الطابع الخاص ومن أمثلة ذلك:

- 1- الاعلان عن امكانيات تلك الوحدات وذلك عن طريق انشاء موقع خاص على شبكة الانترنت لهذه الوحدات يتم من خلاله التعرف على خدمات هذه الوحدات و عن رسالتها و اهدافها و مميزاتها.
- 2- عمل بروشور او كتيب عن امكانيات و خدمات الوحدات المختلفة بالاضافة الى عمل لوحات او يافيتات فى الاماكن المتميزة.
- 3- عمل دورات تدريبية لاعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و العاملين بتلك الوحدات و ذلك لرفع كفاءتهم الفنية و العلمية للعمل على احدث الاجهزة الموجودة بتلك الوحدات.
- 4- جذب الكفاءات الفنية و العلمية العالية للعمل بتلك الوحدات و ذلك لانجاز العمل بدقة.
- 5- تشكيل جهاز ادارى كفاء يتميز بالخبرة و دقة العمل و المتابعة الجيدة فى جميع التخصصات.

6/3 التقييم المستمر لكفاءة إدارة الكلية

1/6/3- دور القيادة الأكاديمية فى استمرارية و تعزيز التطوير بالكلية

حصلت الكلية فى الاعوام السابقة على عدد من المشروعات التطوير مرفق كشف بأسمائها وأهداف كل مشروع والمدير والفريق الإدارى والتنفيذى للمشروع وجهة التمويل وأهداف المشروع (1/1/6/3). وتدعم القيادات الأكاديمية مشروعات التطوير بمستوى جيد وتتابعها على نحو مستمر، حيث تعقد لقاءات دورية مع القائمين على تنفيذ هذه المشروعات، وتستطلع آراء عينة من المستفيدين منها. وتستفيد الكلية من مشروعات التطوير فى تنمية مواردها الذاتية والتي يتم الإستفادة منها فى مجالات عدة منها:

- تطوير البحث العلمى.
- شراء المعدات والأجهزة والمواد الكيميائية.
- التدريب.
- تنمية المهارات.
- تطوير ودعم العملية التعليمية .

- إثراء أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- دعم أنشطة وحدة الجودة.

2/6/3- تقييم كفاءة إدارة الكلية والقيادات الأكاديمية

تم تحديد اليات لقياس كفاءة القيادات وتمثلت فى الاتى:

- 1- اعداد استبيان لاستطلاع رأى السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم لقياس كفاءة ا.د. عميد الكلية والوكلاء ورؤساء الاقسام العلمية.
 - 2- اعداد استبيان لاستطلاع رأى العاملين عن كفاءة عميد الكلية و مدير ادارة الكلية و مديرى الاقسام الادارية.
 - 3- مقابلة ا.د. عميد الكلية للوقوف على : 1- ماتم انجازه واتخاذ من قرارات 2- عرض نتائج الاستبيان 3- رأى اعضاء هيئة التدريس فى الادارة.
- و تستفيد الكلية من نتائج التقييم المستمر فى تطوير أدائها (1/2/6/3). ومن مجالات الاستفادة:
- تطوير وتحسين الاداء
 - التمسك بالايجابيات والتخلص من السلبيات.
 - تطبيق العدالة.
 - حل مشكلات الطلاب.
 - اضافة برامج دراسية جديدة.

3/6/3- دور المشاركة الطلابية فى اتخاذ القرارات المؤسسية

تستعين إدارة الكلية بأراء ممثلين عن الطلاب فى اتخاذ جميع القرارات الخاصة بالعملية التعليمية مثل: (جدول الامتحانات الدراسية، الأنشطة الأكاديمية، الأنشطة الصيفية، الخدمات الطلابية... إلخ ومن الوسائل المستخدمة فى استطلاع آراء الطلاب صناديق المقترحات والشكاوى/ لقاءات وندوات ، استطلاع آراء باستخدام قوائم الاستقصاء .

القدرة المؤسسية

4

المصداقية والاخلاقيات

1/4 حقوق الملكية الفكرية والنشر

1/1/4 الالتزام بحقوق الملكية الفكرية والنشر

تحتزم وتحافظ كلية الطب البيطري جامعة بنى سويف على حقوق الملكية الفكرية والنشر لأعضاء هيئة التدريس من خلال حماية مؤلفاتهم من الأعتداء عليها عن طريق السرقة والنقل والسطو وتعتمد الكلية فى ذلك على دليل وميثاق حقوق الملكية الفكرية الذى تم إعماده من مجلس الكلية رقم (366) بتاريخ 10 / 5 / 2016 (1/1/4).

والذي يتضمن مجموعة من الإجراءات هي:

- 1- تقوم الكلية بالتوعية والتنبيه على أعضاء هيئة التدريس والطلاب وكذلك العاملين فى مجال البحث العلمى بضرورة الالتزام بالمحافظة على حقوق التأليف والنشر وذلك من خلال عقد ندوات وورش عمل لمناقشة حقوق الملكية الفكرية وأهميتها وضرورة الالتزام بها (2/1/4).
- 2- كما تقوم الكلية من خلال الجامعة بدعم نشر الأبحاث العلمية فى الدوريات العلمية الدولية والأقليمية.
- 3- تقوم الكلية بدعم النشر فى المؤتمرات الدولية والمحلية من خلال الأبحاث المحكمة والمقبولة دولياً.
- 4- عدم السماح للعاملين بالكلية بنسخ المصنفات بما يشكل اعتداءً على حقوق المؤلف لحماية المصنفات العلمية وذلك بعدم السماح باستعارة الرسائل العلمية (الماجستير والدكتوراه) من مكتبة الكلية ويسمح فقط بالتصوير داخل المكتبة عدد " خمس عشرة صفحة" ، بحد أقصى من المقدمة ، استعراض المراجع وكذلك المراجع (3/1/4).
- 5- وضع ارشادات للمتدربين على المكتبة لمراعاة التزامهم بالضوابط المنصوص عليها في قانون الملكية الفكرية (4/1/4).
- 6- حظر استخدام البرامج المنسوخة غير المرخصة على اجهزة الحاسب الالى بالكلية والالتزام بالبرامج التى توفرها وحدة شبكة المعلومات بالجامعة وتم إعماده من مجلس الكلية رقم (360) بتاريخ 22 / 12 / 2015 (5/1/4).
- 7- تم عمل رقم ايداع في دار الكتب المصرية وذلك للكتب الدراسية المؤلفة بواسطة الأقسام (6/1/4).
- 8- استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس حول فاعلية الاجراءات المتبعة للمحافظة علي الملكية الفكرية والنشر (7/1/4).

2/1/4- ثقافة حقوق الملكية الفكرية

تقوم الكلية بنشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية والنشر، حيث تستخدم وسائل محددة منها توافر ميثاق ودليل لحقوق الملكية الفكرية والنشر متوفر في كل قسم من أقسام الكلية وكذلك متوفر علي موقع الكلية (1/2/1/4)، عقد ندوات وحلقات نقاشية لنشر هذه الثقافة (2/2/1/4) كما تستخدم الكلية الموقع الخاص بها على الأنترنت لنشر جميع الفعاليات الخاصة بالملكية الفكرية (2/2/1/4) بالإضافة الي أنه تم اعداد ملصقات للتوعية بحقوق الملكية الفكرية والنشر في مكتبة طلاب البكالوريوس وكذلك مكتبة طلاب الدراسات العليا بالكلية وكذلك المدرجات وباقي مباني الكلية (3/2/1/4). كما تم عقد عدد من اللقاءات مع اعضاء هيئة التدريس والطلاب للعمل على زيادة الوعي بمقتضيات الميثاق الأخلاقي (4/2/1/4).

2/4 الممارسات العادلة وعدم التمييز

1/2/4 ضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس/ العاملين/ الطلاب

توجد إجراءات محددة ومعلنة لضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة/ الطلاب/ العاملون والتي تستقى من القانون رقم 49 لسنة 1979 ولائحته التنفيذية والذي يحدد إختصاصات كل عضو من أعضاء هيئة التدريس والمعاونيين والطلاب والعاملين. وتتمثل هذه الإجراءات في:

- 1- يتم وضع جداول محددة ومعلنة للمحاضرات والامتحانات بما يحقق العدالة وعدم التمييز ويتم فيها مراعاة الظروف الطارئة والأجازات الدينية والرسمية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والعاملين.
- 2- يتم تحديد إختصاصات الأعضاء والهيئة المعاونة والعاملين من خلال قرارات من عميد الكلية توزع على المعنيين.
- 3- توجد سياسة للممارسات العادلة داخل الكلية تفعل من خلال أنظمة وقواعد معتمدة ومعلنة مثل نظام الامتحانات وقواعد الرأفة والتظلمات وقواعد التصحيح وقواعد العمل فى الكنترولات كما توجد قواعد مالية معتمدة بخصوص المكافآت والحوافز بالكلية. (1/1/2/4)
- 4- مراعاة توزيع العبء التدريسي والسكاشن العملية وكذلك توزيع الإشراف على التدريب الصيفي بالتساوى بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (2/1/2/4).
- 5- تناسب عدد اشرفات رسائل الماجستير والدكتوراه بين جميع أعضاء هيئة التدريس المشرفين وذلك طبقا للدرجة العلمية (3/1/2/4).
- 6- توافر الفرص المتكافئة فى الترقيات، والبعثات (4/1/2/4).
- 7- مراعاة العدالة في توزيع الحوافز والأجر الاضافي(200%) لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وذلك طبقا لمدي الالتزام والأداء في العمل (5/1/2/4).
- 8- مراعاة توزيع الأعباء الوظيفية على جميع الاداريين والعاملين طبقا للتسكين الوظيفي وطبقا لبطاقات الوصف الوظيفي (6/1/2/4).

- 9- تطبيق قواعد الحوافز والمكافآت طبقا للأسس والقواعد المنظمة لها والتي تضعها الجامعة مثل مكافآت اعمال الملاحظة والجلسات والتدريب الصيفي وخلافه (7/1/2/4).
- 10- تطبيق شروط الترقية على جميع العاملين وذلك طبقا لقوانين العاملين والتي تستقى من القانون رقم 47 لسنة 1978 المنظم لقواعد الترقية والشروط الخاصة بالترقيات وتتم من خلال الجامعة.
- 11- يراعي التنسيق بين الكلية والجامعة وذلك في حالات النقل والانتدابات الداخلية وتراعي أيضا الظروف والاحتياجات اللازمة للكلية مع مراعاة النواحي الانسانية والاجتماعية.
- 12- المساواة بين جميع الطلاب في فرص التعليم وممارسة الأنشطة والتقويم وجميع هذه الإجراءات معلنة وتمارس بشفافية ويتم إطلاع كل فرد بنتائج تقييمه ومن حقه التظلم فيما جاء به (8/1/2/4).
- 13- مراعاة عدم التعارض في المصالح وذلك مثل عدم قيام عميد الكلية والسادة الوكلاء ورؤساء الأقسام بالتدريس في كليات منافسة، وعدم التدريس في حالة وجود أقارب من الدرجة الأولى وتجنب الاشراف علي طلاب معينين لوجود مصالح خاصة وذلك طبقا لما تم وتم إعماده في مجلس الكلية رقم (360) بتاريخ 22 / 12 / 2015 (9/1/2/4).

2/2/4- المصادقية في الوعود المقدمة استجابة للشكاوى والمقترحات

- 1- تأخذ الكلية بعين الاعتبار وبصورة جدية الشكاوى والمقترحات المقدمة من كافة الأطراف والتصدي لها واتخاذ الإجراءات والقرارات التي تلزم لها ووضعها موضع التنفيذ وذلك طبقا للألية المعتمدة المعلنه لتلقى الشكاوى والتظلمات والمعتمدة من مجلس الكلية رقم (360) بتاريخ 22/12/2015 وذلك عن طريق وضع الشكاوى والمقترحات في صندوق التظلمات والشكاوى المعد لذلك فضلا عن امكانية وجود صندوق للشكاوي علي موقع الكلية الخاص على الأنترنت وكذلك التظلمات والالتماسات الخاصة بطلاب البكالوريوس والدراسات العليا من (1/2/2/4).
- 2- تشكيل لجنة من الكلية تقوم بتلقي وفحص الشكاوى والتظلمات الخاصة بالطلاب والرد عليها والمعتمدة من مجلس الكلية رقم (360) بتاريخ 22/12/2015 (2/2/2/4) ويتم اتخاذ القرارات اللازمة وتقييمها في ضوء الشكاوى أو المقترحات في داخل الكلية وتفعيلها وتقييمها كما يتم عرض بعض الشكاوى ذات التكرار العالي على اللجنة المختصة أو مجلس الكلية لمناقشتها وبحث أسباب حدوثها وآليات التغلب عليه.

3 /2/4 إجراءات تصحيح الممارسات غير العادلة

- تم اتخاذ إجراءات / قرارات تصحيحية في الكلية لمعالجة بعض الممارسات غير العادلة ومن هذه الإجراءات:
- 1- تصحيح درجات الطلاب المتظلمين من درجاتهم حال ثبوت أحقيتهم وإعلانها. (1/3/2/4)
- 2- اتخاذ القرارات التصحيحية لمعالجة الممارسات الغير عادلة وكذلك تطبيق قواعد العقاب علي المقصرين وذلك بعد التحقيق معهم من قبل الشؤون القانونية (2/3/2/4).

3- يوجد بالكلية خطة فورية لتصحيح المسارات غير العادلة فور اكتشافها مثل (توزيع الأعباء التدريسية ، الحوافز والمكافآت ، أساليب التعلم، أدوات التقويم وتفعل الكلية القرارات التي اتخذت لتصحيح المسارات غير العادلة حال وجودها).
4- تم تشكيل لجنة تقوم باتخاذ وحصر القرارات حيال الممارسات الخاطئة وعدم الالتزام بأخلاقيات المهنة وأخلاقيات البحث العلمي (3/3/2/4).

4 /2/4 متابعة القرارات التي تتعلق بالشكاوي والمقترحات

يقوم مجلس الأمناء والذي يتشكل من السيد ا.د. عميد الكلية والسادة وكلاء الكلية، مدير وحدة ضمان الجودة ونائب مدير وحدة ضمان الجودة للقدرة المؤسسية بمتابعة القرارات وتنفيذ الآليات التي تتعلق بالشكاوي ومقترحات الأطراف المختلفة واطار المعنيين بنتيجة المتابعة.

3/4 الأخلاقيات المهنية

1/3/4- دليل أخلاقيات المهنة بالكلية

وضعت الكلية دليلا وميثاقا أخلاقيا موثقا ومعتمدا ومعلنا لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وشارك معظم أعضاء هيئة التدريس بالكلية فى وضع هذا الدليل تحت اسم دليل أخلاقيات المهنة. ويتضمن الدليل الممارسات الأخلاقية للوظيفة على كافة المستويات وتم اعتماده فى مجلس الكلية رقم (356) بتاريخ 2015/ 7/26 (1/1/3/4) هذا كما يوجد دليل وميثاق لأخلاقيات المهنة للجهاز الاداري والعاملين بالوظائف المختلفة بالكلية تم اعلانه واعتماده فى مجلس الكلية رقم (356) بتاريخ 2015/ 7/26 (2/1/3/4) وأيضا تم وضع دليل وميثاق للممارسات الأخلاقية وأداب العمل الجامعي لأعضاء هيئة التدريس وتم اعتماده فى مجلس الكلية رقم (356) بتاريخ 2015/ 7/26 (3/1/3/4) وجميع هذه الأدلة والمواثيق تم طبعها وتوزيعها على الأقسام العلمية والادارية بالكلية (4/1/3/4) كما تم نشرها على موقع الكلية (5/1/3/4) بالاضافة الي أنه تم اعداد ملصقات للتوعية بالميثاق الأخلاقي فى مباني الكلية (6/1/3/4). كما تم تنظيم عدد من اللقاءات مع أعضاء هيئة التدريس وكذلك الطلاب للتوعية بالميثاق الأخلاقي (7/1/3/4). كما تم أيضا تنظيم عدد من اللقاءات مع أعضاء الجهاز الاداري بالكلية للتوعية بدليل وميثاق أخلاقيات المهنة للجهاز الاداري والعاملين (8/1/3/4).

2/3/4- الالتزام بأخلاقيات الوظيفة

1- يلتزم جميع العاملون بالكلية بأخلاقيات الوظيفة وتراقب الكلية تطبيق جميع الممارسات الأخلاقية للوظيفة على كافة المستويات مثل الالتزام بأخلاقيات المهنة وأمانة التعامل مع الزملاء، والرؤساء والمرؤوسين، واحترام حقوق الآخرين.. الخ. وتطور الكلية دليل الميثاق الأخلاقي وفقا للتغيرات العالمية والقومية والمحلية. كما توفر الكلية نسخة من الأدلة والمواثيق المعتمدة لجميع الأطراف المعنية بالكلية.

2- إتاحة الأدلة والمواثيق الخاصة بأخلاقيات الوظيفة وذلك بتوزيعها علي كل الأقسام العلمية والادارية بالكلية وكذلك علي موقع الكلية الاليكتروني.

3- تقوم الكلية باتخاذ الاجراءات الرسمية والتعامل مع الممارسات التي لا تتفق مع أخلاقيات المهنة.

4/4 المعلومات المتاحة عن الكلية في الوسائل المختلفة

1/4/4 شمولية ونشر المعلومات

1- توفر الكلية المعلومات التي تغطي أنشطتها المختلفة داخليا على موقعها الإلكتروني ويتم نشر هذه المعلومات في وسائل متنوعة تتمثل في نشرات وملصقات وكتيبات يتم توزيعها على الأطراف المعنية داخل الكلية وخارجها. (1/1/4/4).

2- تحدث الكلية هذه المعلومات بطريقة دورية طبقاً للمتغيرات المحلية والقومية والعالمية.

ولضمان مصداقية المعلومات المنشورة على الانترنت تم اتخاذ قرار بمجلس الكلية رقم (396) بتاريخ 2018/12/16 بأنة لا يتم نشر اي قرار أو بيان على الموقع الرسمي للكلية الا بعد موافقة السيد ا.د. عميد الكلية بالاضافة الى ارسال نسخي الى وحدة ضمان الجودة (2/1/4/4).

القدرة المؤسسية

5

الجهاز الاداري

1/5- تنمية القيادات وتقييم الاداء:

1/1/5 تنمية القيادات الادارية والعاملين:

تم تحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين من خلال طرح استبيانات تحديد الاحتياجات التدريبية (1/1/5)، وبناء على تحليل نتائج الاستبيانات تم تحديد اولويات التدريب (2/1/5) ونتيجة لذلك تم تصميم خطة متكاملة لتدريب القيادات الادارية والعاملين تتضمن عدد ونوعية البرامج التدريبية ، وآليات تنفيذها ، والفئة المستهدفة وأدوات تقويمها (3/1/5) وقد تم اعتماد الخطة بجلسة مجلس الكلية برقم (386) بتاريخ 2018/2/18. وطبقاً لخطة التدريب الخاصة بالجهاز الاداري تم تنفيذ دورتي اتخاذ القرار و حل المشكلات فى الفترة من 9-12 سبتمبر 2018 بقاعة السيمينار بالكلية ومهارات استخدام الحاسب الالى والتي بدأت من يوم 19 أكتوبر 2018 والمستمرة حتى تاريخه (4/1/5) وتم كتابة تقارير لهذة الدورات (5/1/5) وجاري تنفيذ باقي البرامج التدريبية وفقاً للاطار الزمني المحدد بالخطة ويتم تنفيذ البرامج التدريبية من خلال اعضاء هيئة التدريس الحاصلين على دورات تدريب المدرب مجاناً. تقوم الكلية بدراسة مردود التدريب على أداء أفراد الجهاز الإدارى من خلال الية تتضمن استبانة رأي الرئيس المباشر ومدير الكلية على انعكاس تأثير التدريب على اداء الموظفين وهذة الألية تم اعتمادها في مجلس الكلية (6/1/5)، ويتم تقييم برامج التدريب من خلال طرح استبيانات لقياس رضا المتدربين اثناء انعقاد البرامج التدريبية (7/1/5).

2/1/5 نظم تقييم أداء القيادات الادارية والعاملين:

- تعتمد الكلية فى تقييم أداء العاملين على تقارير كفاية الأداء وفقاً لقانون الخدمة المدنية 81 لسنة 2016 العاملين بالدولة بالاضافة الى ذلك فانه تم استطلاع رأى العاملين عن الاليات التى يتم على اساسها التقييم السنوى للعاملين وبناء على تحليل هذا الاستطلاع تبين اعتراضهم على آلية التقييم وعدم تحقيقها للعدالة والمساواة (1/2/1/5).

- تم عمل ورشة عمل لمناقشة معايير جديدة للتقييم الادارى (2/2/1/5) وبناء عليها تم استحداث اليات جديدة لتقييم العاملين والقيادات الادارية داخل الكلية (3/2/1/5)، ويتم تقييم العاملين من خلال رئيس القسم الاداري ومدير الادارة ومدير الكلية اما القيادات الادارية يتم تقييمها من خلال مدير وعميد الكلية.

وقد تم اعتماد اليات التقييم بجلسة مجلس الكلية رقم (366) بتاريخ 2016/5/10، وتم استحداث نماذج مبتكرة لتقييم الأداء تتضمن نماذج لاختيار احسن قسم اداري (4/2/1/5) من خلال قياس رضا القطاع الذي يتعامل مع كل قسم اداري على حدة وكذلك نموذج لاختيار احسن موظف بكل قسم اداري (5/2/1/5) شهرياً يتم اختيار الموظف المثالي سنوياً من بينهم طبقاً لمعايير تم اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 2018/11/18 والذي اقر بتقديم مكافأة مالية للموظف والعامل المثالي سنوياً تستخدم الكلية وسائل عديدة لتعظيم الاستفادة من الموارد البشرية عن طريق تصميم دراسة لتحديد العجز والفائض بكل ادارة من الموارد البشرية (6/2/1/5) وتقوم باعادة توزيع اعضاء الجهاز الاداري طبقاً لاحتياجات الادارات المختلفة والتسكين الوظيفي بالاضافة الى انة يتم توزيع الأعباء الوظيفية بكل إدارة تحقيقاً لمبدأى العدالة والمساواة للواجبات الوظيفية المكلفة للعاملين (7/2/1/5).

2/5 الرضا الوظيفي

1/2/5 وسائل قياس الرضا الوظيفي

تهتم الكلية بقياس مستوى الرضا الوظيفي للقيادات الإدارية (1/1/2/5)، (2/1/2/5) والعاملين فى الكلية (3/1/2/5)، (4/1/2/5) بتطبيق قوائم استقصاء بصورة دورية وعقد عدد من اللقاءات مع القيادات الادارية واعضاء الجهاز الاداري وتستفيد الكلية من قوائم استقصاء الرضا للعاملين والقيادات الادارية وكذلك اللقاءات في اتخاذ القرارات لزيادة مستوي الرضا الوظيفي لأعضائها وذلك من خلال تحليل نتائج الاستبيانات وتحديد نقاط القوة والضعف وعرض نتائج التقييم على مجلس الكلية ووضع خطة للتحسين يتبعها متابعة تنفيذ الاجراءات التصحيحية (5/1/2/5) بالإضافة إلى عمل إجتماع مع القيادات الإدارية لمناقشة نتائج الاستبيانات ومناقشة الحلول المثلي للتغلب على أسباب عدم الرضا أينما وجدت.

2/2/5 زيادة مستوي الرضا الوظيفي (ربط الحوافز/ المكافآت بمستويات الأداء)

يوجد آليات لربط الحوافز/ المكافآت المقدمة للعاملين بالكلية بمستويات الأداء (1/2/2/5) تم اعتمادها بجلسة مجلس الكلية رقم (366) بتاريخ 2016/5/10 ، فهناك حوافز مادية ومعنوية لمن تتوافر لديهم معايير جودة الأداء بناء على آليات التقييم الحديثة والخاصة بالعاملين من الجهاز الإدارى وقد تم إستحداث آليات جديدة لتقييم أحسن موظف بكل إدارة والموظف المثالي جائزة شهرية على مستوى الكلية (2/2/2/5) وآليات لتقييم أحسن قسم ادارى على مستوى الكلية (3/2/2/5) بالإضافة إلى حافز مميز لكل اعضاء القسم الاداري الفائز بلقب احسن قسم ادارى وذلك تحفيزا للعاملين لانجاز واجادة العمل فى اقل وقت وذلك عبر لجنة مشكلة برئاسة الاستاذ الدكتور / مدير وحدة ضمان الجودة وعضوية أعضاء محور القدرة المؤسسية بوحدة الجودة ومدير الكلية.

هذا كما تم إستحداث آليات جديدة لتعيين القيادات الادارية (رؤساء الاقسام الادارية) وقد تم ادراج الدورات التدريبية ضمن شروط التعيين للمناصب القيادية بالاضافة الى اجادته للغة الاجنبية مما يضمن تأهيل العاملين الى الوظيفة القيادية (5/2/1/5) وتم اعتماد هذه الآليات بجلسة مجلس الكلية رقم (366) بتاريخ 2016/5/10، وبناء على تقرير المراجعة



جامعة بنى سويف كلية الطب البيطري



الخارجية لهيئة ضمان الجودة وفي اطار انشطة خطة التحسين تم عمل تشكيل لجنة لاختيار القيادات الادارية تتضمن ا.د. عميد الكلية، السادة وكلاء الكلية ومدير الكلية واعتماد تشكيلها بمجلس الكلية بتاريخ 2018 /11/18 بالاضافة الى وضع الية للاختيار وفق معايير محددة تم اعتمادها بنفس المجلس الكلية يتم البدء في تفعيلها.

القدرة المؤسسية

6

الموارد المالية والتسهيلات المادية

للكلية مواردها المالية والمادية التي تتناسب مع طبيعته وحجم نشاطها وتمكنها من تحقيق اهدافها بكفاءة وفعالية وتحرص علي كفاءة استخدام تلك الموارد وفقا للاحتياجات الفعلية وبما يخدم تحقيق رسالتها واهدافها الاستراتيجية.

1/6 كفاية الموارد المالية والمادية:

1/1/6 كفاية الموارد المالية السنوية:

تعتمد الكلية بصفه اساسيه في تمويل كافه الانشطة العلمية والتعليمية والبحثية من خلال خطه معتمده بموازنه سنويه تشتمل علي موازنه حكوميه (باب ثاني) هذا بالاضافه الي مواردها الذاتية المتمثلة في العائد من وحداتها ذات الطابع الخاص (وحده الهيستوباثولوجي بالكلية) بالاضافه الي مزرعه الكلية وموارد صناديقها الخاصه (1/1/6)

هذا وقد قامت الكلية بوضع خطه معتمده لدعم مواردها المالية تضمنت:

1. الاستخدام الامثل للموارد عبر:

- اعتبار المعامل الطلابيه للاقسام العلميه وحده واحده يتم التكامل بينها بغض النظر عن القسم الذي تنتمي اليه .

- اتاحة استخدام الاجهزه العلميه بين الاقسام لسد العجز في بعض الاقسام التي بها نقص في بعض الاجهزة.

- مد اليوم الدراسي لينتهي في الساعة الثامنة مساء.

- انشاء مباني حديثه البناء مثل مبني المدرج الجديد والقاعات الجديده وبعض المعامل الجديده مثل معمل

الفيروسات والكلينيكال باثولوجي بالدور الثاني والثالث.

- الأستفادة من الأنشآت بمنى الكلية الجديد بشرق النيل من معامل ومدرجات.

2. تنميه مواردها الذاتية عبر:

- موارد الصناديق الخاصه وهي:

- رسوم الدراسات العليا (التمهيدي والدكتوراه).

- استحداث برامج مميزه للدبلومات مثل برنامج الامصال واللقاحات بقسم الادويه والذي جاري تفعيله .

- تأجير الكافيتيريا الخاصه بالكلية.

- المصروفات الطلابيه.

- الحصول علي مشاريع علميه مموله من بعض الجهات المانحه سواء ان كانت محليه او دوليه للحصول علي التمويل الازم لانجاز هذه المشاريع مما يمثل اضافه ماليه للكلية تساهم في شراء الاجهزه الحديثه وزياده دخل العاملين لهذه المشاريع وقد حصلت الكلية علي عدد من المشاريع ومرفق صوره بنوع وتفصيل هذه المشاريع.

3. موارد الوحدات ذات الطابع الخاص:

- حيث يوجد بالكلية وحده الهستوباثولوجي احد مراكز التميز في مجال الهستوباثولوجي لتقديم خدمه متميزه في لابناء شمال الصعيد ويتم توليد ثقافه الجوده باتباع المعايير الدوليه في نظام العمل ISO 15189 .
- ويقدم المركز دورا هاما في تشخيص الاورام سعيا وراء دعم طرق العلاج ي مجالات الصحة للانسان، كما يتقدم المركز ايضا بتطوير البحوث بادخال التقنيات الحديثه مثل ال Molecular Nanopathology Pathology and
- بالاضافه الي رفع القدرات المهنيه للساده المتخصصين في مجال الباثولوجي، ينظم دورات تدريبيه وورش عمل في نظم تحليل الصور الباثولوجيه والمناعه النسيجييه ومصفوفات الانسجه Image Analysis and Immune-Histo-Chemistry and Tissue Microarray, TMA (IA)
- بالاضافه الي ابحاث النانو الباثولوجي (Nano Pathology).
- هذا وقد اظهرت دراسه تطور الموارد الماليه للكلية زياده تصاعديه في الاعوام الاربعه الاخيره حيث حصلت الكلية علي عدد من المشاريع البحثيه المموله من جهات مانحه مختلفه عددها وبياناتها كالاتي (2/1/1/6):
- عدد 9 مشاريع بقيمه 40000 جنيه مصري مموله من ميزانيه جامعه بني سويف بالاضافه الي 3 مشاريع اخري بقيمه 30000 جنيه مصري وايضاً ثلاثة مشاريع مموله من الجامعة قيمة كل منها 50000 جنيه مصري.
مما ساعد في التغلب علي الضعف النسبي في ميزانيه البحث العلمي حيث تم تجهيز المعامل البحثيه بشراء الاجهزه مما كان له مردود ايجابي علي ارتفاع معدلات البحث العلمي وكذلك زياده الدعم للعملية التعليميه في صورته شراء لحيوانات تجارب وكيماويات والنشر الدولي للأبحاث في المجالات العالمية ذات المؤثر العالي ورحلات علميه وصيانه للاجهزه.
وتم اعداد وثيقة توضح تطور نسبة الموارد الذاتية المستخدمة في دعم العملية التعليمية والبحثية مقارنة بالموازنة العامة للكلية (3/1/1/6).

2/1/6- كفايه وملائمه المباني والتجهيزات والمعامل (1/2/1/6)

- تتكون الكلية من 15 مبني علي مساحه 18375 م² وتحتوي هذه المباني علي عدد 68 حجره لاعضاء هيئه التدريس والهيئه المعاونه ومبنيين اداريين لحجرات الموظفين ومبني للمخازن وتتوافر في المباني عناصر الامن والسلامه مثل

- صناديق الاسعاف ومعدات الانذار الصوتي وطفائيات الحريق وشبكه خراطيم المياه لجميع الطوابق وتوجد لوحات ارشادية ومخارج الطوارئ بجميع قاعات المحاضرات.
- تحتوي الكلية علي عدد من قاعات المحاضرات العامه بلاضافه الي قاعات التدريس والتي تستوعب اكثر من 50% من مجموع طلاب الكلية هذا بالاضافه الي ملائمه ووجود العدد الكافي من نسبة اعضاء هيئه التدريس والهيئه المعاونه الي عدد الطلاب بالكلية.
 - تتوافر بقاعات المحاضرات العامه جميع مستلزماتها الضرورية للعملية التعليميه من سبورات بيضاء، تهويه جيده وتوافر منضده للمعلم مزوده بالوسائل السمعيه والبصريه الللازمه لمتطلبات العمليه التعليميه.
 - يتوافر عدد من المناضد بالمعامل الدراسيه والبحثيه تبعاً لطبيعته العمل بها ويلحق بكل معمل غرفه تحضير هذا بالاضافه الي توافر عدد من اجهزه الحاسب الالى الضرورية بكل قسم.
 - معظم مباني الكلية تتميز بوجود ابواب وسلالم للطوارئ ومتطلبات الامن والسلامه ووجود مخارج للطوارئ بجميع الادوار بالاضافه الي وجود عدد 2 مخرج لقاعات المحاضرات بالكلية والابواب مكونه من ضلقتين متحركتين هذا الي جانب وجود طفائيات يدويه لجميع الطوابق.
 - كما يوجد بالكلية كنترول للدراسات العليا ولمرحله البكالوريوس تم تأمينه بأبواب حديديه وتدعيم النوافذ بأعمده حديديه.
 - وبناء على الملاحظات الواردة في تقرير الهيئه تم تصميم لوحات ارشاديه ومخارج الطوارئ بجميع قاعات المحاضرات وفي مباني الكلية المختلفه (1/1/2/1/6)
 - كما قامت الكلية بتخصيص مكان كعيادة طبية ومخاطبة كلية الطب لتوفير طبيب و ترميض ولكن جاء رد السيد ا.د. عميد الكلية بأن الكلية ليس لديها الامكانية لتوفير طبيب بشكل دائم كما ان مستشفى الجامعة بكل امكانياتها متاحة لطلاب كلية الطب البيطري في اي وقت نظراً لقرب المكان (2/1/2/1/6)

3/1/6- البنية التحتية:

- تحتوي الكلية علي عدد 45 دوره مياه منها 10 دوره مياه طلابيه وتم التعاقد مع شركه للنظافه وجمع القمامه كما يتوافر نظام للتخلص الامن من المخلفات الكيمائيه والبيولوجيه (1/3/1/6).

2/6- التسهيلات الماديه

1/2/6 المكتبه (1/1/2/6)

أولا المكتبة الخاصة بالدراسات العليا:

- تبلغ مساحه مكتبه الكليه 90 م² وهي تتناسب مع اعداد الطلاب حيث تبلغ المساحه المخصصه لكل طالب 1.2 م² وبها عدد من العاملين والفنيين يتفق مع المواصفات وهم حاصلون علي دورات تاهيليه وتدريبه علي اعمال التصنيف والفهرسه الالكترونيه هذا والتجهيزات المتاحه بالمكتبه وتكنولوجيا المعلومات المستخدمه فيها متاحه للفئات المختلفه المستهدفه .

ثانيا المكتبة الخاصة بالطلاب:

- تم انشاء مكتبة للطلاب بجانب قاعة مجلس الكلية بمساحة 84 متر مربع.
- هذا وتتميز المكتبه بحدائه المراجع العلميه حتي 2010 ويوجد بالمكتبه قرابه 1376 كتاب اجنبي 275 كتاب باللغه العربيه و 2314 رساله ماجستير ودكتوراه ومعظم الكتب يتوافر منها نسختين علي الاقل ويتم تحديثها بصوره دوريه هذا كما تم تزويد المكتبه ببعض الدورات العلميه، وقامت ادارة الكلية بمخاطبة ادارة الجامعة للموافقة علي تزويد المكتبة ببعض المراجع الحديثه (1/1/2/6). اضافة الى ذلك، تم عقد ورشة عمل بالتعاون مع المكتبة الرقمية بالجامعة وبحضور دور نشر عالمية لتدريب السادة اعضاء هيئة التدريس ومعاونيههم علي استخدام بنك المعرفة وذلك في 2018/11/19 وذلك كوسيلة للتغلب على نقص المراجع الحديثه بالمكتبة (2/1/2/6) وجاري التنسيق مع المكتبة الرقمية لعقد ورشة عمل لتدريب الطلاب على بنك المعرفة.

- يتوافر بالمكتبه عدد 3 حاسب الي و 2 ماكينه تصوير وسرفر خاص لتوزيع نقاط انترنت علي الاجهزه ، كما تزويد المكتبه باليه الاتصال بالمكتبه الرقمية الخاصه بالمجلس الاعلي للجامعات وهي متاحه للفئات المختلفه وشبكه المعلومات الدوليه والمكتبه متاحه للفئات المختلفه ويسمح بنظام الاستعاره الخارجيه والتصوير كذلك تتوافر بالمكتبه اللوحات الارشاديه ونظم الاستعاره وجهاز اذار صوتي للحرائق علاوه علي 1 طفايه حريق يدويه ونقطه اطفاء بالخرطوم.

- قاعات المكتبه مزوده بطاولات ورفوف وخزائن ومكاتب للعاملين بالاضافه الي وجود رف لكل 30 مجلد ووجود اكثر من مرجع لكل تخصص هذا الي جانب اشتراك المكتبه باكثر من 4 دوريات وتوافر شبكه انترنت وتهويه واضاءه جيده.

- كما تهتم الكليه بتقييم خدمات المكتبه من خلال مراجعه وتحليل نسب المستفيدين من هذه الخدمات سنويا من طلاب واعضاء هيئه التدريس والهيئه المعاونه واعداد احصائيه سنويه لنسب المترددين.

- وتم تزويد المكتبه باللوحات الارشاديه ونظم الاستعاره

2/2/6 قاعات الدراسه والمعامل:

- يتوافر بالكليه عدد 5 مدرجات و 3 قاعات سيمينار بالاضافه الي 18 معمل طلابي و 2 معمل للابحاث وقاعه سيمينار ومكتبه مجهزه بالمعدات والاجهزه التعليميه الداعمه لعملية التعليم والتعلم بمختلف البرامج التعليميه وتتناسب مساحات المباني مع احتياجات طلاب بعض البرامج التعليميه. هذا وقد تم تجديد المدرجات والقاعات والمعامل الطلابيه والبحثيه

وتجري متابعه اجراء صيانه دوريه لها والاجهزه من قبل وحده الصيانه وتتوفر بها الشروط الخاصه بالتهويه كما يتوفر العدد الكافي من الفنيين المتخصصين للمعامل (1/2/2/6).

- وقامت الكلية بتوفير العدد الكافي من الفنيين المتخصصين لبعض المعامل مثل معمل الطفيليات والصحة والهيستولوجي وذلك من خلال سد العجز عن طريق النقل من الأقسام الادارية التي يتوفر لديها فائض من الاداريين (2/2/2/6).

- وللتغلب على عدم وجود مستشفى بيطري تعليمي، فان الكلية بصدد انشاء عيادات بيطرية بالمبنى الحالي للكلية - غرب النيل لحين التمكن من انشاء مستشفى بيطري متكامل حيث ان ادارة الكلية حصلت بالفعل على الموافقة على بدء الانشاء (3/2/2/6).

3/2/6 تكنولوجيا المعلومات (1/3/2/6):

- يوجد بالكلية عدد 35 حاسب الي و 15 حاسب محمول علاوه علي 3 جهاز بالمكتبه.
- يوجد بالكلية معمل للحاسب الالي
- للكلية موقع علي الانترنت باللغه العربيه ويمكن أن يترجم الى لغات اخرى يتم نشر الانشطه المختلفه عليه وكذلك أخبار وأحداث الكلية كما توفر الكلية خدمه الانترنت لاعضاء هيئه التدريس ومعاونيهم والطلاب وجميع الاقسام الاكاديميه بالكلية ووحدته الجوده،المكتبه، ومكاتب العميد والوكلاء،ومعامل الحاسبات ، وقد اضافت الكليه نقط للانترنت الهوائي والسلكي .
- قامت بعض الاقسام بالكلية برفع المقررات الالكترونيه لاعضاء هيئه التدريس علي البوابه الالكترونيه ويوجد قواعد بيانات للاداريين بالكلية واعضاء هيئه التدريس والهيئه المعاونه والبحث العلمي كما يوجد بالكلية وحده للخدمات الالكترونيه قامت بالعديد من الانجازات
- هذا بالاضافه الى انشاء مبنى جديد للكلية بمدينة شرق النيل ببنى سويف والذي سوف يوفر مزيد من الموارد المادية من اجل خدمة العملية التعليمية والبحثية.

القدرة المؤسسية

7

المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

كلية الطب البيطري بنى سويف مارست فى مجال خدمة المجتمع وتنمية وحماية البيئة المحيطة العديد من الانشطة و الخدمات كما تحرص الكلية على قياس وتقييم احتياجات المجتمع للخدمات التى تقدمها و الخدمات المطلوبة مستقبليا وتمثل الممارسات التطبيقية للكلية فى مجال المشاركة المجتمعية فى الأنشطة التالية:

1/7 خطة قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة :

1/1/7 التوعية بانشطة قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة :

تقوم الكلية بالعديد من الاجراءات لتوعية مختلف قطاعات المجتمع الداخلى (الطلاب و أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و العاملين و الاداريين) و المجتمع الخارجى (الاطراف المجتمعية ذات الصلة) ببرامج و أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة. ركزت الكلية للوصول الى هدفها المنشود لتوعية المجتمع ببرامجها الخدمية المجتمعية و البيئية وذلك بالتعريف بخطة و أنشطة القطاع خلال بدايات كل فاعليات الندوات والورش والدورات المنعقدة ومثال ذلك الاجراءات التالية:

1- إرسال خطابات لرؤساء الأقسام العلمية بالكلية لإرسال خطط أقسامهم للمشاركة المجتمعية مرفق وثيقة دعوة رؤساء الأقسام بتقديم خطط أقسامهم للمشاركة المجتمعية عن العام الدراسى 2017/2018 (1/1/7) والتي تم إدماج خطط الأقسام من خلال خطة القطاع والوحدات التابعة له وإعتمادها فى لجنة شئون المجتمع رقم (187) بتاريخ 15 يناير 2017 ومجلس الكلية رقم (374) فى 17 يناير 2017 مجلس الجامعة رقم (142) فى 24 يناير 2017 (1/1/7).

2 -القاء ندوات توعوية عن برامج و أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة خلال مختلف أنشطة القطاع يلقيها السيد الاستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة وشارك فيها كلا من أ.د/ محمد عبد الرحمن البابلى – رئيس قسم الصحة والأمراض المشتركة ووكيل الكلية السابق للدراسات العليا والبحوث وأ.د/سمر سيد توفيق – رئيس قسم التغذية خلال الندوة التثقيفية الخاصة (التحصينات فى فصائل الحيوانات المختلفة وأهميتها فى الحفاظ على الثروة الحيوانية) التى تم اعتمادها فى مجلس الجامعة رقم (164) بتاريخ 2018/10/31 ومجلس الكلية رقم 394 بتاريخ 2018/10/21 ولجنة شئون خدمة المجتمع رقم (195) بتاريخ 2018/10/21 (2/1/7).

- 3- عمل ملصق بمدخل الكلية يعرض سياسات الكلية فى مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة والوحدات الخدمية و نطاق الخدمات المقدمة من الكلية للمجتمع المحيط، مرفق صورة الملصق والموافقة على اعداده (3/1/1/7).
- 4- الاعلان عن الخدمات والانشطة فى مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة فى مديريات الطب البيطرى وفى الحرم الجامعى (4/1/1/7)
- 5 -الاعلان عن الخدمات والانشطة فى مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة على الموقع الالكترونى بالكلية وعلى الصفحة الرسمية لمجموعة اتحاد الطلاب (Face book) (5/1/1/7).
- 6 -الاعلان عن الخدمات والانشطة فى مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة على لوحة العرض بالكلية (6/1/1/7).
- 7- انشاء قاعدة بيانات الخدمات والانشطة المجتمعية و متلقى الخدمة <http://www.bsuv.bsu.edu.eg/vetmed.aspx> التى تم رفعها على موقع الجودة بالكلية تحت بنود المشاركة المجتمعية كما يتم التحديث المستمر للبيانات (7/1/1/7).
- 8- إعلام أعضاء هيئة التدريس عن سياسات الكلية فى مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة وعن الخدمات المجتمعية المقدمة من الكلية للمجتمع من خلال البريد الالكترونى، مرفق وثيقة السياسات (8/1/1/7) التى تم اعتمادها فى مجلس الكلية رقم 185 بتاريخ 20-مارس-2014.
- 9- استخدام الإذاعة وقنوات التلفزيون المحلية لتوعية المواطنين ببرامج وخدمات قطاع شئون خدمة المجتمع بالكلية مثل برنامج أخبار الصعيد بالإذاعة ونشرة أخبار الصعيد فى القناة السابعة (9/1/1/7) ومرفق طيه إسطوانه مدمجة عليها أمثلة من الأنشطة المذاعة تلفزيونيا
- 10- وضع الأنشطة المختلفة لقطاع شئون خدمة المجتمع على اليوتيوب ومرفق طيه أسماء الأنشطة ومواقعها على اليوتيوب

2/1/7 الخطة و احتياجات المجتمع المحيط

- 1- تتوافر لدى الكلية خطة سنوية معتمدة لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة للفترة من فبراير إلى 20ديسمبر 2017بلجنة شئون خدمة المجتمع رقم (188) فى 15 فبراير 2017 ميلادية و موافقة مجلس الكلية رقم (375) فى 19 فبراير 2017 ومجلس الجامعة رقم (143) بتاريخ 22 فبراير 2017
- 2- تتوافر لدى الكلية خطة سنوية معتمدة لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة للعام الجامعى 2018 /2019 تم عرضها وإعتمادها بمجلس الجامعة رقم (163) بتاريخ 26/9/2018 ومجلس الكلية (393) فى 23/9/2018 ولجنة شئون خدمة المجتمع (194) فى 16/9/2018 بنيت هذه الخطط على أساليب ووسائل واضحة لتحديد اولويات و احتياجات المجتمع المحيط التى يمكن أن تسهم الكلية فى تدعيمها حيث تم عمل دراسات لقياس و تقييم الاحتياجات من الكلية (2/2/1/7) وآخرها التى تم اعتمادها فى مجلس الكلية رقم (396) بتاريخ 16/12/2018(3/2/1/7) و لقد اعتمدت الدراسة على الاتى:

أ - مخاطبة الهيئة العامة للخدمات البيطرية (مدير عام الطب الوقائي والأوبئة- مدير عام الإرشاد- مدير عام التناسليات والتلقيح الصناعي في 14، 15/ 5/ 2014) (4/ 2/1/7) بشأن موافاة الكلية بالمشاكل الحقلية من خلال الوحدات البيطرية التابعة للمحافظة لدراستها من خلال الأقسام العلمية المعنية ووضع الحلول المناسبة. تم إستلام حصر بهذه المشكلات من مديرية الطب البيطري بتاريخ 22 أبريل 2014 (5/2/1/7) وأرسلت للأقسام العلمية بتاريخ 8/ 6/ 2014 (6/2/1/7) لدراستها ووضعها ضمن الخطط البحثية للأقسام وكذلك تم إرسال مقترحات بشأن مراجعة وتحديث الإستراتيجية القومية لمواجهة المخاطر المحتملة للأمراض الوبائية لرئيس مجلس إدارة الهيئة العامة للخدمات البيطرية في 24/ 8/ 2014 (7/2/1/7)

ب- طرح الاستبيانات على عينة -غير قليلة - من أعضاء المجتمع المحلى ومنظمات سوق العمل، مرفق نماذج استطلاع الراى و التقييم الاحصائى لها بتاريخ 23/ 8/ 2018 (8 /2/1/7) وتم إتخاذ التوصيات باجراءات تحسين بناءً على التغذية الراجعة من استطلاع رأى الاطراف المعنية بهدف قياس و تقييم احتياجاتهم (9/2/1/7).

ج- عرض الدراسات و الخطط السنوية على اعضاء من هيئة التدريس من داخل الكلية لابداء الراى قبل اعتمادها، مرفق نماذج من اراء اعضاء هيئة التدريس المعنين باعداد الخطة و الدراسة (10/2/1/7).

د- عرض الخطط السنوية على الاطراف المجتمعية و اولياء الامور و الخريجين و الطلبة برفعها علي الموقع الإلكتروني للكلية (11/2/1/7).

ويتم تطبيق جميع الممارسات الفعلية لخطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة التى يتم اعتمادها فى مجالس الكلية والجامعة المختلفة

2 /7 تفاعل المؤسسة مع المجتمع

أولاً: مشاركة الأطراف المجتمعية فى مجالس إدارات الكلية (1/2/7)

- إستعانة المؤسسة بأطراف مجتمعية من الخارج ليكونوا فى مجالس المؤسسة وذلك خلال عام 2017 وتم إعتداد ذلك بمجلس الكلية رقم 371 بتاريخ 23/ 10/ 2016 ومجلس الجامعة رقم (139) تاريخ 30 أكتوبر 2016 (1/1/2/7) وذلك على النحو التالى:

- 1- طب/ب/ رمضان توفيق- مدير الصحة العامة بمديرية الطب البيطرى ببنى سويف – عضوا بلجنة شئون خدمة المجتمع.
- 2- طب/ب/مكرم عبيد الله –مدير الطب الوقائي بمديرية الطب البيطرى ببنى سويف- عضوا بلجنة الدراسات العليا والبحوث.
- 3- طب/ب/مرفت شنودة – مدير مركز التدريب بمديرية الطب البيطرى – عضوا بوحدة التدريب بالكلية.
- 4- طب/ب/مجدى بشرى- مدير إدارة الإرشاد- مديرية الطب البيطرى ببنى سويف- عضوا بلجنة شئون خدمة المجتمع
- 5- أ.د/ إبراهيم جاد – مدير معهد تناسليات الهرم – عضوا بمجلس الكلية.
- 6-د/ طارق الوكيل- مدير مديرية الطب البيطرى ببنى سويف- عضوا بمجلس الكلية.

- خلال العام الحالي 2018 إستعانت المؤسسة بأطراف مجتمعية من الخارج ليكونوا في مجالس المؤسسة وتم إعتداد ذلك بمجلس الجامعة رقم (164) بتاريخ 2018/10/31 و مجلس الكلية رقم (394) بتاريخ 2018/10/21 (2/1/2/7) وذلك على النحو التالي:

1- ط.ب/ رمضان توفيق- مدير الصحة العامة بمديرية الطب البيطري ببني سويف – عضوا بلجنة شئون خدمة المجتمع ولجنة شئون التعليم والطلاب

2- ط.ب/مرفت شنودة – مدير مركز التدريب بمديرية الطب البيطري – عضوا بوحدة التدريب بالكلية.

3- أ.د/محمد حجازى- وكيل معهد تناسليات الهرم – عضوا بمجلس الكلية.

4- د/ طارق الوكيل- مدير مديرية الطب البيطري ببني سويف- عضوا بمجلس الكلية.

ثانيا: إتفاقيات التعاون مع مختلف المؤسسات الحكومية والمدنية و التي مازالت سارية حتى الآن (2/2/7)

1- إتفاقية التعاون مع مديرية التربية والتعليم ببني سويف: بتاريخ 2014 /2 /9 و تم موافقة مجلس جامعة بني سويف رقم (101) بتاريخ 2014/2/25 (1/2/2/7).

وتتضمن الإتفاقية إلقاء محاضرات وندوات علمية وتوعوية لرفع المستوي العلمي والثقافي الخاص بالعلوم البيئية عامة والطبية البيطرية خاصة لطلاب المدارس بمختلف مراحل التعليم والسادة معلمي وموجهي بالتربية والتعليم. ب-تنظيم رحلات طلابية من مختلف مراحل التعليم لكلية الطب البيطري .

2- إتفاقية التعاون مع الجمعية الخيرية لرعاية الدواب في مصر: بتاريخ 2014/4 /7 بموافقة لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بتاريخ 2014/1/20 (2/2/2/7).

أ- وتتضمن الإتفاقية محاضرات ودورات تدريبية وندوات توعية علمية بالكلية وبعض قري ومراكز المحافظة.

ب- تقديم المشورة الطبية البيطرية بجميع المشاريع التابعة للمحافظة.

ج- قوافل طبية مشتركة بين طلاب واعضاء هيئة التدريس بالكلية واعضاء جمعية الدواب لعلاج الدواب وتدريب الطلاب على الطرق الفنية لعلاج الدواب في بعض قري المحافظة.

د- تقديم دعم من جمعية الدواب لرعاية الأنشطة الطلابية من حفلات التخرج والقوافل الطبية.

هـ - إعلان عن جميع الزيارات الميدانية علي موقع الكلية الإلكتروني.

3- إتفاقية التعاون مع مديرية الأوقاف ببني سويف: بتاريخ 2015/3/17 وتم موافقة لجنة البيئة رقم (167) في 2015/4/14 ومجلس الكلية رقم (353) في 2015/4/22 (3/ 2/2/7) وتتضمن الإتفاقية:

أ- عقد ندوات دينية للطلاب واعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية.

- ب- ونشر الثقافة البيطرية بين رواد المساجد علي مستوى المحافظة.
- 4- إتفاقية التعاون مع الهيئة العامة للخدمات البيطرية: (4/2/2/7) وتتضمن الإتفاقية:
- أ- دورات تدريبية للأطباء البيطريين بمديريات الطب البيطري المختلفة.
- ب- قوافل بيطرية بمختلف قري محافظة بنى سويف.
- ج- ندوات إرشادية بيطرية للمربين بمختلف قري المحافظة من نوفمبر 2015 وحتى ابريل
- 5- إتفاقية التعاون مع مديرية الشباب والرياضة ببني سويف (5/2/2/7): في 2014/3/11.
- **لم يتم تفعيل الإتفاقية نظرا لعدم توفير الدعم المادي.
- 6- إتفاقية التعاون مع جمعية الشابات المسلمات ببني سويف (6/2/2/7): في مايو (2014) لجنة شئون خدمة المجتمع رقم (172) بتاريخ 2014/5/13
- ثالثا: الوحدات ذات الطابع الخاص (3/2/7) حيث تم إعتداد اللانحة المالية والإدارية الموحدة لكل الوحدات الخاصة بجامعة بنى سويف بمجلس الجامعة رقم (153) بتاريخ 2017/12/27
- 1- مركز الأنتاج والخدمات البيطرية بموافقة مجلس الجامعة في مايو 2012.
- 2- معمل الهستوباثولوجي بتاريخ 2012/5/18 .
- 3- وحدة التدريب البيطري المستمر بموافقة مجلس الكلية رقم (358) في 2015/10/25.
- 4- وحدة الخريجين بموافقة مجلس الكلية (358) في 2015/10/25.
- 5- وحدة الإرشاد البيطري بموافقة مجلس الكلية (358) في 2015/10/25.
- 6- وحدة الكوارث والأزمات بموافقة مجلس الكلية (362) في 2016/2/14.
- 7- وحدة تشخيص امراض الدواجن بموافقة مجلس الكلية (343) في 2014/9/23.
- 8- وحدة إدارية لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بموافقة لجنة البيئة (178) في 2015/6/24 وموافقة مجلس الكلية (355) في 2015/6/24.
- رابعا: الأنشطة المجتمعية المختلفة لقطاع خدمة المجتمع (4/2/7)
- 1- مشاركة قطاع شئون خدمة المجتمع وطلاب الكلية فى الحملة القومية للتحصين ضد مرض الحمى القلاعية على مستوى محافظة فى أغسطس 2017: ومرفق طيه صور مشاركة الطلاب فى الحملة وصورة ضوئية طبق الأصل من خطاب شكر من السيد مدير عام/ مديريةية الطب البيطرى ببني سويف لمشاركة الطلاب بتاريخ 2017/8/22 (1/4/2/7)
- 2- القوافل العلاجية البيطرية بقري محافظة بنى سويف: (2/4/2/7)
- قوافل مجتمعية مشتركة بين اعضاء هيئة التدريس بالكلية وعدد من كليات الجامعة مثل الطب البشرى وطب الأسنان والعلوم وذوى الإحتياجات الخاصة والتربية حيث ينظم قطاع شئون خدمة المجتمع بالجامعة هذه القوافل شهريا منذ بداية

العام الجامعى 2018 مثل القافلة المشتركة بقرية أبويط – مركز الواسطى – محافظة بنى سويف 2018 وإعتماد ذلك بمجلس الجامعة رقم (164) بتاريخ 31 أكتوبر 2018

3- الملتقيات العلمية لقطاع شئون خدمة المجتمع: (3/4/2/7)

الملتقى العلمى الرابع لقطاع شئون خدمة المجتمع (3/4/2/7) – لجنة شئون خدمة المجتمع رقم (190) بتاريخ 16 مايو 2017 ومجلس الكلية رقم (378) بتاريخ 23 مايو 2017 ومجلس الجامعة رقم (146) فى 31 مايو 2017 تمثل ذلك فى قيام الكلية ممثلة فى وحدتى التدريب والتعليم البيطرى المستمر ووحدة الإرشاد البيطرى التابعتين لقطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئه بالتعاون مع جمعية رعاية الدواب المصرية بعقد و تنظيم الملتقى العلمى الرابع لقطاع شئون خدمة المجتمع 2017 تحت عنوان (الأهمية الإقتصادية والعلمية للدواب والخيول بمصر) وذلك خلال شهر يوليو 2017 حيث تم إلقاء ثلاثة محاضرات بواسطة كلا من

1- أ.د/ سمر سيد توفيق – أستاذ التغذية والتغذية الإكلينيكية بإلقاء محاضرة عن التغذية فى الخيول

2- أ.د/ محمد على – أستاذ ورئيس قسم الأمراض المشتركة والصحة العامة عن الأمراض المشتركة بين الخيول والإنسان

3- أ.د/ أحمد ممدوح الشريف – أستاذ الأمراض المعدية ووكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع عن الأمراض المعدية للدواب وطرق السيطرة عليها ودعوة جميع الأطباء البيطريين والمربيين والمزارعين بمحافظتى بنى سويف والفيوم وشركات الأدوية ومصانع الأعلاف المهمة بصناعة الخيول.

4- الندوات التثقيفية (4/4/2/7):

فى اطار تفعيل دور الوحدات ذات الطابع الخاص ممثلة فى وحدة التدريب و التعليم البيطرى تم عقد ندوة تثقيفيه وذلك كما يلى:

أ ■ الكشف المبكر عن سرطان الثدي وحاضرت فيها الطبيبة البشرية/ حنان عبد الفتاح محمد – مدير إدارة الإعلام والتربية

السكانية بمديرية الصحة والسكان ببنى سويف وذلك يوم 15 أكتوبر 2018 (1/4/4/2/7)

ب ■ فى ذات إطار تفعيل دور الوحدات ذات الطابع الخاص ممثلة فى وحدة الارشاد تم بالتعاون مع إدارة الارشاد البيطرى

بالهيئة العامة للخدمات البيطرية و مديريةية الطب البيطرى ببنى سويف عقد الندوة التثقيفية عن: التحصينات فى فصائل

الحيوانات المختلفة وأهميتها فى الحفاظ على الثروة الحيوانية وذلك يوم 16 أكتوبر 2018 بمشاركة كل من :السيد الاستاذ

الدكتور وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئه وأ.د/ محمد عبد الرحمن البابلى – رئيس قسم الصحة والأمراض

المشتركة ووكيل الكلية السابق للدراسات العليا والبحوث وأ.د/سمر سيد توفيق – رئيس قسم التغذيةحاضر فيها أ.د/ أحمد

ممدوح الشريف –أستاذ الأمراض المعدية ووكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتم اعتماد كلا النشاطين فى لجنة شئون خدمة

المجتمع رقم (195) بتاريخ 2018/10/21 ومجلس الكلية رقم 394 بتاريخ 2018/10/21 ومجلس الجامعة رقم (164)

بتاريخ 2018/10/31 (2/4/4/2/7)

5- الدورات تدريبية (5/4/2/7)

أ- دورة الوبائيات

قامت وحدة التدريب والتعليم البيطرى المستمر بالإشتراك مع قطاع شئون الدراسات العليا والبحوث بعمل دورة الوبائيات للسادة أعضاء هيئة التدريس بكليات الطب البيطرى والطب البشرى والصيدلة والأطباء من مديرية الشئون الصحية ببنى سويف بالإشتراك مع جامعة تينيسى الأمريكية حيث تم تدريب عدد ثلاثين فردا على مدى ثلاثة أيام بقاعة السمينار رقم (2) بالكلية ومرفق المستندات الخاصة بالنشاط

ب- دورة السونار وإستخداماته وأهميته فى الطب البيطرى: (2/5/4/2/7)

فى اطار إتفاقية التعاون مع وزارة التربية والتعليم بجمهورية مصر العربية وتمثلها بمحافظة بنى سويف مديرية التربية والتعليم قامت وحدة التدريب و التعلم البيطرى بتنفيذ دورة السونار وإستخداماته وأهميته خلال شهر نوفمبر 2017 و كما هو مدرج بجلسة شئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة بكلية الطب البيطرى جامعة بنى سويف رقم (192) بتاريخ 21 نوفمبر 2017 ومجلس الكلية رقم (383) فى 22 نوفمبر 2017 ومجلس الجامعة رقم (152) بتاريخ 29 نوفمبر 2017 حيث تم تدريب عدد (66) طبيبا بيطريا من (15) محافظة بالجمهورية و بالتعاون مع توجية صحة الحيوان بوزارة التربية و التعليم و ذلك بقاعة السمينار بالكلية بالتعاون مع قسم طب الحيوان والولادة والتناسليات والتلقيح الإصطناعى فى الفترة من 19- 21 نوفمبر 2017. وحاضر فيها كلا من:

1- د/بكار رمضان عبدالحليم – أستاذ التلقيح الإصطناعى

2- د/ربيع لطفى عبدالعزيز – مدرس الولادة

3- د/عماد عبدالحמיד محمد – مدرس الأمراض الباطنة

ومرفق طيه صورة ضوئية طبق الأصل لخطاب لموافقة سعادة نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وكشوف توقيع السادة الخاضرين وإستطلاع رأى الخاضرين فى الدورة وصورة لإحدى الشهادات الموزعة على السادة الحضور

ج-دورة التتابع التسلسلى الحلقى (PCR) (1/5/4/2/7)

قام معمل الهستوباثولوجى التابع لقطاع شئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة بكلية الطب البيطرى جامعة بنى سويف بتنفيذ دورة التتابع التسلسلى الحلقى (PCR) تدريبية متخصصة لعدد 30 طالبا من كليات الطب البيطرى والعلوم والطب والصيدلة والدراسات المتقدمة بجامعة بنى سويف لتدريبهم على الإختبار وإستخدامه وأهميته وذلك خلال شهر أغسطس

2017

6- ورش العمل (6/4/2/7):

أقام قطاع شؤون خدمة المجتمع و تنمية البيئة بكلية الطب البيطرى جامعة بنى سويف بعقد عدد (2) ورشة عمل فى البحث العلمى لاعضاء هيئة التدريس كما هو مدرج بخطة شؤون خدمة المجتمع و تنمية البيئة بكلية الطب البيطرى جامعة بنى سويف والمعتمدة فى مجلس الجامعة رقم (163) بتاريخ 26/9/2018 و مجلس الكلية رقم (393) فى 23/9/2018 ولجنة شؤون خدمة المجتمع (194) فى 16/9/2018: (1/6/4/2/7) و(2/6/4/2/7) على التوالى:

م	اسم ورشة العمل	المحاضر	التاريخ
1	إعداد المشروعات التنافسية لتمويل الأبحاث (1/6/4/2/7)	د/ عبدالرحيم حسين عبد العظيم	18 سبتمبر 2018
2	التخطيط الإستراتيجى (2/6/4/2/7)	د/ عبدالرحيم حسين عبد العظيم	25 سبتمبر 2018

7- دورات تدريبية (7/4/2/7):

قام قطاع شؤون خدمة المجتمع و تنمية البيئة بكلية الطب البيطرى جامعة بنى سويف بتنفيذ عدد (2) دورات تدريبية متخصصة لعدد 21 و 15 إدارى بالكلية لرفع كفاءتهم المهنية بدورتى :
أ- إتخاذ القرارات وحل المشكلات فى الفترة من 9-12 سبتمبر 2018 بقاعة السيمانار رقم بالكلية و كما هو معتمد بمجلس الجامعة رقم (163) بتاريخ 26/9/2018 ولجنة شؤون خدمة المجتمع و تنمية البيئة بكلية الطب البيطرى جامعة بنى سويف رقم (194) بتاريخ 16 سبتمبر 2018: (1/7/4/2/7)
ب- التدريب على الحاسب الألى والتي بدأت من يوم 19 أكتوبر 2018 والمستمرة حتى تاريخه وذلك كما هو معتمد بمجلس الجامعة رقم (163) بتاريخ 26/9/2018 و مجلس الكلية رقم (393) فى 23 سبتمبر 2018 ولجنة شؤون خدمة المجتمع و تنمية البيئة بكلية الطب البيطرى جامعة بنى سويف رقم (194) بتاريخ 16 سبتمبر 2018: (2/7/4/2/7)

خامسا: الخطة التدريبية لإخلاء الكلية فى حالة الحريق: (5/2/7):

قام وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع أ.د/أحمد ممدوح الشريف وفريق مصغر من وحدة إدارة الأزمات والكوارث وبمعاونة مديرى باقى الوحدات الإخرى التابعة للقطاع وبمشاركة وكيل الكلية السابق للدراسات العليا والبحوث أ.د/محمد عبدالرحمن البابلى بتنفيذ خطة تدريبية (لجميع أفراد الكلية من الطلاب والإداريين وأعضاء هيئة التدريس وفريق إدارة الأمن) لإخلاء الكلية فى حالة الحريق وذلك فى يوم الثلاثاء الثانى من أكتوبر 2018 وذلك طبقا لخطة الوحدة المعتمدة فى مجلس الجامعة رقم (163) بتاريخ 26/9/2018 و مجلس الكلية رقم (393) فى 23 سبتمبر 2018 ولجنة شؤون خدمة المجتمع و تنمية البيئة بكلية الطب البيطرى جامعة بنى سويف رقم (194) بتاريخ 16 سبتمبر 2018

سادسا : المهرجانات الإحتفالية بالكلية (6/2/7):

1-الإحتفال بالذكرى 44 لنصر أكتوبر (1/6/2/7): حيث قام قطاع شؤون خدمة المجتمع ووحداته بتنظيم هذه الإحتفالية بالتعاون مع شركة دواء مصر و أكاديمية باس فيندر للتنمية البشرية و النقابة الفرعية للطباء البيطريين بنى سويف – لجنة شؤون خدمة المجتمع رقم (192) بتاريخ 21 نوفمبر 2017 ومجلس الكلية رقم (383) فى 22 نوفمبر 2017 ومجلس الجامعة رقم (152) بتاريخ 29 نوفمبر 2017 وشمل المهرجان على ما يلى:

1-عرض سينمائى لفيلم تسجيلى عن حرب أكتوبر المجيدة

2-لقاء مع أحد أبطال حرب أكتوبر مقاتل عادل موريس وهو أول من أسقط طائرة إستطلاع إسرائيلية باليوم الأول للحرب

3-مسابقات ترفيهية للمشاركين

4-فقرات فنية وأناشيد وطنية

ومرفق طيه صورة من خطاب دعوة نائب رئيس الجامعة لشؤون خدمة المجتمع بالجامعة وكشف حضور للسادة الحاضرين وصورة للبانر ومجموعة من الحاضرين

ب-مهرجان النوبة بلدنا (2/6/2/7):

حيث قامت وحدة التدريب والتعليم البيطرى المستمر بمشاركة أسرة فيت آب الطلابية وطلاب الفرقة الخامسة بالكلية بعمل المهرجان وتم إعتداد ذلك فى – لجنة شؤون خدمة المجتمع رقم (192) بتاريخ 21 نوفمبر 2017 ومجلس الكلية رقم (383) فى 22 نوفمبر 2017 ومجلس الجامعة رقم (152) بتاريخ 29 نوفمبر 2017

سابعا: : (7/2/7) الزيارات الطلابية (مرحلة التعليم ما قبل الجامعى) لكلية الطب البيطرى جامعة بنى سويف

فى اطار برتكول التعاون بين قطاع شؤون خدمة المجتمع و تنمية البيئة بكلية الطب البيطرى جامعة بنى سويف مع مديرية التربية و التعليم بنى سويف تم تنظيم زيارة طلاب جامعة الطفل فى 21 مايو 2017 كما هو مدرج بخطة شؤون خدمة المجتمع و تنمية البيئة بكلية الطب البيطرى جامعة بنى سويف رقم (187) بتاريخ 15 يناير 2017 ومجلس الكلية رقم (374) فى 17 يناير 2017 ومجلس الجامعة رقم (142) بتاريخ 24 يناير 2017

ثامنا: (3/7) رضا الأطراف المجتمعية:

أستخدمت الكلية الإستبيانات لقياس رضا الأطراف المجتمعية بصورة دورية منذ 2011/2012 وكان آخرها عام 2018/2017 ، عن الخدمات التى تقوم بها الكلية ورأيهم فى البرنامج التعليمى ، وقد استفادة الكلية من تحليل نتائج هذه الاستبيانات حيث تم تحديث خطة خدمة المجتمع سنويا ومرفق صور من نتائج تحليل أستقصاءات الرأى لقطاع المستفيدين من الخدمة، خطط خدمة المجتمع



جامعة بنى سويف كلية الطب البيطري



إستطلع قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية رأى سوق العمل عن مستوى كفاءة الخريجين ومدى اقباله على تعيينهم حيث تبين أن جميع الأطراف المجتمعية تتبنى تعيين خريجي الكلية وخصوصا فى نطاق محافظة بنى سويف وذلك لتماشى ما يدرسونه ويتدربونه عليه مع ما يوجد بالمجتمع من مشاكل عقلية بيطرية ومرفق مع هذا المحور صور من نتائج تحليل استقصاءات الرأى لقطاع المستفيدين من الخدمة المجتمعية للكلية والتي تتم من خلال قطاع شئون خدمة المجتمع والوحدات التابعة له.

الفاعلية التعليمية

8

الطلاب والخريجون

1/8 سياسات قبول وتحويل وتوزيع الطلاب:

1/1/8 نظم قبول وتحويل الطلاب:

يتم قبول الطلاب بالكلية وفقاً للقواعد التي يصدر بها قرار من المجلس الأعلى للجامعات و السياسات والاجراءات التي يحددها مكتب التنسيق للأعداد المقبولة للطلاب و تقوم الكلية بنشر تلك القواعد من خلال الموقع الإلكتروني للكلية ولوحات الاعلان بإدارة شئون الطلاب ودليل الطالب الذي يوزع علي الطلاب الجدد بالكلية (1/1/1/8).

تقوم الكلية بتعريف الطلاب الجدد بنظام الدراسة بها من خلال دليل الطالب المتاح لجميع الطلاب مجاناً وحفل أستقبال الطلاب الجدد الذى ينظمه الطلاب القدامى ورعاية الشباب بالكلية وبمشاركة عميد الكلية والوكلاء ورؤساء الأقسام (2/1/1/8)، كما تعرف الكلية الطلاب بالفرق المختلفة الجداول الدراسية الخاصه بهم من خلال الموقع الإلكتروني للكلية ولوحات الإعلان بشئون الطلاب وايضا يتم عمل ملصق كبير في مداخل الكلية بالاجندة الدراسية للعام الجامعي.

تحدد للكلية قواعد تحويل الطلاب منها وإليها وفقاً للقواعد التي يصدر بها قرار من المجلس الأعلى للجامعات و السياسات والاجراءات التي يحددها مكتب التنسيق، وتقوم بالاعلان عنها عن طريق مكتب شئون الطلاب وعلى الموقع الإلكتروني للكلية وفى دليل الطالب (3/1/1/8).

أما فيما يخص أعداد الطلاب المقبولين بالكلية فإن هذه الأعداد لا تتلائم بدرجة كافية مع الموارد المتاحة بالكلية من حيث حيث المعامل والأجهزة والمعدات وأماكن ممارسة الأنشطة . حيث ان عدد الطلاب المقيدين للعام الجامعى 2018- 2019 هو 932 طالب وطالبة. لذا يتم تقسيم الطلاب الى مجموعات لايزيد عددها عن 30 طالبا لعلاج مشكلة التكديس الطلابي (4/1/1/8).

2/1/8 الطلاب الوافدون:

لا يوجد بالكلية أى طلاب وافدين عليها خلال الأعوام السابقة ، إلا أن الكلية تعمل على تبنى اجراءات مستقبلية للترويج لبرامجها الدراسية لجذب الطلاب الوافدين تتمثل فى الإعلان عن هذه البرامج على موقعها الإلكتروني كما قامت بمخاطبة ادارة الوافدين بالجامعة بشأن البرامج التعليمية التى تقدمها الكلية وما يخص المستجدات فى اجراءات القبول بها هذا ويتم استطلاع رأى السفارات فى الخدمة التعليمية التى ستقدم لموفديها.

2/8 الدعم الطلابى:

1/2/8 نظام دعم الطلاب:

تقوم الكلية بتقديم الدعم الطلابى غير الأكاديمى للطلاب، ويتم دراسة إحتياجات الطلاب من خلال استمارة تعارف واستمارة دراسة حالة (بحث إجتماعى). وتوفر الكلية نظاماً ممنهجاً للدعم الطلابى من خلال خطة دعم الطلاب المعتمدة من مجلس الكلية رقم (367) بتاريخ 2016/6/21 تتضمن الدعم الأكاديمى والمادى والاجتماعى والصحى ومعلنة فى لوحات رعاية الشباب وعلى موقع الكليه (1/1/2/8)، هذا ويشتمل الدعم المادى على دعم مادى نقدى فى صورة سداد للمصروفات الدراسية (دعم الكارنية) دعم الكتاب الجامعى (صندوق التكافل الاجتماعى) بالإضافة إلى الإعانات العينية.

2/2/8 برامج الدعم الاجتماعى والرعاية الصحية:

حتى الآن لم يتم قبول أى من ذوى الإحتياجات الخاصة فى الكلية. أما فيما يتعلق بالرعاية الصحية، فقد قامت الكلية بتخصيص مكان كعيادة طبية ومخاطبة كلية الطب لتوفير طبيب و تمريض ولكن جاء رد السيد ا.د. عميد الكلية بأن الكلية ليس لديها الامكانية لتوفير طبيب بشكل دائم كما ان مستشفى الجامعة بكل امكانياتها متاحة لطلاب كلية الطب البيطري في اي وقت نظراً لقرب المكان (1/2/2/8) وكذلك توفر الجامعة عيادة مجمعة لتقديم الرعاية الصحية لجموع الطلاب وتم تزويدها بالطباء والمرضين والمستلزمات الطبية اللازمة للطوارئ العادية وطوارئ إصابات المعامل وعربة إسعاف مجهزة لنقل الحالات الطارئة إلى المستشفى، وفى حالة حدوث حالات مرضية مفاجئة تستدعى تدخل خارجى فإن الكلية تقوم بنقل الحالة الى مستشفى كلية الطب البشرى والذى مدخله مقابل مدخل الطلاب بالكلية، كما انه تم تزويد جميع المعامل والمدرجات والقاعات بصيدلية إسعافات أولية ، هذا إضافة الى عمل دورات فى الإسعافات الأولية لكل من الطلاب وأعضاء الهيئة المعاونه والمحضرين (2/2/2/8).

3/2/8 برامج دعم وتحفيز الطلاب المتفوقين والمتعثرين:

توجد آلية خاصة لرعاية المتفوقين ومعاونة المتعثرين دراسيا موثقه ومعتمدة من مجلس الكلية (1/3/2/8). تستخدم الكلية وسائل متنوعة لدعم وتحفيز الطلاب المتفوقين والمبدعين وذلك من خلال قرار مجلس الكلية بتاريخ 2018/10/21 لتنظيم يوم للتفوق ووضع الية لتحديد وتكريم الطلاب المتفوقين واعتمادها بمجلس الكلية (2/3/2/8) ومعاونه المتعثرين دراسيا من خلال الية للتحديد ودعم المتعثرين تم اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 2018/12/16 (3/3/2/8) ويتم قياس فاعلية هذه الوسائل من خلال طرح استبيان لقياس مستوى رضاء الطلاب (4/3/2/8).

4/2/8 التوعية والإرشاد الأكاديمى:

توفر الكليه دليلا مطبوعا للطلاب تم تحديثه وطباعته على هيئة كتيب يكون متاحا لجميع الطلاب ويمكن للطلاب الحصول على هذا الدليل من شئون التعليم والطلاب. ويتم إتاحة هذا الدليل على موقع الكلية الرسمى ويتم تحديثه بصفة مستمرة (1/4/2/8).

تتم توعية وإعلام الطلاب عن طريق حفل استقبالهم فى بداية العام الدراسى وبعض الاجتماعات مع وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ومن خلال مكتب شئون الطلاب واتحاد الطلاب (2/4/2/8). قامت الكلية بوضع الية لتفعيل نظام الريادة العلمية واعتماد هذه الالية فى مجلس الكلية بتاريخ 2018/11/18 وتفعيل هذا النظام مع بداية الفصل الدراسى الثانى للعام الجامعى 2019/2018. ولزيادة وعي الطلاب بنظام الريادة العلمية، تم عقد ورشة عمل للتعريف بالنظام واهميتها والفائدة التي تعود على الطلاب من تنفيذها يوم 2018/11/19 بحضور طلاب من الفرق الدراسية المختلفة (3/4/2/8). وستقوم الكلية بعقد مجموعة من اللقاءات التعريفية بنظام الريادة العلمية مع اعضاء هيئة التدريس والطلاب.

3/8 الأنشطة الطلابية:

1/3/8 المشاركة فى الأنشطة الطلابية:

تقدم الكلية للطلاب خدمات وأنشطة متنوعة من خلال خطه رعاية الشباب المعتمده من العميد (1/1/3/8) وتوجد قاعدة بيانات لهذه الأنشطة والخدمات والتي تتمثل فى المحاور العلمية – الاجتماعية- الرياضية- الفنية-الاسر والتي يتم ممارستها داخل الكلية بالإضافة الى المشاركة فى المهرجانات والمسابقات التي تنظمها الجامعة والحصول على مراكز فى هذه المسابقات (2/1/3/8) وذلك بدعم من اتحاد الطلاب الذى يستمد دعمه من صندوق التكافل الاجتماعى ويظهر تطور الأعداد المشاركة من الطلاب فى أنشطة الكلية مدى اهتمام الكلية بمشاركة الطلاب فى كافة الأنشطة. كما تقوم الكلية بتقدير ومكافأة المتفوقين فى الأنشطة الرياضية عن طريق شهادات التقدير وإعلان أسمائهم فى لوحة الأعلانات بجوار رعاية الشباب (3/1/3/8).

2/3/8 تميز الكلية فى الأنشطة الطلابية:

تحصل الكلية على مراكز متقدمة فى الأنشطة الطلابية على مستوى الجامعة (1/2/3/8).

4/8 الخريجون:

1/4/8 خدمات الخريجين:

تقوم الكلية بإعداد الطلاب لسوق العمل من خلال برنامج التدريب الميدانى والميدانى والقوافل العلاجية والتي تقرر تنظيمها خلال اجازة منتصف العام الدراسى (1/1/4/8) بالإضافة الى عقد عدد من الدورات للطلاب لتنمية مهاراتهم العملية فى بعض المجالات مثل استخدام السونار فى التشخيص، تربية الدواجن وامراضها، الحيوانات المنزلية (2/1/4/8). سوف



جامعة بني سويف كلية الطب البيطري



تقوم الكلية بعقد دورات تميز لطلاب الفرقة الخامسة في مقررات المواد المهنية بعد موافقة مجلس الكلية بتاريخ 2018/12/16 على ان يتم تنظيمها وعقدها بعد انتهاء العام الدراسي (3/1/4/8).

تقدم الكلية العديد من الخدمات لخريجها حيث تقدم العديد من الدورات المؤهلة لسوق العمل مثل الهاسب وسلامة الغذاء ودورات فى التحاليل الطبية ودورات فى التحاليل الطبية ودورات التنمية البشرية ودورات فى اللغة ودورات فى الميكروسكوب الإلكتروني والمشاكل الحقلية وتكون هذه الدورات مجانية او بأسعار رمزية. هذا كما يوجد بالكلية وحدة لمتابعة الخريجين وتم توثيق دورها ومسئوليتها بمجلس الكلية. توجد قواعد بيانات ورقية بالكلية عن الخريجين منذ إنشاء الكلية وحتى تاريخه وكذلك المصانع المختلفة فى المنطقة الصناعية وغيرها بالمحافظة ليتم تسهيل التواصل معهم هذا بالإضافة إلى انه جارى إنشاء صفحة على كل من موقع التواصل الإجتماعى face book, Word press, blogger, Tweeter هذا كما يتم عقد حفل سنوى لتخرجهم (4/1/4/8).

الفاعلية التعليمية

9

المعايير الأكاديمية والبرامج التعلمية

1/9: المعايير الأكاديمية القومية المرجعية او معايير اخرى معتمدة من الهيئة:

1/1/9: تبني المعايير الأكاديمية:

تبننت كلية الطب البيطرى جامعة بنى سويف المعايير الأكاديمية القومية المرجعية National Academic Reference Standards (NARS) الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد- قطاع الطب البيطرى (الاصدار الاول - يناير 2009م) بموافقة مجلس الكلية على تبني هذه المعايير فى جلسته رقم (361) بتاريخ 1/17 /2016م (1/1/9).

الاجراءات (آليات) المتخذة لتبنى المعايير الأكاديمية للبرنامج التعليمى بالكلية:

- تم عرض المعايير الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد على مجالس الأقسام الأكاديمية للإطلاع والموافقة على تبني هذه المعايير للبرنامج التعليمى بالكلية ومن ثم العرض على مجلس الكلية للموافقة على تبني هذه المعايير

- بعد موافقة مجالس الأقسام ومجلس الكلية على تبني الـ NARS تم تشكيل لجنة لدراسة واتخاذ الاجراءات اللازمة لتبنى المعايير الأكاديمية المرجعية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم العالى لقطاع الطب البيطرى وقد اعتمد تشكيل اللجنة بمجلس الكلية رقم(355) بتاريخ 24/6/2015 (2/1/9).

2- تم مخاطبة الاقسام العلمية بالكلية لترشيح منسق للمقرر الذى يقوم القسم العلمى بتدريبه (3/1/9) وقد اعتمد مجلس الكلية بجلسته رقم354 بتاريخ20/5/2015 هذا الترشيح بناء على موافقة مجالس الاقسام العلمية (4/1/9).

3- اجتمع منسق المعيار مع منسقى المقررات بحضور عضو من وحدة ضمان الجودة حيث تم انتخاب منسق عام للبرنامج الاكاديمى بالكلية وقد اعتمد هذا الترشيح بمجلس الكلية رقم (354) بتاريخ 20/5/2015(5/1/9).

4- تم اجراء توعية بالمعايير الأكاديمية المرجعية من خلال عقد 3 ورش عمل مع منسقى البرنامج والمقررات اضافة الى عضو من النقابة وعضو من مديريةية الطب البيطرى (6/1/9) بالاضافة الى اتاحة المعايير الأكاديمية المرجعية على موقع الكلية للاطلاع عليها من قبل الاقسام العلمية للتغذية الراجعة وموافاة وحدة ضمان الجودة بالكلية عن رأى القسم العلمى حول امكانية تبني المعايير الأكاديمية المرجعية (7/1/9).

5- تم عرض قرار اللجنة على مجلس ادارة وحدة ضمان الجودة حيث وافق المجلس على تبني المعايير ثم عرض على مجلس الكلية رقم (361) بتاريخ 2016/1/17 حيث تمت المصادقة على القرار (8/1/1/9) بتبني المعايير الاكاديمية المرجعية لقطاع الطب البيطرى كمعايير اكااديمية لبرنامج البكالوريوس بكلية الطب البيطرى جامعة بنى سويف.

2/1/9 الممارسات التطبيقية للمعايير الأكاديمية:

بذلت الكلية جهوداً للتوعية بالمعايير الأكاديمية طبقاً للخطة التالية:

- 1- وجهت المعايير القومية الأكاديمية القياسية (الاصدار الاول - يناير 2009) إلى الأقسام العلمية سواء من خلال إرسالها ورقياً إلى الأقسام العلمية ثم تم وضعها على الموقع الالكتروني للكلية حتى تكون متاحة لجميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملون بالكلية ومناقشتها في مجالس الأقسام ومجلس الكلية.
- 2- تم إجراء عدة ورش عمل عامة وبرامج تدريبية خاصة بتصنيف المقررات والبرامج التعليمية والتعريف بالمعايير الأكاديمية وترجمتها الى مخرجات تعليمية مستهدفة، ثم تم إجراء ورشه عمل لأعضاء هيئة التدريس للتعريف بالمعايير الأكاديمية المعتمدة (1/2/1/9) حضره أعضاء هيئة التدريس لإرشادهم بأسس توصيف البرنامج طبقاً للنموذج المقترح من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد وكيفية عمل مصفوفة البرنامج التعليمى والمقررات الدراسية وكذلك تم عقد ندوة لمعاونى أعضاء هيئة التدريس للتعريف بالمعايير الأكاديمية المعتمدة (2/2/1/9)، وعقد ثلاث ندوات للطلاب وأصحاب المصلحة من المجتمع المدنى للتعريف بالمعايير الأكاديمية المعتمدة (3/2/1/9).
- 3- إعداد كتيب بقوائم المعايير الأكاديمية وتوزيعه على الأقسام العلمية المختلفة للتعريف بها (4/2/1/9) وتم رفعه على موقع الكلية (5/2/1/9).
- 4- كما قامت الكلية بعمل دراسة توضح مدى توافق المعايير الأكاديمية مع رسالة الكلية (6/2/1/9).
- 5- مراجعة داخلية لتوصيف البرنامج التعليمي لمرحلة البكالوريوس والمقررات الدراسية لائحة قديمة ولائحة جديدة والاعتماد من مجالس الأقسام.

2/9 توافق البرنامج التعليمي مع المعايير الأكاديمية.

بمقارنة برنامج الكلية بالمعايير الأكاديمية التى تم إعتماها وجد أنها مطابقة و يحقق المعايير الأكاديمية المتبناة، وذلك عبر الآلية التالية :

- بعد إجراء العديد من ورش العمل والبرامج التدريبية للتعريف بأسس توصيف البرامج والمقررات والمخرجات التعليمية المستهدفة طبقاً للمعايير القومية القياسية الأكاديمية ووضع مصفوفة البرنامج ومن ثم توصيف المقررات. قامت وحدة الجودة بالإستعانة بالمراجع الداخلى بالمراجعة الداخلية للبرنامج لبيان مدى توافق البرنامج التعليمي مع المعايير الأكاديمية

والذي تم ترشيحه بقرار من مجلس الكلية رقم (355) بتاريخ 24 /6 /2015 (1/2/9) وقد قام في تقريره بتحديد مدى توافق البرنامج التعليمي بالكلية مع المعايير الأكاديمية القومية (2/2/9).

- وخرجت المراجعة بعدة توصيات تم عرضها على مجالس الأقسام ومجلس الكلية، ثم تم إرسال البرنامج التعليمي للمراجع الخارجي من قبل وحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية بعد قيام مجلس الكلية باختيار المقيم الخارجي للبرنامج ومراجعة مدى توافق المخرجات التعليمية المستهدفة من البرنامج مع المعايير الأكاديمية والذي تم ترشيحه بقرار من مجلس الكلية رقم (355) بتاريخ 24 /6 /2015 (1/2/9)، وقد ضمن تقريره مدى توافق البرنامج التعليمي بالكلية مع المعايير الأكاديمية القومية (2/2/9)، مع الحاجة الى بعض التعديلات في اللانحة القديمة، ثم قامت وحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية بتلقي تقارير المراجع الخارجي وعمل تغذية راجعة للأقسام العلمية للقيام بعمل التعديلات اللازمة للبرنامج التعليمي بناءا علي تقرير المراجعين الداخلي والخارجي ثم موافاة وحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية بالبرنامج بعد إجراء التعديلات اللازمة بناء علي رأي المراجعين.

- وشكلت لجنة من السادة أعضاء هيئة التدريس لإعادة هيكله البرنامج التعليمي بما يتوافق مع متطلبات سوق العمل والتطورات الحديثة والمتزايدة في المجال البيطري.

- كما تم إتخاذ العديد من الإجراءات من قبل الكلية لتلبية متطلبات تبني هذه المعايير الأكاديمية فيما يتعلق بكلٍ من (المكتبة – الكتاب الدراسي – قاعات المحاضرات و المعامل – أساليب التعليم والتعلم و طرق التقييم – الخدمات المقدمة من خدمة المجتمع وتنمية البيئة) (4/2/9).

3/9 البرامج التعليمية/المقررات الدراسية.

1/3/9 البرنامج التعليمي واحتياجات المجتمع للتنمية.

يهتم التعليم الجيد في عصر المعرفة بتشجيع الطالب على الإبداع والابتكار واستخدام التكنولوجيا، والتعلم الذاتي المستمر مما يستوجب تطوير البرامج والمقررات الدراسية وتوجيهها لتنمية المعارف والمهارات التي تتوافق مع متطلبات سوق العمل وإكساب الخريج المرونة الكافية التي تمكنه من مواكبة التغيرات المستقبلية، لذا فقد كان معيار البرامج التعليمية / المقررات الدراسية محل إهتمام بالغ من إدارة الكلية وأعضاء هيئة التدريس بها وتضافرت الجهود للنهوض به وبمؤثراته المختلف.

1/1/3/9 ملانمة البرنامج التعليمي لاحتياجات سوق العمل:

- تحرص الكلية على التحقق من تلبية البرنامج التعليمي لاحتياجات سوق العمل مقدمة بذلك بعض الإسهامات في تحقيق خطط التنمية القومية وذلك عبر طرح إستبيانات لطلاب الفرقة الخامسة وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والخريجين وأصحاب الأعمال لإستطلاع آرائهم في برنامج الكلية وتقوم بتحليل هذه الإستبيانات (1/1/3/9) ثم تقوم بمناقشة وعرض

ما تم التوصل إليه من نتائج في ندوات علي السادة أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة ومن ثم على مجالس الأقسام ومجلس الكلية لإتخاذ الإجراءات التصحيحية والتي تتلخص في التالي:-

- تعديل اللائحة الداخلية لكلية الطب البيطرى جامعة بنى سويف (2/1/1/3/9) وما شملها من تعديل فى المقررات الدراسية إذ تم إدخال مقررات جديدة ودمج بعض المقررات معا وما صاحب ذلك من تعديل فى محتوى بعض المقررات وتوزيع ساعاتها وزيادة ساعات العمل لبعض المقررات لتتمكن من تحقيق المعايير الاكاديمية التى تبنتها الكلية. كما أنه قد روعي تحقيق اللائحة الجديدة لبعض المرونة لتسمح بذلك من خلال دراسة الفجوة بين البرنامج الحالى والبرنامج الجديد مما يحقق التوافق لمواكبة الاحتياجات المتطورة والمتزايدة لسوق العمل من خريجي الكلية كما يلي (3/1/1/3/9):

- أن تنشأ تخصصات جديدة لمواكبة التطور التكنولوجى فى سوق العمل.
- ادخال الانشطة الطلابية ضمن التقييم النهائى للمقررات الدراسية.
- زيادة الساعات العملية للمواد الاكلينيكية.
- تعديل توصيف برنامج التدريب الصيفى ليكون له تقدير فى شهادة التخرج.
- لا يعتبر الطالب ناجحا الا بالحصول على 30% من النظرى والعملى كل على حده.

2/3/9 تصميم وتطوير البرنامج التعليمي.

1/2/3/9 تصميم البرنامج التعليمي.

يقوم السادة أعضاء هيئة التدريس ومعظمهم من الحاصلين علي دورات في توصيف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية بتوصيف البرنامج والمقررات (1/1/2/3/9) والتي يتم اعتمادها في مجالس الأقسام ومجلس الكلية سنوياً (2/1/2/3/9) بما يحقق مخرجات التعلم المستهدفة من خلال مقرراته وأن تحقق هذه المخرجات أهداف البرنامج (مصنوفة مطابقة المقررات الدراسية للبرنامج الدراسي مع مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج) والمرفقة مع توصيف البرنامج الدراسي وأن يضمن التوصيف عبر توزيع عدد الساعات الدراسية بين الساعات النظرية والعملية والتدريب الميدانى تحقيق مجموعة متكاملة ومترابطة من المعارف والمهارات العملية والمهنية والذهنية والعامة وحل المشكلات. ويتم التأكد من صحة توصيف المقررات الدراسية عن طريق المراجعة الداخلية والخارجية بالكلية.

2/2/3/9 تطوير وتحديث البرنامج والمقررات الدراسية.

بالنسبة لللائحة القديمة والتي سوف ينتهى العمل بها بعد انتهاء العام الجامعى 2019-2020 فقد قامت الكلية بالآتى:
- إجراء مراجعة داخلية وخارجية للبرنامج الدراسي والمقررات الدراسية بالكلية وطرح إستبيانات لطلاب الفرقة النهائية لمرحلة البكالوريوس وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والخريجين وأصحاب الأعمال لإستطلاع آرائهم في برنامج الكلية ثم تم عرض تقاريرها على مجالس الأقسام ومجلس الكلية لإتخاذ الإجراءات التصحيحية والتي تم منها:

- تم إضافة بعض الموضوعات التدريسية الى بعض المقررات لتغطية الإتجاهات الحديثة فى بعض العلوم المختلفة.
- يتم عمل بحوث وانشطة فى بعض النقاط التى تشغل العلماء وتمثل نقاطاً بحثية مستقبلية ليمارس الطالب البحث ويصبح على دراية بمستجدات العلم.
- يتم عمل مؤتمر علمي طلابي كل عام يتضمن مناقشة العديد من الموضوعات التي تغطي موضوعات بحثية مستقبلية أو بعض الإتجاهات الحديثة في العلوم.
- يتم استخدام التقارير السنوية للبرنامج والمقررات فى عمل خطة للتحسين والتحديث والتطوير تشمل شراء أجهزة حديثة – رحلات علمية وزيارات ميدانية لمزارع الالبان ومصانع الالبان واللحوم والمزارع السمكية ومصانع الاعلاف وغيرها – عمل إمتحانات دورية - تطوير وسائل وأساليب التعليم والتعلم المستخدمة.

3/3/9 مؤشرات فاعلية البرنامج التعليمي:

يتم قياس مؤشرات فاعلية البرنامج التعليمي عبر:

- تطور أعداد الطلاب الملتحقين بالبرنامج الدراسى خلال السنوات الخمس الماضية (1/3/3/9).
- تطور نسب النجاح فى الفرق الدراسية المختلفة للبرنامج الدراسى خلال السنوات الخمس السابقة (2/3/3/9).
- تم مناقشة المؤشرات الخاصة بنسب النجاح فى الفرق الدراسية المختلفة فى مجلس شئون التعليم والطلاب ومجلس الكلية للاستفادة منها فى زيادة فاعلية البرنامج الدراسى (3/3/3/9).
- تأهيل الطلاب لسوق العمل عبر عمل دورات تدريبية على بعض التخصصات الدقيقة و خدمة المجتمع بالكلية و..... الخ (4/3/3/9).
- وسوف يتم إنشاء قواعد بيانات لخريجي الكلية لقياس مستوى رضا منظمات سوق العمل عن خريج الكلية وايضا معدلات التوظيف.

الفاعلية التعليمية

10

التعليم والتعلم

1/10- إستراتيجية التعليم والتعلم :

1/1/10- توافر إستراتيجية للتعليم والتعلم:

تتبنى الكلية إستراتيجية للتعليم والتعلم (1/1/10) إعتمدت في مجلس الكلية رقم 361 بتاريخ 17 / 1 / 2016 . (2/1/1/10) تتضمن إستراتيجيات متنوعة للتدريس وأهدافاً واضحة لعملية التعليم والتعلم لتحقيق أهداف البرامج التعليمية وبالتالي تحقق الكلية رسالتها وتختلف إستراتيجيات التعلم المستخدمة وفقاً لطبيعة البرنامج وطبيعة مقرراته وأعداد الطلاب وتتراوح بين التعليم التفاعلي والتعليم الذاتي والتعليم التجريبي والتعليم الغير مباشر و التعليم المباشر وحل المشكلات والتدريب الميداني (الصيفي) والقوافل الطبية البيطرية والرحلات المنهجية وكتابة التقارير.....الخ ويتم توثيق تلك الإستراتيجيات فى توصيف المقررات وتوصيف البرامج بحيث لا تتغير مع تغيير عضو هيئة التدريس المسئول عن التدريس وقد شارك في إعداد الإستراتيجية الأطراف المعنية من السادة أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة والطلاب و الجهات الخارجية كالوحدات الطبية البيطرية (3/1/1/10) وتم اعداد خطة تنفيذية للتعليم والتعلم واعتمدها في مجلس الكلية رقم 361 بتاريخ 17/1/2016 (4/1/1/10).

2/1/10- مراجعة إستراتيجية التعليم والتعلم:

* توجد آلية لمراجعة إستراتيجية التعليم والتعلم (1/2/1/10) تتضمن:1-عمل استبيانات لاستطلاع آراء جميع اطراف العملية التعليمية (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الطلاب الخريجين وجهات عمل شئون التعليم والطلاب ومجلس الكلية) وتحليل نتائج هذه الاستبيانات والاستفادة منها في اتخاذ الاجراءات التصحيحية .2-عقد ورش عمل لأعضاءهيئة التدريس عن الاستراتيجيات التعليمية المختلفة المستخدمة بالكلية ثم مناقشتها واختيار أنسب الطرق الملائمة التي يجب اتباعها في التدريس والتقويم لطلاب الكلية . 3-عمل اجتماعات دورية لأعضاء فريق معيار التعليم والتعلم لمناقشة توصيات ورش العمل ونتائج التحليل الإحصائي للاستبيانات بما يتوافق مع آراء أطراف العملية التعليمية واتخاذ الإجراءات التصحيحية لها .4-اعداد تقرير سنوي (تقرير الفاعلية التعليمية) عن نتائج الإمتحانات متضمنة تقويم الطلاب (داخل التقرير السنوي للكلية) وتقويم الورقة الامتحانية (بواسطة لجنة لتقييم الورقة الإمتحانية التي تم تشكيلها واعتمدها بمجلس الكلية رقم 361) بتاريخ 17-1-2016 5-يتم تحديث الخطة الإستراتيجية للتعليم والتعلم بناء على المراجعة الداخلية (آراء أطراف العملية التعليمية ولجنة معيار التعليم والتعلم) والخارجية (من قبل متخصصيين في الكليات المناظرة الحاصلة على الإعتماد

للبرامج التعليمية والمقررات) 6- إعلان الإستراتيجية المحدثة على موقع الكلية. وقد قامت الكلية بناءً على ما جاء بتقرير المراجعة الخارجية من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بإدراج تقارير متابعة الخطة الإستراتيجية بالكلية (2/2/1/10).

3/1/10- أساليب التعليم والتعلم:

* توجد قوائم بأساليب التعليم و التعلم علي مستوي المقررات وما تحققه من مخرجات تعليمية مستهدفة مجمعة لكل برامج الكلية تتضمن التعليم التفاعلي والتعليم الذاتي والتعليم التجريبي والتعليم الغيرمباشر و التعليم المباشر وحل المشكلات والتدريب الميداني (الصيفي) والقوافل الطبية البيطرية وكتابة التقارير.....الخ (1/3/1/10) إتمتد في مجلس الكلية رقم 361 بتاريخ 17 / 1 / 2016 (2/3/1/10) وتحرص الكلية على حث الطلاب على التعلم الذاتي ويتضح ذلك من خلال تكليف الطلاب بعمل أبحاث ومقالات في مواضيع مختارة من بعض المقررات (3/3/1/10). ثم عقد ورش عمل للسادة أعضاء هيئة التدريس لصفق مهارات التدريس وتنميتها(4/3/1/10)، وتم تزويد المكتبة بألية الإتصال بالمكتبة الرقمية و شبكة المعلومات الدولية وخدمة التصوير، كما جاري اعداد معمل للحاسب الآلي للطلاب متصل بشبكة المعلومات الدولية يتيح فرصة دخول الطلاب علي شبكة المعلومات (5/3/1/10)، 2- يتم عمل قوافل طبية بيطرية وزيارات ميدانية الى الوحدات البيطرية داخل نطاق المحافظة التابعة لها الكلية بالتنسيق مع مديرية الطب البيطري وذلك لتعريف الطلاب على الحالات المرضية وتدريبهم على كيفية اجراء التشخيص الميداني لهذه الحالات والطرق المختلفة لعلاجها (6/3/1/10) وكذلك عمل رحلات علمية الى المزارع ومصانع انتاج اللحوم والالبان وشركات الادوية ومزارع السمكية وكذلك زيارات دورية الى مجازر المحافظة (7/3/1/10). 3- إعلان الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس وساعات الإرشاد الأكاديمي علي حجرات السادة أعضاء هيئة التدريس (8/3/1/10)، 4- تزويد المكتبة بعدد من المراجع القيمة في كل البرامج الدراسية (9/3/1/10)، 5-يقوم الطلاب بعمل عروض تقديمية في مجالات الدراسة (10/3/1/10). وقد قامت الكلية بناءً على ما جاء بتقرير المراجعة الخارجية من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بعقد ورشة عمل لطلاب مرحلة البكالوريوس لعرض استراتيجيات التعليم والتعلم التي تتبناها الكلية مع العلم أن ذلك يتم سنوياً مع بداية كل عام دراسي بالتنسيق مع اتحاد الطلاب (11/3/1/10). كذلك تم ادراج مصفوفة ملائمة أساليب التعليم والتعلم المستخدمة داخل توصيف مقرر المادة في مرحلة البكالوريوس (12/3/1/10).

2/10- السياسات المتبعة في التعامل مع مشكلات التعليم:

1/2/10- مشكلات التعليم:

* يتم طرح إستبيان بنهاية كل فصل دراسي لرصد مشكلات التعليم والتعلم ومن ثم حصرها وإتضح أنها تتلخص في 1-لا تطبق الكلية آليات واضحة للتعامل مع الشكاوي والمقترحات.2- لا يوجد بالكلية خطة دعم صحي للطلاب 3-لا تطبق

آليات واضحة لدعم الطلاب المتفوقين والمتعثرين بالكلية. 4- لا تتوفر في مكتبة الكلية أماكن كافية للإطلاع واستخدام الإنترنت. 5- لا تتسم سياسة الكلية بالمرونة في التعامل مع مشكلات التعليم والتعلم للطلاب. 6- لا تتناسب مساحة القاعات والمدرجات مع أعداد الطلاب. 7- لا تتوفر في الكلية التجهيزات والوسائل التعليمية المناسبة.

* وقد تم مناقشة مشكلة عدم تطبيق الكلية لآليات واضحة للتعامل مع الشكاوي والمقترحات فقامت ادارة الكلية بتخصيص صندوق شكاوى ومقترحات يتبع عميد الكلية وآخر بالمكتبة ، كما تم تخصيص رابط تشعبي على موقع الكلية الإلكتروني لتلقي الشكاوى والمقترحات (1/1/2/10) . وفيما يتعلق بعدم وجود خطة دعم صحي للطلاب بالكلية وعدم تطبيق آليات واضحة لدعم الطلاب المتفوقين والمتعثرين بالكلية فتم اقتراح خطة للدعم الطلابي تم توثيقها واعتمادها بمجلس الكلية (2/1/2/10) تتضمن الدعم الأكاديمي والدعم المادي والرعاية الصحية و نظم إرشاد وتوجيه الطلاب الجدد وإعانة الطلاب المتعثرين ورعاية الطلاب الوافدين و الدعم المالي للطلاب المتفوقين.

* أما مشكلة عدم توافر أماكن كافية بمكتبة الكلية للإطلاع واستخدام الإنترنت سيتم اتخاذ قرار من قبل عميد الكلية بمد فترة عمل المكتبة حتى الساعة الخامسة لاتاحة الفرصه لجميع الطلاب للاستفادة من خدمات المكتبة المتاحة (3/1/2/10)، أما مشكلة عدم اتسام سياسة الكلية بالمرونة في التعامل مع مشكلات التعليم والتعلم للطلاب فقد تم طرح المشكلة على وكيل الكلية لشئون الطلاب والتعليم وبناءا عليه تم الاتفاق على اشراك الطلاب في وضع جداول الإمتحانات العملية والنظرية (4/1/2/10) ، وفيما يتعلق بمشكلة عدم تناسب مساحة القاعات والمدرجات مع أعداد الطلاب فقد تم اعادة توزيع محاضرات الطلاب بالفرق الخمسة المختلفة بناء على عدد الطلاب لكل فرقة بحيث تتناسب المساحة المتاحة مع عدد طلاب الفرقة داخل قاعة المحاضرات مع الأخذ في الإعتبار بدء الدراسة لبعض الفرق أسبوعياً بمبنى الكلية الجديد بشرق النيل (5/1/2/10)، أما مشكلة عدم توافر التجهيزات والوسائل التعليمية المناسبة في الكلية فقد تم تزويد القاعات والأقسام العلمية المختلفة بالكلية بوسائل عرض وحاسبات آلية محمولة لسهولة عرض المحاضرات وتوصيل المعلومات للطلاب بطريقة سلسة (6/1/2/10). وقد قامت الكلية ببناءً على ما جاء بتقرير المراجعة الخارجية من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد باعداد توصيف برامج ومقررات التدريب الصيفي لتطبيقها في لائحة الكلية الجديدة. (7/1/2/10). أيضاً اعتمدت لائحة التظلمات بالكلية بمجلسها رقم بتاريخ وتم اعلانها للطلاب وعلى موقع الكلية(8/1/2/10). كذلك تم التأكيد على السادة أعضاء هيئة التدريس بضرورة إعلان الساعات المكتبية للطلاب وتحفيز الطلاب عليها وتفعيلها مع بداية العام الدراسي وتكرار التنبيه (9/1/2/10). أما فيما يخص مشكلة تناقص نسبة النجاح في العام الدراسي 2015/2014 عن العام السابق 2014/2013 فإن ذلك يعزى الى أن هذه الدفعة هي دفعة الفراغ بالثانوية العامة.

2/2/10- مردود السياسات المتبعة في حل المشكلات:

يتم طرح إستبيان لدراسة مدى التحسن الناتج من تطبيق سياسات التعليم والتعلم (1/2/2/10) مع نهاية كل فصل دراسي ثم يتم رفع تقرير به إلي سيادة عميد الكلية للعرض علي مجلس الكلية وإتخاذ الإجراءات التصحيحية. وقد قامت الكلية ببناءً على ما جاء بتقرير المراجعة الخارجية من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بعمل دراسات لوضع سياسات للتغلب

على مشكلات التعليم والتعلم عن طريق طرح استبيانات عن مدى الرضا على سياسات التعليم والتعلم المتبعة وبناء على نتيجة تحليل الاستبيانات يتم وضع خطة لتحسين نقاط الضعف وإتخاذ الإجراءات التصحيحية في هذا الشأن فعلى سبيل المثال يتم تحليل الاستبيانات الطلابية في كل مادة وإرسال نتائج تلك الاستبيانات للأقسام المعنية لعمل خطة عمل كل عام دراسي موضحة في تقرير المقرر (2/2/2/10). كذلك قامت الكلية بناءً على ما جاء بتقرير المراجعة الخارجية من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بتكليف السيد وكيل الكلية لشئون الطلاب والتعليم بإجراء التحليل الإحصائي لنتائج الإمتحانات النهائية على أن يتم توزيعها على الأقسام المعنية بالكلية حتى يتسنى لها إتخاذ الإجراءات التصحيحية وتطوير البرامج والمقررات (3/2/2/10). أيضا مقارنة نتائج الاستبيانات بالأعوام السابقة عن طريق لجنة الاستبيانات بالكلية (4/2/2/10).

3/10- برامج التدريب الميداني للطلاب (التدريب الصيفي):

1/3/10- برامج التدريب الميداني (التدريب الصيفي):

يتم التدريب الصيفي على مدى ستة أشهر موزعة على أساس شهرين بعد أداء امتحانات السنة الدراسية الثالثة وشهرين بعد أداء امتحان الفرقة الرابعة و شهرين بعد أداء امتحان الفرقة الخامسة (1/1/3/10). ويتم التدريب في المعامل ومعاهد البحوث البيطرية والمستشفيات البيطرية والمجازر ومعامل الرقابة على الأغذية والصحة العامة وكذلك بإحدى المستشفيات البيطرية الجامعية أو الوحدات البيطرية أو ما يماثلها وغيرها من أماكن اهتمام الثروة الحيوانية (2/1/3/10) وتكون فترات التدريب تحت إشراف السادة أعضاء هيئة التدريس والمتخصصين بواقع ست ساعات عملية يوميا ويحدد مجلس الكلية قواعد توزيع الطلاب على أماكن التدريب المختلفة (3/1/3/10)، ويتم قياس مدى فاعلية التدريب عبر استبيانات للطلاب والقائمين بالتدريب وأعضاء المجتمع المدني في الأماكن التي يتم فيها التدريب (4/1/3/10) وبناء عليها يتم إتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة ، هذا ويعد اجتياز التدريب الصيفي بناء على اللائحة الداخلية للكلية شرطاً من شروط الحصول على شهادة البكالوريوس (5/1/3/10) ، وقد قامت الكلية بناءً على ما جاء بتقرير المراجعة الخارجية من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بعمل زيارات ميدانية لتدريب الطلاب (الفرقة الرابعة والخامسة) حيث شاركوا في حملة مكافحة انتشار الحمى القلاعية في صيف 2017م بالإضافة الى قيام الكلية بعمل زيارات دورية ورحلات علمية الى الجهات ذات الصلة بالعملية التعليمية مثل رحلة الى مزارع دينا ومصانع حلواني للحوم وعدد من مصانع الأدوية ومنتجات الالبان (6/1/3/10). كذلك تم البدء بإنشاء عيادة بيطرية ملحقة بالكلية حيث تم استصدار قرار بهذا الشأن (7/1/3/10). وقد قامت الكلية بناءً على ما جاء بتقرير المراجعة الخارجية من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد باعداد توصيف برامج ومقررات التدريب الصيفي لتطبيقها في لائحة الكلية الجديدة لجميع لأقسام الكلية (8/1/3/10)، وتم إدراج أساليب تقويم الطلاب المتدربين في توصيفات برامج التدريب الصيفي (9/1/3/10) ، وروعي مشاركة الجهات الخارجية والقائمين بالتدريب في تقييم التدريب (10/1/3/10) .

4/10- تقويم الطلاب:

1/4/10- أساليب تقويم الطلاب:

تحرص الكلية على تنوع أساليب التقويم لقياس مخرجات التعلم المستهدفة والتي تم إعتماها في جلسة مجلس الكلية (1/1/4/10) ويتضح من توصيف المقررات وجود اختبارات متنوعة ما بين عملية وشفهية وتحريرية ويتضح من مواصفات الورقة الامتحانية التي أعمدت بمجلس الكلية (2/1/4/10) حرص الكلية أن تضم الورقة الامتحانية اختبارات موضوعية ودراسة حالة وأسئلة مقالية وغيرها وأن يتم التأكد من تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة عبر تسليم نموذج للورقة الامتحانية موضح به مخرجات التعلم المطلوب قياسها من قبل أستاذ المادة و نموذج لتوصيف مقرر سيادته ثم يتم من قبل لجنة تقييم الورقة الامتحانية (3/1/4/10) المعتمدة بمجلس الكلية (4/1/4/10) التحقق من هذه المخرجات ورفع توصيات بها لإتخاذ الإجراءات التصحيحية ، هذا كما يتم التأكد من عدالة التقويم عبر تسليم نماذج للإجابة للسادة أعضاء هيئة التدريس موزعاً عليها الدرجات (5/1/4/10) ويتم بعد الإنتهاء من أعمال الكنترولات تولى لجنة مراجعة داخلية عمل مراجعة داخلية لتصحيح الأوراق الامتحانية للتأكد من عدالة التقويم هذا وقد أستحدثت آليات للتأكد من عدالة التقويم تتلخص في 1- لكل ورقة امتحانية لجنة للمتحين تتكون من أساتذة المقررات المتضمنة بالورقة الامتحانية ولا ينفرد أستاذ واحد بوضع أو تصحيح ورقة امتحانية بصورة مستقلة، 2- يقوم كل ممتحن بتسليم نموذج إجابة لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب أو للجنة مشكلة داخل قسمه في ذات يوم الامتحان الخاص بمقرر سيادته، 3- تشكل في كل قسم لجنة لتقييم الورقة الامتحانية وقياس مدي تنوع أسئلتها و إستيفائها لمخرجات التعلم، 4-يرفع تقرير من اللجنة إلي سيادة عميد الكلية ومنه إلي عضو هيئة التدريس المختص، 5- يتم شفاهة مطالبة عضو هيئة التدريس للمرة الأولى بتقويم أوجه القصور ثم يتم إتخاذ الإجراء الرسمي في الخطوة الثانية حال عدم إلتزامه وتكرار القصور (6/1/4/10). أما فيما يتعلق بجدول الامتحانات فإن إدارة الكلية لا تتفرد بوضع جدول الامتحانات وفقا لما تراه وضعها في حضور رئيس إتحاد الطلاب لجلسة مجلس شئون التعليم والطلاب (7/1/4/10). فيما يتعلق بالامتحانات الشفهية جاري اعداد أليه معتمدة (8/1/4/10) ويتم تلقى أية اقتراحات من الأساتذة أو الطلاب بتعديل الجدول لمدة أسبوع يليها إعلان الجدول بصورته النهائية قبل بدء الامتحانات ويتم إعلانه بالأقسام ولوحات الإعلانات بالكلية وعلى الموقع الإلكتروني للكلية ، يتم بعدها فتح باب التظلم بناء على سياسة معلنه للتظلم بعد إعلان النتائج (9/1/4/10) من خلال إدارة شئون التعليم والطلاب ويتلقى الطالب ردا على تظلمه بحد أقصى أسبوعين من تاريخ تقديم التظلم ويخطر بنتيجته عبر لوحات الإعلانات وعبر إستدعائه لمكتب شئون التعليم والطلاب و إمضاؤه بالعلم (10/1/4/10)، هذا ويتم تحليل نتائج الامتحانات (11/1/4/10) وعرضها علي مجلس الكلية للإستفادة منها وإتخاذ الإجراءات التصحيحية هذا كما يتم رفع تقارير من رؤساء كل الكنترولات إلي سيادة وكيل الكلية لمناقشتها في مجلس شئون التعليم والطلاب ومن ثم رفع تقرير عام بها إلي سيادة عميد الكلية لعرضها علي مجلس الكلية لإتخاذ الإجراءات التصحيحية. وقد قامت الكلية بناءً على ما جاء بتقرير المراجعة الخارجية من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بوضع بند في لأنحة الكلية الجديدة يتيح للطلاب ممارسة الأنشطة التعليمية والتي يتم تقييمها بدرجات محددة

(درجات أعمال السنة) والتي تم العمل بها بالفعل منذ العام الجامعى 2017/2016 للفرقتين الأولى والثانية والثالثة
(12/1/4/10)

5/10- الإمكانيات المتاحة للتعليم و التعلم:

1/5/10- المكتبة:

مساحة المكتبة بالنسبة لعدد الطلاب بالكلية غير مناسبة (1/1/5/10) وقد كانت الكلية تعمل علي التغلب بصورة مؤقتة علي هذه المشكلة بمجموعة من الحلول غير التقليدية منها 1- مد فترة عمل المكتبة إلى الخامسة مساء بدلا من الثالثة لتقليل كثافة الطلاب (2/1/5/10) و2- إتاحة الدخول علي شبكة المعلومات عبر عمل معمل مخصص للحاسب الآلي خارج المكان المخصص للمكتبة (3/1/5/10)، 3- تزويد المكتبة بألية الإتصال بالمكتبة الرقمية (4/1/5/10) هذا كما يوجد سجلات وإحصاءات لأعداد المستفيدين من المكتبة من الطلاب و الهيئة المعاونة و أعضاء هيئة التدريس (5/1/5/10) ، كما يتم شراء مجموعات من الكتب الحديثة للمكتبة بشكل دوري (6/1/5/10) ، هذا ولا يوجد نقص فى أعداد أخصائى المكتبات من العاملين بالمكتبة ومعظمهم من خريجي قسم وثائق ومكتبات بكلية الآداب وهم حاصلون علي دورات تأهيلية وتدريبية (7/1/5/10). وقد قامت الكلية بناءً على ما جاء بتقرير المراجعة الخارجية من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بتزويد المكتبة بعدد من المراجع والكتب العلمية الحديثة بعد عام 2010 عن طريق الهبات والشراء (8/1/5/10). كذلك تم عقد ورشة عمل لطلاب الكلية بمرحلة البكالوريوس لتدريب الطلاب على التسجيل بالمكتبة الرقمية وبنك المعرفة المصري في الفصل الدراسي الأول للعام الجامعى 2019/2018 بواسطة فريق عمل مشروع المكتبة الرقمية بجامعة بنى سويف وبمشاركة كبيرة من أفراد كليات الجامعة المختلفة (9/1/5/10).

2/5/10 – قاعات الدراسة و المعامل:

تحرص الكلية على حسن استغلال المدرجات وقاعات التدريس والمعامل والتأكد من ملاءمتها لأعداد الطلاب حيث يتم إعداد الجداول الدراسية بحيث تستقبل المدرجات أعداد الطلاب المناسب لمساحتها، وتم افتتاح مقر الكلية الجديد بشرق النيل على أن تتم الدراسة للفرق المختلفة بكلا المبنيين القديم والجديد لضمان التأكد من إستيفاء المعايير (1/2/5/10) أما فيما يتعلق بالمعامل فنظراً لقلّة المساحات الخاصة بها وعدم ملاءمتها لأعداد الطلاب فقد تم التغلب عليها عن طريق تقسيم الطلاب في السكاشن العملية علي مجموعات لاتزيد عن 40 طالباً (2/2/5/10)، هذا وقد تم تزويد كل القاعات والمدرجات بشاشات عرض وجاري إستكمال تزويد المعامل بالإضافة إلي أجهزة التكييف أو المبردات كما تم تزويد المعامل بمجموعة متميزة من الأجهزة الحديثة (3/2/5/10) وتم تخصيص وحدة للصيانة تم تشكيلها قامت بعمل صيانة للعديد من الأجهزة (4/2/5/10). وقد قامت الكلية بناءً على ما جاء بتقرير المراجعة الخارجية من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بتنفيذ خطة الصيانة للأجهزة بالكلية عن طريق توفير أدلة على عمل هذه الصيانة من خلال الإدارة الهندسية بالكلية (5/2/5/10)

6/10- رضا الطلاب:

1/6/10- قياس وتقييم رضا الطلاب:

تقوم الكلية بتصميم عدة استبيانات لقياس رضا الطلاب عن جميع الخدمات التعليمية (1/1/6/10) ويتم تحليل البيانات الواردة وتقدم النتائج لوحدة الجودة لعرضها على لجنة شئون التعليم والطلاب ومجلس الكلية لإتخاذ الإجراءات التصحيحية ومن أمثلتها الاجراءات التالية التى تمت فى ضوء شكاوى الطلاب عمل: اشترك الطلاب مع وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب فى اعداد جداول الامتحانات العملية والنظرية (1/1/6/10)، بدء الدراسة فى المبنى الجديد بشرق النيل (2/1/6/10)، مد فترة عمل المكتبة (3/1/6/10)، عقد دورات وندوات عن البحث العلمي وجديد التكنولوجيا (4/1/6/10)، الإهتمام بخطة الدعم والإرشاد الطلابي (5/1/6/10)، عقد ورش عمل لرفع مهارات أعضاء هيئة التدريس فى استخدام أساليب التعليم والتعلم وتوصيف المقررات (6/1/6/10)، عقد ورش عمل للطلاب لتفعيل المقررات الإلكترونية (7/1/6/10).

الفاعلية التعليمية

11

أعضاء هيئة التدريس

1/11 كفاية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

1/1/11 أعضاء هيئة التدريس.

نسبة اعضاء هيئة التدريس للطلاب في مرحلة البكالوريوس 2017-2018 هي 1 : 7.7 (1/1/11) تحرص الكلية علي أن يتلاءم التخصص العلمى لاعضاء هيئة التدريس مع المقررات الدراسية التى يقومون بتدريسها (2/1/11)، فإن هناك فائضا فى بعض التخصصات (3/1/11) مما دعا الكلية أن تقوم بوضع آلية للتعامل مع هذا الفائض (4/1/11) أعتمدت بمجلس الكلية بتاريخ 2015/11/17 (5/1/11). تضمنت الموافقة على الاستفاده من الفائض فى الساده اعضاء هيئه التدريس عبر:

- تشكيل لجنة من الحكماء من الأساتذة المتفرغين وغير المتفرغين (6/1/11)
 - الإستفادة من طاقات السادة الأساتذة فى الأشراف على أعمال الكنترولات المختلفة (7/1/11)
 - الإشراف على لجنة الشكاوى الطلابية بالكلية (8/1/11)
 - المشاركة فى ادارة الوحدات المختلفة (9/1/11)
 - المشاركة فى أنشطة لجان التحكيم الخاصة بالمؤتمرات الطلابية ومؤتمر شباب الباحثين.
 - المشاركة فى انشطه الجوده بالكلية
 - المشاركة فى اعداد وتنفيذ الخطه البحثيه
- كما يوجد عجز فى تخصصات اخرى يتم التغلب عليه من خلال الانتداب (10/1/11)

2/1/11 أعضاء الهيئة المعاونة.

تتوافق نسبه أعضاء الهيئه المعاونه إلى الطلاب وإحتياجات الخطة التعليمية على مستوى الكلية حيث يبلغ نسبة معاونه أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب عام 2018/2017 1 : 26.6 (1/2/11). ولكن بالنظر إلى بعض التخصصات فى الأقسام العلمية المختلفة فإنه يوجد فائض فى بعض التخصصات وعجز فى تخصصات اخرى (2/2/11). وفى حاله العجز فى اعضاء الهيئه المعاونه تقوم الأقسام الأكاديمية فى ضوء أعداد الطلاب وساعات التدريس والتخصصات المتاحة

لأعضاء هيئة التدريس بوضع خطة خمسية لتعيين المعيّدين بحيث تتناسب أعداد المعيّنين مع الحاجات الحقيقية للأقسام. أما في حالة وجود فائض في أعضاء الهيئة المعاونه دعت الكلية الى وضع آلية للتعامل مع هذا الفائض (3/2/1/11) أعتمدت بمجلس الكلية بتاريخ 2015/11/17 وتم تحديثها واعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 2018/12/16 (4/2/1/11). تضمنت الموافقة على الاستفادة من الفائض في الساده أعضاء الهيئة المعاونه عبر:

- حضور الدورات التدريبية وورش العمل والبعثات العلمية المعتمدة من الكلية
- حضور المؤتمرات العلمية والمشاركة فيها
- رأى القسم فى مدى مساهمته فى رفع شأن القسم العلمي
- المشاركة فى إدارة الوحدات الخاصة والمعامل فى القسم والكلية والجامعة
- مدى المساهمة فى الأنشطة الطلابية وتأثيرها على بناء شخصية الطالب
- المشاركة فى خدمة المجتمع ومدى تأثيرها فى تنمية البيئة
- المشاركة فى الجمعيات العلمية على المستوى المحلى او الدولي
- بالاضافة الى موافقة لجنة شئون التعليم والطلاب رقم (234) بتاريخ 2018/12/11 على تشكيل لجنة من معاوني أعضاء الهيئة المعاونه (لكل فرقة دراسية) بالاضافة الى احد أعضاء مكتب شئون الطلاب لتقوم بتسجيل نتائج الفرق الدراسية بالكلية على نظام نظم المعلومات الادارية بالجامعة وكذلك المساهمة فى تجميع ائلة المقررات الدراسية ونماذج الاجابة لكل مقرر دراسي (5/2/1/11)
- هذا و قد تم عمل احصائية لنسبة أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونه (للعام الجامعي 2018/2017) لكل قسم على حدة و مقارنتها بالمعدلات المرجعية (6/2/1/11)

2/11 تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه.

1/2/11 خطة التدريب.

تحرص الكلية علي تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس بها حيث تم إجراء حصر بالإحتياجات التدريبية لهم في ضوء رغباتهم الشخصية عبر إستطلاع رأى المتدربين (1/1/2/11). وتم وضع خطه لتدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه بناء على تحليل نتائج الاستبيان (2/1/2/11) واعتماد الخطة بمجلس الكلية بتاريخ 2018/2/18 (3/1/2/11) ومن ثم تم تنفيذ دورتي إعداد المشروعات التنافسية لتمويل الأبحاث بتاريخ 18 سبتمبر 2018 والتخطيط الاستراتيجي بتاريخ 25 سبتمبر 2018 وجاري تفعيل باقي البرامج التدريبية وفق الاطار الزمني للخطة. ويوضح الجدول التالي بيان بالدورات التي تم تنفيذها خلال الاعوام الجامعية 2016/2015، 2015/2014، 2014/2013

العام	اسم الدورة	العدد
2014/2013	التعليم الفعال لمؤسسات التعليم العالى	20
	توصيف البرامج وخرائط المنهج	24
	التخطيط الاستراتيجى لمؤسسات التعليم العالى	18
	التقويم الذاتى لمؤسسات التعليم العالى	21
2015/2014	ندوة بعنوان البحوث العلمية ومعايير التقييم العالمية	28
	المؤتمر الاول لتطوير المناهج بكلية الطب البيطرى	86
	مؤتمر تطوير نظم الجودة بكليات جامعة بنى سويف	32
2016/2015	إدارة الفريق البحثي	25
	النشر العلمي	23
	تنظيم المؤتمرات العلمية	18
	التطبيقات العملية للاحصاء الحيوي واستخدام SPSS	22
	ادارة الوقت والاجتماعات	16
	التخطيط الاستراتيجي	19
	اعداد المقرر الالكتروني	28
	توصيف المقررات	20
	تفعيل وتعريف معايير التقييم لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	19
	كيفية التحقق من المخرجات التعليمية للمقررات والبرامج التعليمية	22
	نظم الساعات المعتمدة	16

2/2/11 تقويم التدريب.

تحرص الكلية على عمل حصر سنوى لأعداد المتدربين من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة نسبة إلى العدد الكلية (1/2/2/11) و الذى إتضح من خلاله وجود زيادة فى نسبة المتدربين. كما يتم تقييم مردود التدريب عبر رصد مدى مشاركة السادة أعضاء هيئة التدريس في موضوعات التدريب المختلفة مثل: إعداد الخطة الاستراتيجية للكلية، الحصول على مشروعات بحثية، المشاركة في وضع المعايير الأكاديمية المرجعية للدراسات العليا، الإنتهاء من توصيف البرامج والمقررات، تنظيم المؤتمرات العلمية، تحسين أساليب وطرق تقييم الطلاب والإمتحانات، تفعيل طرق التدريس غير التقليدية ورضا الطلاب عنها، تفعيل دور المرشد الأكاديمي (2/2/2/11).

3/11 تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

1/3/11 تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.

توجد قواعد معتمدة ومفعلة و معلنة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موثقة فى مجلس الكلية بتاريخ 11/27 /2015 (1/1/3/11) وفي ضوء ما جاء من ملاحظات في تقرير المراجعة الخارجية للهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد تم تحديث هذه الآلية والتي تضمنت وجود دور لعميد ووكلاء الكلية ومدير وحدة الجودة والطلاب فى تقييم هذا الاداء وتم اعتمادها في مجلس الكلية (2 /1/3/11) يتم تنفيذها عن طريق لجنة مشكلة من رؤساء الأقسام العلمية ووكلاء الكلية ومدير وحدة الجودة ووفقا لمعايير منها المشاركة في الأنشطة الطلابية المختلفة، المشاركة في أعداد و تنفيذ الخطة البحثية، والعبء التدريسي، المشاركة في أنشطة الجودة بالكلية والمشاركة في الأنشطة البيئية وخدمة المجتمع و تقييم الطلاب وتقوم الكلية بالاستفادة من نتائج هذا التقييم لاتخاذ الإجراءات تصحيحية اللازمة.

4/11 الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

تحرص الكلية على قياس وتقييم الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس عبر استطلاعات دورية للرأي (1/4/11) ويتم الاستفادة من نتائج التقييم فى وضع خطة لتحسين مستوى الرضا الوظيفي والعمل على حل المشكلات واعتمادها في مجلس الكلية بتاريخ بتاريخ 17/1/2016 (2/4/11) والتي تضمنت تقديم الدعم المالي لحضور المؤتمرات، تسهيل اجراءات العضوية في الجمعيات، الدعم المالي للنشر الدولي من خلال الجامعة، العدالة والرضا في توزيع المهام على اعضاء هيئة التدريس كما تم اعادة طرح استبيان قياس الرضا الوظيفي خلال العام الجامعي 2016/2017، وبمقارنة نتائج الاستبيانات تبين زيادة معدل الرضا الوظيفي لدى اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية، وتم وضع خطة تحسين جديدة بناء على تحليل الاستبيانات (3/4/11) للتغلب على نقاط الضعف واعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 16/12/2018 وجاري مناقشة نتائج التقييم خلال عقد عدد من اللقاءات مع السادة اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية وكذلك متابعة تنفيذ إتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة .

الفاعلية التعليمية

12

البحث العلمي والأنشطة العلمية

تولى الكلية اهتماماً بالغاً بالبحث العلمى ويتضح ذلك من خلال رسالتها التى تخصص فيها جزءاً رئيسياً للبحث العلمى.

1/12 - خطة البحث العلمى

1/1/12- توافر خطة للبحث العلمى

تقوم الكلية بالتسجيل لمختلف النقاط البحثية لرسائل الماجستير والدكتوراة والبحوث المختلفة لطلاب البحث والباحثين وفقاً لخطة بحثية تم وضع صورتها المبدئية من قبل لجنة مشكلة من وكيل الكلية للدراسات العليا بالكلية ومن ثم مناقشة هذا التصور بمجالس الأقسام وإجراء التعديلات المقترحة عليه ثم إعماله بمجلس الكلية فى شهر نوفمبر 2015 (1/1/12) وإعلانه على موقع الكلية الإلكتروني (2/1/12)، وهذه الخطة منبثقة من الخطة البحثية للجامعة (3/1/12). وتم الربط بين اهداف الخطة البحثية للكلية مع الخطة البحثية للجامعة وكذلك مع خطة الدولة للبحث العلمى (4/1/12)، علماً بأن هذه الخطة محددة من 2015 - 2020.

ومن حيث توفير الدعم المالى اللازم لتنفيذ الخطط البحثية – إنشاء جوائز فى مجال البحث العلمى – عقد دورات وحضور ورش عمل وندوات ومؤتمرات علمية – دعم المشروعات البحثية – عمل بحوث فى الموضوعات الجديدة التى تواكب آخر ما توصل إليه العلم والذى بدوره يساعد فى حل المشكلات المجتمعية. هذا ويتم متابعة تنفيذ الخطة عبر لجنة الدراسات العليا والبحوث بالأقسام والكلية وإجراء أي تعديلات بها تلبية للتطور المطرد فى مجالات العلوم أو التغيير فى الموارد البشرية أو المادية. كما تقوم لجنة موثقة ومعتمدة بنشر الوعى وتفعيل اخلاقيات البحث العلمى (5/1/12) ومتابعة النقاط البحثية التى يتم التسجيل بها لضمان عدم تكرارها وتفردھا. كما أعد قطاع الدراسات العليا بالكلية لائحة داخلية له (6/1/12) منبثقة من اللائحة الداخلية للكلية و أعد ايضا دليل ارشادى لطلاب الدراسات العليا (7/1/12).

وقد تبين عند إعداد الخطة البحثية للكلية عدم توافر بعض الأجهزة غالية الثمن وندرة المشاريع البحثية الممولة من جهات مانحة خارجية وإنعدام الدعم الداخلى من الكلية للمشاريع البحثية رغم توفيرها الدعم المالى للتحاليل التى يتم إجراؤها فى المراكز البحثية او الجامعات الاخرى لعدم توافر الأجهزة بها أو المنح والبعثات للمبعوثين لمنحهم الفرصة لإنجاز أبحاثهم فى

وجود أحدث التقنيات العالمية، إضافة لقلّة مخصصات البحث العلمي بالموازنة، لذا فقد عملت الكلية على التغلب على ذلك بتوفير بعض الأجهزة ، هذا بالإضافة لوجود جهود واضحة للتعاون بين السادة أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية المختلفة داخل الكلية لتحقيق الإستغلال الأمثل للموارد المتاحة وتحقيق التكامل العلمي حيث تم تسجيل ومنح العديد من الرسائل العلمية المشترك في لجان إشرافها أكثر من قسم علمي أو تتضمن أعضاء من الجامعات أو المراكز البحثية المختلفة كما تم إنتاج الكثير من البحوث المشتركة بين الأقسام العلمية أو مع الباحثين العرب أو الأجانب ، كما عملت الكلية على تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس في كتابة المشاريع البحثية والنشر العلمي عبر مجموعة من الدورات تلاها نجاح بعضهم فى الفوز ببعض من المشاريع الممولة من الخارج والتي يتم من خلال ميزانيتها تجهيز معامل بحثية وإمدادها بالأجهزة الحديثة وتوفير دعم مالي للباحثين بها (8/1/12) مما أدى الى توفر التندفقات المالية التى منحتها لها الجامعة والهيئات المانحة. تبلغ الإمكانيات المادية اللازمة لتنفيذ الخطة البحثية مليون وثمانون الف جنيها تم الحصول عليها منذ العام الدراسي 2011 – 2012 بدأت بربعون الف جنيها وأخذت فى الإزدياد السنوى الى أن وصلت قيمتها مئتان وخمسون الف جنيهاً فى العام الدراسي 2014 – 2015 ممولة من وحدة تطوير البحث العلمى مكتب دعم و تمويل المشروعات بجامعة بنى سويف كتكلفة لعدد 23 مشروع بحثى ممول تم إنجازها خلال الفترة من 2011 و حتى 2015 هذا بالإضافة الى بعض التبرعات و البحوث المشتركة مع بعض الشركات الخاصة و التى تقدر بمائة وخمسون الف جنيهاً هذا بخلاف ما تحصل عليه الكلية من ميزانية البحث العلمى المقدمة من الجامعة خلال الخمس سنوات (9/1/12).

إضافة الى فوز البعض الآخر بجوائز الجامعة للنشر الدولي والتي تقدمها إدارة الجامعة لتحفيز الباحثين وكذلك دعم البحوث العلمية التى تم نشرها فى مجلات عالمية (10/1/12). كما عملت الكلية على تحديث المجلة العلمية وتشكيل هيئة تحرير دولية لها (11/1/12) ،و تم الحصول على رقم ايداع دولى وايضا انشاء موقع الكترونى لها (12/1/12) وتوجد نسخة الكترونية من مجلة الكلية على هذا الموقع.

2/12 - كفاءة العملية البحثية

1/2/12- مؤشرات الكفاءة

يشارك جميع أعضاء هيئة التدريس بالكلية البالغ عددهم 120 عضواً على رأس العمل فى البحث العلمى بما يربو على 1000 بحث علمى فى الفترة من عام 2011 الى 2018 ليصل متوسط إنتاج البحوث للفرد إلى قرابة بحث فى العام (12/1/2)، بعضها مشترك مع أساتذة بمؤسسات علمية دولية مثل ألمانيا، أمريكا ،اليابان ، اليونان والصين، وغيرها من الدول (2/1/2) وتتاح قواعد بيانات هذه البحوث إلكترونياً على موقع الجامعة (3/1/2)، كما تم عمل قاعدة بيانات الكترونية بأسماء أعضاء التدريس وابحاثهم المنشورة على موقع الكلية.

تضم الكلية بين جنباتها عدداً من أعضاء هيئة التدريس (6 عضو) الحاصلين علي جوائز الجامعة التقديرية والتشجيعية والدولة التقديرية بالإضافة لعدد من الجوائز المحلية والدولية الأخرى (4/1/2/12) هذا إضافة لعدد ممن حصلت أبحاثهم علي المعدل الأكثر في الإستخدام كمراجع (top hottest articles) ومعدلات عالية علي Google scholar (5/1/2/12) كما يشارك عدد (8 عضو) منهم بتحكيم أبحاث لمجلات دولية ذات معاملات تأثير عالية (6/1/2/12).

هذا كما نجحت الكلية عبر النشاط البحثي لأساتذتها في الحصول علي عدد 2 من المشاريع البحثية بقيمة مليون جنية للمشروع الواحد من صندوق تمويل العلوم والتكنولوجيا بأكاديمية البحث العلمي (7/1/2/12) بقسم الباثولوجى وقسم الرقابة الصحية على اللحوم (9/1/2/12) ، كما فاز اعضاء هيئة التدريس بالكلية بعدد 23 مشروع بحثى بتمويل من مركز بحوث- جامعة بنى سويف، يتراوح من 20 إلى 120 ألف جنية مصرى (8/1/2/12) خلال الفترة من عام 2011 الى 2018.

2/2/12- تشجيع و تحفيز البحث العلمى

عمدت الكلية بعد إعداد خطتها البحثية إلي توفير بيئة محفزة وداعمة للبحث العلمي ومشجعة للتكامل بين الأقسام وذلك عبر عدة آليات والتي تتضمن:

- 1- تزويد الأقسام العلمية بمجموعة من الأجهزة العلمية المختلفة (1/2/2/12).
- 2- حث معاونى أعضاء هيئة التدريس على نشر البحوث العلمية قبل الحصول على درجتى الماجستير والدكتوراة بإستصدار قرار بعدم السماح لسيادتهم بالتقدم للمناقشة قبل نشر بحث واحد من رسالة الماجستير أو بحثين من رسالة الدكتوراة (2/2/2/12).
- 3- رعاية مؤتمر علمي دوري (3/2/2/12).
- 4- السماح لشباب الباحثين من الهيئة المعاونة بالتقدم للمشروعات البحثية الممولة بالجامعة (4/2/2/12).
- 5- رصد جوائز مادية وأدبية لأفضل بحث دولى منشور، أفضل رسالة ماجستير ، أفضل رسالة دكتوراة و يتم تسليم الجوائز على هامش المؤتمر العلمى (5/2/2/12).
- 6- إلزام أعضاء الهيئة المعاونة والطلاب المسجلين من الخارج بعمل سيمينارات علمية قبل مناقشة رسالة الماجستير والدكتوراة (6/2/2/12) ونشر بحث من رسالة الماجستير وبحثين من رسالة الدكتوراة قبل التقدم للمناقشة.
- 7- زيادة عدد المستفيدين من الدعم المالي اللازم لحضور المؤتمرات العلمية وورش العمل المتخصصة والندوات (7/2/2/12).
- 8- تشجع الجامعة اعضاء التدريس بالكلية على نشر الابحاث الدولية وذلك من خلال صرف مكافآت وتكاليف النشر الدولي لعدد (19) عضو من الكلية بقيمة حوالى 50 الف جنيها (8/2/2/12).

3/2/12- مساهمة البحث العلمي فى دعم وتعزيز العملية التعليمية:

تتم الإستفادة من نتائج البحث العلمي بالكلية فى تحديث المقررات الدراسية / العملية التعليمية وذلك عن طريق تطوير المحتوى العلمي لبعض المقررات و إضافة موضوعات علمية حديثة و شرح بعض الأبحاث المنشورة بواسطة أعضاء هيئة التدريس بالكلية للطلاب فى المحاضرات إضافة للإستفادة منها فى مادة البحث والمقال للتخصصات المزدوجة (1/3/2/12) هذا كما يتم إشراف مجموعة من السادة أعضاء هيئة التدريس علي الطلاب المشاركين فى المؤتمر العلمي الطلابي والذي يتم فيه منح الطلاب مكافآت مالية وعينية ودرجات للنشاط كنوع من التحفيز وتعزيز العملية التعليمية من حيث تنمية مهارات التعلم الذاتي.

3/12 - تمويل البحث العلمى

1/3/12- مصادر تمويل البحث العلمى

لا تفى موازنة الدولة المخصصة سنويا للكلية لإتمام أنشطة البحث العلمى فى المرحلة الحالية رغم زيادة هذه المخصصات فى العامين السابق والحالي ، لذا فإن الكلية تجد فى توفير مصادر أخرى لتمويل البحث العلمى مثل البرامج المدعمة وكذلك المشروعات البحثية الممولة من خارج الكلية كالجامعة (8/1/2/12) أو الجهات المانحة الأخرى مثل صندوق تمويل العلوم والتكنولوجيا بأكاديمية البحث العلمى (7/1/2/12) والإشراف المشترك والبعثات العلمية والرسائل والأبحاث المشتركة مع مراكز البحوث والجامعات الأخرى بالإضافة للدعم المقدم للبحوث المنشورة من مركز بحوث الجامعة وإستحداث الجامعة لمصدر "الوقف البحثي" كمصدر من مصادر التمويل للأبحاث العلمية فى 2013-2014 (1/1/3/12). كما أعدت الكلية خطة لتنمية مواردها الذاتية. وكان للمخصصات المالية المنفقة على البحث العلمى بالكلية اثر مردود على زيادة الابحاث العلمية المنشورة نتيجة لتلك المخصصات (1/1/2/ 12).

توجد بالكلية أجهزة بمعامل الأقسام و المعمل المركزى والوحدات ذات طابع خاص كوحدة الهيستوباثولوجى ووحدة تشخيص أمراض الدواجن لدعم العملية البحثية وتقوم الكلية بتوفير الكيماويات ومستلزمات البحث العلمى سنويا وصيانة الأجهزة بالمعامل وشراء أجهزة حديثة.

4/12- أنشطة علمية:

1/4/12- مشروعات بحثية ممولة و اتفاقيات

يوجد بالكلية عدد من المشاريع البحثية الممولة من جهات مانحة مختلفة وبعض إتفاقيات الشراكة والتبادل الأكاديمي يبلغ عددها 24 مشروع وبيانها كالتالى:-

- عدد 2 مشروع بقيمة مليون جنية ممول من صندوق تمويل العلوم والتكنولوجيا بأكاديمية البحث العلمى بقسم الباثولوجى وقسم الرقابة الصحية على اللحوم (7/1/2/ 12).

- يوجد أيضا عدد 23 مشروع من المشاريع التى تمول من ميزانية جامعة بنى سويف، يتراوح تمويلها من 20 الى 120 الف جنية مصرى (8/1/2/ 12).

2/4/12 - المؤتمرات و الأنشطة العلمية الأخرى

1. جميع أعضاء هيئة التدريس يشاركون بنشر أبحاث علمية (1000 بحث من 2011 حتى 2018) و مقالات فى مؤتمرات وندوات علمية محلية و عالمية (1/1/2/12).
2. نظمت الكلية باقسامها المختلفة عدداً من المؤتمرات العلمية للمتخصصين فى المجالات المختلفة (2/2/4/12)
3. نظمت الكلية عدداً من الدورات و ورش العمل العلمية (3/2/4/12).
4. نظمت الكلية عدد 8 مؤتمرات علمية شارك فيها الطلاب والباحثين و أعضاء هيئة التدريس المختلفة بالكلية تحت عنوان المؤتمر (3/2/2/ 12).
5. للكلية مساهمات ملموسة فى أنشطة علمية على المستوى المحلى و الإقليمى و الدولى حيث يقوم حوالي 40% من أعضاء هيئة التدريس بها بتحكيم الدوريات العلمية المحلية والدولية والمشاركة فى المؤتمرات والمحافل الدولية والجمعيات العلمية (4/2/4/ 12، 6/1/2/ 12).

الفاعلية التعليمية

13

الدراسات العليا

تحرص الكلية على تقديم مجموعة من برامج الدراسات العليا المتفقة مع المعايير الأكاديمية وبما يلبي احتياجات سوق العمل وأحدث الاتجاهات العلمية والبحثية بما يسهم في تحقيق رسالة ورؤية الكلية، ويتضح ذلك من خلال مايلي:

1/13 الدرجات الممنوحة

1/1/13 الدرجات العلمية الممنوحة:

تقوم الكلية بالإعلان عن برامجها المقدمة فى مرحلة الدراسات العليا (دبلوم- ماجستير- دكتوراه) من خلال موقعها الإلكتروني (1/1/13) وعبر إعلانات داخلية تعلق داخل الكلية (2/1/13) بالإضافة الى دليل الطالب ودليل برامج الدراسات المتوفرة بالأقسام العلمية وفى قسم الدراسات العليا بالكلية والذي يحتوى على الدرجات والبرامج المتاحة للدبلوم والماجستير والدكتوراه ومواعيد الدراسة والشروط العامة للتسجيل وتقييم المقررات ونظام احتساب النقاط والرسوم الدراسية والشروط العامة للقبول والتسجيل لبرامج الدراسات العليا بالكلية والأوراق المطلوبة من الطالب و الوافد (3/1/13).

وبناء على الملاحظات الواردة بتقرير المراجعة الخارجية للكلية في يوليو 2017، تم اعداد قواعد بيانات لأعداد طلبة الدراسات العليا المسجلين والممنوحين للدرجات العلمية المختلفة (دبلوم- ماجستير- دكتوراه) منذ عام 2010 وحتى 2018 في التخصصات المختلفة (4/1/13)، كما تم اعداد قواعد بيانات بأعداد طلبة الدراسات العليا بالكلية الحاصلين على الماجستير والدكتوراه منذ عام 2003 وحتى عام 2018 (5/1/13).

2/13 العملية التعليمية فى الدراسات العليا

1/2/13 برامج الدبلوم / الماجستير / الدكتوراه

قامت الكلية بوضع المعايير الأكاديمية لبرامج الدراسات العليا بالكلية (1/2/13) استناداً إلى المعايير القياسية الأكاديمية العامة القومية لبرامج الدراسات العليا المختلفة والصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (2/1/2/13).

آلية وضع معايير قياسية أكاديمية لبرامج الدراسات العليا

- تم عقد 3 ورش عمل (3/1/2/13، 4/1/2/13، 5/1/2/13) لدراسة المعايير الأكاديمية الإسترشادية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم العالي الخاصة بالدراسات العليا إضافة إلى دراسة المعايير المرجعية الخاصة بالدراسات العليا لبعض الكليات المناظرة ومن ثم صياغة مقترح معايير أكاديمية مرجعية للدراسات العليا لكلية طب بيطري بني سويف تتوافق مع رؤية ورسالة الكلية ومواصفات خريج الدراسات العليا بالكلية.

- تم عرض المعايير المقترحة على موقع الكلية وإعلام السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية وإرسال خطابات من وحدة ضمان الجودة (6/1/2/13) للأقسام بضرورة دراسة المعايير المقترحة ورأي القسم العلمي فيها وما اذا كانت متفقة مع رؤية ورسالة الكلية وموافاة الوحدة برأي القسم العلمي.

- بناءً على رأي الأقسام العلمية (7/1/2/13)، تم إعادة صياغة المقترح بالمعايير الأكاديمية المرجعية (ARS) وعرضها بصورتها النهائية على مجلس الكلية لمناقشتها وإقرارها واعتمادها بجلسته رقم (365) بتاريخ 2016/4/19.

- تم عرض هذه المعايير على أعضاء هيئة التدريس بالكلية في جلسة علنية (8/1/2/13) للتعريف بالمعايير الأكاديمية ARS لطب بيطري بني سويف والتي اعتمدها مجلس الكلية، ومن ثم تم إعادة توصيف برامج الدراسات العليا في ضوءها (9/1/2/13) واعتماد هذا التوصيف مع تقارير المراجعين بمجلس الكلية رقم (366) بتاريخ 2016/5/10.

- قامت الكلية بعمل ورش عمل لتدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على كيفية إعداد توصيف البرامج والمقررات في ضوء تقرير المراجعة الخارجية لزيارة الهيئة القومية لضمان الجودة (10/1/2/13) وقامت الأقسام العلمية بتوصيف البرامج والمقررات تتضمن مصفوفات توافق مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج مع المعايير المرجعية الأكاديمية لكل برنامج وكذلك توافق محتوى المقررات الدراسية مع مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج ، ثم قامت الكلية بتشكيل لجنة للمراجعة الداخلية لبرامج ومقررات الدراسات العليا (11/1/2/13)، وقام المراجعين الداخليين بعمل تقارير موثقة ومعتمدة للمراجعة الداخلية لبرامج ومقررات الدراسات العليا. كما قامت الكلية باختيار

المراجعين الخارجيين لعمل تقارير المراجعة الخارجية لعام 2018/2017. حيث قام المراجعين الخارجيين بعمل تقارير موثقة ومعتمدة للمراجعة الخارجية لبرامج ومقررات الدراسات العليا لذات العام (12/1/2/13). تم تقديم التقارير للأقسام العلمية للقيام بالإجراءات التصحيحية اللازمة لبرامج الدراسات العليا بمختلف الأقسام العلمية

2/2/13 نظام التسجيل والإشراف العلمي

تقوم الكلية بنشر الإجراءات الإدارية والعلمية الحاكمة للتسجيل للدرجات العلمية بإدارة الدراسات العليا بالكلية وبأدلة الطلاب (1/2/2/13) وعلى موقعها الإلكتروني. وتشتترط على المسجلين لدرجات علمية أن يكون التسجيل وفقاً للخطة البحثية للقسم و الكلية (2/2/2/13). وتتم إجراءات التسجيل يدوياً (3/2/2/13) إلا أنه جار تفعيلها لتكون بصورة إلكترونية ضمن مشروع MIS كما تحرص جميع أقسام الكلية على توزيع الإشراف العلمي على الرسائل طبقاً للتخصص العلمي للمشرف الرئيسي.

يتم توزيع الإشراف على الرسائل العلمية للطلاب وفقاً لتخصص أعضاء هيئة التدريس المشرفين وعدد الرسائل التي يشرف عليها. وتراعى الأقسام العلمية الكفاءة في الإشراف على الرسائل من خلال تنوع درجات المشرفين على ذات الرسالة من أستاذ وأستاذ مساعد ومدرس كما يوجد إشراف مشترك بين هيئة التدريس بالكلية وآخرون من جهات بحثية أخرى من داخل جمهورية مصر العربية - عندما يكون عمل الطلاب في هذه الجهات- أو خارجها من خلال بعثات الإشراف المشترك.

هذا وتقوم إدارة الكلية عبر السادة المشرفين بمتابعة وتقييم أداء الباحثين قبل وأثناء التسجيل للدرجة العلمية وفق إجراءات موثقة حيث عمدت إدارة الكلية إلى اتخاذ قرار بضرورة إجراء حلقة نقاشية (سيمنار) من قبل الباحث بعد مضي سنة ميلادية على الأقل من تاريخ التسجيل حول أبحاث رسالته (كما هو موضح بالدليل صفحة 21) للتعريف بمدى التزام الباحث بخطة البحث وكذا تعديلها عند الضرورة. كما قامت الكلية باتخاذ خطوات لتحديث إجراءات الإشراف عبر تطوير التقرير العلمي النصف سنوي (4/2/2/13) عن تقدم الحالة الدراسية للطالب وهو إجراء موثق لمتابعة وتقييم الباحث أثناء فترة تسجيله يتم تقديمه من قبل هيئة الإشراف إلى سيادة وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث.

3/2/13 الموارد البشرية والمادية المتاحة لبرامج الدراسات العليا

يتناسب أعداد أعضاء هيئة التدريس القائمين على تدريس المقررات والإشراف على الرسائل مع أعداد طلاب الدراسات العليا المتقدمين. حيث بلغت نسبة أعضاء هيئة التدريس لطلاب الدبلوم 1: 3 عضو هيئة تدريس/

طالب، بينما بلغت نسبة أعضاء هيئة التدريس لمجموع طلاب الماجستير والدكتوراه 2.9:1 عضو هيئة تدريس/ طالب طبقاً لإحصائية 2018/2017 (1/3/2/13) وهذه النسبة أعلى من المعدلات المرجعية (1: 11) في أغلب البرامج الدراسية في معظم التخصصات. أيضاً، تحرص المجالس العلمية علي أن يتلاءم التخصص العلمي لهم مع المقررات الدراسية التي يقومون بتدريسها (2/3/2/13).

هذا وتعمل الكلية جاهدة بالتعاون مع الجامعة علي توفير الإمكانيات والتسهيلات المادية التي تساعد العملية البحثية من كتب علمية للإطلاع (3/3/2/13) وتوفير أجهزة الحاسب المتصل بخدمة الدخول علي المواقع البحثية المختلفة في كل قسم من أقسام الكلية و المكتبة، وكذا تحرص الكلية علي توفير ما تحتاجه معامل الكلية من كيمائيات وأجهزة (4/3/2/13)، كما تقوم الجامعة بتمويل المشروعات البحثية من خلال وحدة دعم وتطوير البحوث بالجامعة (5/3/2/13) ومنح جائزة لأفضل رسالة ماجستير ورسالة دكتوراه (6/3/2/13) وأفضل بحث (7/3/2/13).

3/13 طلاب الدراسات العليا

1/3/13 تقويم طلاب الدراسات العليا

تتبع الكلية عدة طرق للتقويم فى الدراسات العليا وهى كالتالى:

1. امتحان نظري و عملي وشفوي لبرامج الدبلوم (1/1/3/13).
2. امتحان نظري و عملي وشفوي لكل برامج تمهيدى الماجستير (2/1/3/13).
3. امتحان نظري و عملي و شفوي لكل برامج تمهيدى دكتوراه (3/1/3/13)
4. عمل سيمينار علني في خلال عامين من التسجيل لدرجة الدكتوراه (4/1/3/13).
5. عمل تقرير دوري نصف سنوي عن حالة الطالب أثناء التسجيل (5/1/2/13).
6. نشر بحث من رسالة الماجستير وبحثين من رسالة الدكتوراه كشرط لتشكل لجنة الحكم والمناقشة كما هو مبين بالدليل، صفحتي 20، 22
7. يتم تقييم رسالة الماجستير بناءً على ثلاثة تقارير إحداهما من المشرف الرئيسي والثاني و الثالث من المحكمين الآخرين (6/1/3/13).

8. يتم تقييم رسالة الدكتوراه بناءً على ثلاثة تقارير إحداهما من المشرف الرئيسي والإثنين الآخرين من محكمين أحدهما من خارج الجامعة (7/1/3/13).

وتقوم الكلية بتحليل نتائج الطلاب ومدى تطور نسب النجاح و تقوم بإتخاذ أى إجراءات التصحيحية اللازمة في حالة وجود نقص في نسب نجاح الطلاب (8/1/3/13).

2/3/13 رضا طلاب الدراسات العليا

- تقوم الكلية باستقصاء رأي الطلاب فى برامجها من خلال عمل استبيانات لتقييم مدى رضاهم عن الأداء المؤسسي والأكاديمي، ومن خلال تحليل هذا الاستبيان استخلصت بعض التوصيات والمقترحات لمحاولة معالجة أوجه القصور (1/2/3/13).

- كما تحرص الكلية علي التعامل بشفافية مع تظلمات الطلاب من خلال وضع آلية للتظلمات و الشكاوى (2/2/3/13)، كذا تم وضع آلية لتظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات والتي اعتمدت بمجلس الكلية رقم 375 بتاريخ 2017/2/19 (3/2/3/13).

الفاعلية التعليمية

14

نظم إدارة الجودة والتطوير
المستمر

1/14 وحدة الجودة:

استجابة لتوصيات المؤتمر القومي لتطوير التعليم الذي عقد في عام 2000 وتوصياته الأساسية باهمية تطوير التعليم وضمان جودته و المشروعات التي إنبثقت عنه والتي كان علي رأسها مشروعات إنشاء نظام جودة داخلي للكليات، فإن الكلية قد أستجابت لهذا التطوير وأنشأت وحدة ضمان الجودة والتي تم إمدادها بالأجهزة والتجهيزات الخاصة بممارسة أنشطتها (1/1/14).

يتولي إدارة الوحدة مجلس إدارة يشكل بقرار من السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد وتم اعتماد تشكيل المجلس الحالي بمجلس الكلية بتاريخ 2014/2/25 (2/1/14). كما أن لها مسئول مالي و إداري و عضو سكرتارية (3/1/14). هذا و يجتمع مجلس ادارة الوحدة مرة كل شهر بناء علي دعوة من رئيس مجلس ادارة الوحدة (4/1/14). كما توجد لائحة داخلية معتمدة من مجلس الكلية بتاريخ 2015/5/20 لتحديد السلطات والمسئوليات (5/1/14) ولها هيكل تنظيمي معتمد بمجلس الكلية بتاريخ 2015/3/22 ذو تبعية تنظيمية واضحة بالهيكل التنظيمي للكلية (6/1/14). تتوافر للوحدة الكوادر المدربة للقيام بمهامها متمثلة في عدد 15 لجنة (لجان المعايير بالاضافة الى لجنة الاستبيانات وكل لجنة تتمثل في منسق للمعيار بالاضافة الى فريق عمل) والتي تعمل علي تنفيذ انشطتها ومهامها وتم اعتماد تشكيلها بمجلس الكلية بتاريخ 2015/3/22 (7/1/14).

توفر الجامعة الاعتمادات المالية اللازمة والمناسبة للوحدة لتنفيذ الأنشطة المطلوبة منها يتم تمويلها من بند تبرعات تم إقراره بمجلس الجامعة رقم 121 بتاريخ 2015 / 5 / 26 (8/1/14) يتم بموجبه تحصيل مبلغ عشرة جنيهاً من كل طالب بمرحلة البكالوريوس و خمسة وعشرون جنيهاً من كل طالب بمرحلة الدراسات العليا.

توفر الكلية الإمكانيات المادية واللوجيستية المناسبة لوحدة ضمان الجودة لتمكينها من أداء أنشطتها حيث يوجد للوحدة مقر يحتوي عدد 2 من أجهزة الحاسب الآلي وماكينه تصوير و ماسح ضوئي و عدد من الخزانات لحفظ المستندات و كراسي و مكاتب، وبناء على ما ورد في تقرير مراجعة الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد من محدودية المكان الخاص بالوحدة،

تم مخاطبة ادارة الكلية والعرض على مجلس ادارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2018/2/18 (9/1/14) لتخصيص الحجرة المجاورة للوحدة لتكون جزء مكمّل.
وحدة ضمان الجودة ممثلة بمجلس الكلية بواسطة عضوية مدير الوحدة بمجلس الكلية وتشارك بعرض القضايا والموضوعات الخاصة بالجودة ويوجد بند ثابت بمجلس الكلية لمناقشة الموضوعات الخاصة بالجودة (10/1/14).
هناك علاقة وطيدة بين الوحدة ومركز ضمان الجودة بالجامعة، حيث يقوم المركز بتقديم الدعم الفني للوحدة من خلال عقد بعض ورش العمل لنشر ثقافة الجودة بالكلية، ويساند أنشطتها، ويراجع خططها لضمان توافرها مع أهداف الجامعة. وتقدم الوحدة تقريراً سنوياً عن نشاطها للمركز (11/1/14).

2/14 التقويم المستمر والتطوير للقدرة المؤسسية:

1/2/14 عملية التقويم:

- تلتزم الكلية باجراء تقويم شامل ومستمر لقدرتها المؤسسية، بهدف تحديد مجالات القوة والعمل علي تعزيزها، وكذلك مجالات الضعف والعمل علي معالجتها وذلك من خلال:
- متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية وفق اطار زمني (1/1/2/14).
 - متابعة تنفيذ خطة العمل السنوية لوحدة / لجنة الأزمات والكوارث (2/1/2/14)
 - تقييم مدي الالتزام بالخطة التدريبية (3/1/2/14)
 - تقييم أداء العميد والوكلاء ورؤساء الأقسام وجميع القيادات الأكاديمية (4/1/2/14)
 - قياس كفاءة القيادات الأكاديمية في جلب مشروعات لتطوير الكلية (5/1/2/14)
 - تقارير المراجعة البيئية (6/1/2/14)
 - متابعة تنفيذ الخطة السنوية للصيانة لمباني والمرافق والأجهزة التعليمية والعلمية (7/1/2/14)
 - متابعة تنفيذ خطة خدمة المجتمع (8/1/2/14)
 - استقصاء الرأي حول نمط القيادة بالكلية ومدى الرضا عنه (9/1/2/14)
 - تقديم تقرير سنوى للكلية يعتمد من مجلسها رقم (396) بتاريخ 2018/12/16 (10/1/2/14).
 - نماذج مبتكرة لتقييم أداء العاملين والقيادات الإدارية بخلاف تقارير الكفاءة السنوية (11/1/2/14)
 - فاعلية الموقع الالكتروني (12/1/2/14)
 - عمليات المراجعة لنظم ضمان الجودة المرتكزة علي المعايير التي وضعتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والتي تقوم بها وحدة ضمان الجودة بمتابعة من مركز ضمان الجودة بالجامعة (13/1/2/14).

2/2/14 أنشطة التعزيز والتطوير:

تقوم الكلية بعمل العديد من الأنشطة التي يساهم فيها جميع العاملين بالكلية من جهاز إداري وأعضاء لهيئة التدريس والهيئة المعاونة في إطار تعزيز وتطوير خدماتها ومن أمثلة ذلك:

- التطوير المستمر لأهداف المقررات الدراسية بما يتلاءم مع المعايير الأكاديمية
- تطوير مهارات القيادات الأكاديمية، أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري من خلال وضع خطة تدريبية تم اعتمادها في مجلس الكلية رقم 386 بتاريخ 2018/2/18 (1/2/2/14)
- وضع خطة تحسين لزيادة الرضا الوظيفي لدى أعضاء هيئة التدريس وذلك بناء على نتائج تحليل استبيانات الرضا الوظيفي (2/2/2/14)
- وضع خطة تحسين لزيادة الرضا الوظيفي لدى أعضاء الجهاز الإداري وذلك بناء على نتائج تحليل استبيانات الرضا الوظيفي (3/2/2/14)
- وضع خطة تحسين لمعالجة نقاط الضعف الواردة بتقرير الهيئة القومية لضمان الجودة فيما يخص معايير القدرة المؤسسية (4/2/2/14) واعتمادها في مجلس الكلية
- متابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية الواردة في خطة التحسين وفق اطار زمني محدد وعرضها بشكل دوري في مجلس ادارة وحدة ضمان الجودة ومجلس الكلية (5/2/2/14)

3/14 التقييم المستمر للفاعلية التعليمية:

1/3/14 عملية التقييم

تلتزم الكلية باجراء تقييم شامل ومستمر لفاعليتها التعليمية، بهدف تحديد مجالات القوة والعمل علي تعزيزها، وكذلك مجالات الضعف والعمل علي معالجتها وذلك من خلال:

- قياس رضا الطلاب دوريا عن: سياسات القبول والتحويل، التسهيلات المتاحة لممارسة الأنشطة الطلابية، خدمات الرعاية الصحية، برامج دعم الطلاب المتفوقين والمتعثرين، قياس رضا الطلاب عن نظم التقييم المتابعة وعن العدالة وعدم التميز في تقدير الدرجات وسياسة الكلية في التعامل مع تظلمات الطلاب، قياس رضا الطلاب عن التسهيلات المتاحة لعمليات التعليم والتعلم (قاعات الدرس وتجهيزاتها - المعامل - المكتبة وتجهيزاتها ونظام العمل بها - معامل اللغات...)
- (1/1/3/14)

- تقارير المراجع الداخلي والخارجي لجميع البرامج بالكلية (2/1/3/14)
- تقييم المقرر الدراسي (اداء المحاضر- طرق التدريس والتقييم - التطبيقات العملية - التسهيلات الداعمة) (3/1/3/14)
- تقييم برامج التدريب الصيفي من قبل المدرب والمتدرب وفاعلية التدريب (4/1/3/14)
- تقييم الورقة الامتحانية لجميع الامتحانات للتأكد من مطابقتها للمواصفات المطلوبة (5/1/3/14)
- فحص نظام الكونترول للتأكد من استيفاء النظام المتبع لمعايير الاعتماد (6/1/3/14)

- تقييم مدي كفاية وكفاءة أعضاء هيئة التدريس وذلك من خلال دراسة سنوية عن مدي تناسب الأعداد الحالية والتخصصات العلمية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم للأعباء التدريسية والبحثية على مستوي الأقسام العلمية (7/1/3/14)

- تقييم أداء عضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة (8/1/3/14)

- تقييم مدي الالتزام بالخطة البحثية وذلك من خلال حصر قرارات مجالس الأقسام في التسجيلات والموافقة على النقاط البحثية تفيد بمدي الالتزام بالخطة البحثية والية للمتابعة حصر ورقي والكتروني للنقاط البحثية بالكلية وقواعد بيانات محدثة بالأبحاث العلمية المنشورة محليا ودوليا (9/1/3/14)

- تقييم كفاءة الكلية في عقد برتوكولات ومشروعات بحثية وذلك من خلال حصر سنوي بالبرتوكولات الدولية والمحلية والمشاريع البحثية المفعلة بالكلية (10/1/3/14)

- نماذج قياس مدي استيفاء البرامج المطروحة للمعايير الأكاديمية المعتمدة (11/1/3/14)

- تقييم المقرر الدراسي لمقررات الدراسات العليا (12/1/3/14)

- قياس رضا طلاب الدراسات العليا عن نظم التسجيل والإشراف وعن نظم التقويم المتبعة والتسهيلات المتاحة للعملية التعليمية والبحثية (13/1/3/14)

كما يتم مناقشة نتائج تقويم الفاعلية التعليمية فى المجالس الحاكمة ، ويتم اتخاذ قرارات بإجراءات تصحيحية لمعالجة بعض أوجه القصور أو تعزيز بعض الأنشطة وتقديم تغذية راجعة لأعضاء هيئة التدريس عن جوانب القوة والضعف فى أدائهم (14/1/3/14) .

كما أنشأت الوحدة نظام جودة داخلى على مستوى الأقسام فعلى سبيل المثال يوجد لكل قسم منسق للجودة تم اعتماده بمجلس الكلية رقم 353 بتاريخ 2015/4/22 (3/1/3/14) ويوجد داخل القسم منسق لكل برنامج بالنسبة للأقسام (15/1/3/14) التى تقدم أكثر من برنامج.

تعمل الوحدة على نشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس والمعاونون والإداريون والعاملين عن طريق عقد عدة دورات قام بها نخبة من أعضاء وحدة الجودة وتم استضافة خبراء من مركز ضمان الجودة بالجامعة ومدرسين بالهيئة للمساعدة على نشر الثقافة وتبنيها منهاجا للعمل (15/1/3/14) ، كما قامت الوحدة بتصميم وطباعة وتوزيع عدد من المطويات التى تساعد على نشر الثقافة بين كافة الأطراف بالكلية (16/1/3/14)

2/3/14 أنشطة التعزيز والتطوير للفاعلية التعليمية:

- وضع خطة تحسين لمعالجة نقاط الضعف الواردة بتقرير الهيئة القومية لضمان الجودة فيما يخص معايير الفاعلية التعليمية (1/2/3/14) واعتمادها في مجلس الكلية.

- متابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية الواردة في خطة التحسين وفق اطار زمني محدد وعرضها بشكل دوري في مجلس ادارة وحدة ضمان الجودة ومجلس الكلية (5/2/2/14)

ولقد نتج من ممارسات التحسين والتعزيز التي تتم في الكلية العديد التطورات مثل اهتمام إدارة الكلية بتحسين وتطوير السياسات المتبعة في التعامل مع بعض مشكلات التعليم مثل توفير شاشات عرض في قاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل ، توفير أعداد مؤهلة من الفنيين في المعامل، توفير خدمة الانترنت، إنشاء وحدة لإدارة وتنظيم المعامل، تطوير عدد من المعامل البحثية حيث تم تزويدها بالكيمويات و بعض الأجهزة الجديده بالإضافة إلى صيانه وتصليح بعض الأجهزة الأخرى في معامل الطلبة والمعامل البحثية، العمل على عقد دورات تدريبية عملية للطلاب في عدد من المجالات كما هو الحال بالنسبة لدورة السونار في الفترة من 28-29 نوفمبر، 1 ديسمبر 2018 (6/2/2/14) والتي سوف يتم تكرار عقدها عدة مرات، تنظيم قوافل تعليمية للعمل على زيادة المهارات العملية للطلاب (7/2/2/14)، عقد التدريب الصيفي للعام الجامعي 2018/2017 لطلاب الفرقة الرابعة والخامسة في الوحدات البيطرية وذلك بالتعاون مع مديريات الطب البيطري بمحافظات بني سويف، الفيوم والقاهرة وذلك لضمان تلقي الطلاب تدريب عملي مناسب بدون مشقة (8/2/2/14)، البدء في اجراءات انشاء العيادات البيطرية (8/2/2/14)، البدء في تجهيز عدد 3 معامل طلابية للاستفادة من مبنى الطلاب شرق النيل بالشكل الأمثل (9/2/2/14) وغيرها من الاجراءات التصحيحية مما أدى إلى زياده رضا الطلاب وأعضاء هيئه التدريس والباحثين.

4/14 المساءلة والمحاسبة:

تسعي الكلية جاهدة إلى تحقيق معايير جودة الأداء وتعد المساءلة و المحاسبه أحد الأساليب الفعالة التي يتم التعرف بها علي مدى تحقيق معايير جودة الأداء الشامل واعتماده من خلال تفعيل اللوائح الخاصه بالمساءلة و المحاسبة في مجال الفاعليه التعليميه طبقا لقانون تنظيم الجامعات رقم 49 لعام 1972 ، اضافة الى وضع الية للمساءلة والمحاسبة وعرضها واعتمادها بمجلس الكلية رقم (394) بتاريخ 2018/10/21.